

Протокол
Педагогический совет №1
«Образовательная политика и приоритеты школы
в 2025–2026 учебном году»

Цель: обеспечить единый подход к реализации государственной образовательной политики и определить основные задачи деятельности педагогического коллектива на 2025–2026 учебный год.

Повестка дня:

1. О приоритетных направлениях работы организации образования в новом учебном году
2. Об утверждении годового плана работы
3. Об организационной хозяйственной деятельности школы

№	Вопрос	Содержание	Ответственные лица / выступающие	Время
1	Открытие педагогического совета	Приветственное слово, определение целей и задач заседания, утверждение повестки	Председатель	5 мин
2	Просмотр видеоматериалов	– Выступление Главы государства К.К. Токаева на пленарном заседании Августовской конференции (15.08.2025) – Актуальные вопросы Министерства просвещения РК	и.о.директора школы	10 мин
3	Анализ работы педколлектива за 2024-2025 учебный год и задачи на 2025-2026 учебный год.	-исследование результатов учебно-воспитательной, методической и организационной деятельности за учебный год	Руководитель ЦМО	15 мин
3	О приоритетных направлениях работы организации образования в новом учебном году	Обзор инструктивно-методического письма МП РК, новых нормативных актов и программ, включая вопросы Единой программы воспитания «Адал азамат», Правил соблюдения академической честности в организациях образования, Концептуальных подходов внедрения ИИ в системе образования на 2025–2029 гг., Руководства по этичному применению ИИ и этические стандарты применения ИИ в организациях образования РК, защиты	И.о.директора школы	15 мин

		прав и непрерывного совершенствования профессионализма педагогов.		
4	Об утверждении годового плана работы	Обсуждение и утверждение: – рабочего учебного плана школы – списочного состава обучающихся школы – учебной нагрузки педагогов (тарификация) – расписания уроков – плана развития школы – плана работы педагогического совета – плана методического совета – плана внутришкольного контроля, включая наблюдение уроков с применением Платформы «Устаз» – планов работы методического объединения – перспективный план повышения квалификации и аттестации педагогов – правил соблюдения академической честности в организациях образования, – внутришкольного документа, обеспечивающего соблюдение этических норм и стандартов применения искусственного интеллекта в образовательном процессе -Утверждение списка аттестующихся учителей -Утверждение локальных актов школы -утверждение списка учащихся по горячему питанию	Руководители методических объединений	25 мин
5	Об организационной хозяйственной деятельности школы	Обсуждение норм и положений: – соблюдения санитарных требований – организации питания обучающихся – обеспечения безопасной образовательной среды – организации инклюзивной среды – правил внутреннего распорядка для работников школы – графика работы школы	И.о. директора школы	20 мин

№1 педагогикалық кеңес
«Білім беру ұйымының 2025–2026 оқу жылындағы білім беру саясаты мен
басымдықтары»

Мақсаты: мемлекеттік білім беру саясатын іске асыруда бірыңғай тәсілді қамтамасыз ету, 2025–2026 оқу жылына педагогикалық ұжым қызметінің негізгі міндеттерін анықтау. **Күн тәртібі:**

1. Педагогикалық кеңестің төрағасын, хатшысын сайлау және құрамын бекіту.
2. 2024-2025 оқу жылындағы педагогикалық ұжым жұмысына талдау және 2025-2026 оқу жылына арналған міндеттер.
3. Жаңа оқу жылындағы білім беру ұйымының басым бағыттары туралы.
4. Жылдық жұмыс жоспарын бекіту.
5. Мектептің ұйымдастыру-шаруашылық қызметі туралы.

№	Мәселе	Мазмұны	Жауапты тұлғалар / баяндамашылар	Уақыты
1	Педагогикалық кеңесті ашу	Мектеп директорының алғы сөзі, отырыстың мақсаттары мен міндеттерін анықтау, күн тәртібін бекіту	Төраға	5 мин
2	Бейнероликті көру	- Мемлекет басшысы Қ. К. Тоқаевтың Тамыз конференциясының пленарлық отырысында сөйлеген сөзі (15.08.2025) - ҚР Оқу-ағарту министрлігінің өзекті мәселелері	-	10 мин
3	2024–2025 оқу жылындағы педагогикалық ұжым жұмысының талдауы және 2025–2026 оқу жылына арналған міндеттер	-Оқу-тәрбие, әдістемелік және ұйымдастырушылық қызмет нәтижелерін оқу жылы бойынша зерттеу		15 мин
4	Жаңа оқу жылында білім беру ұйымы жұмысының басым бағыттары туралы	ҚР ОАМ әдістемелік-нұсқаулық хатын, жаңа нормативтік актілермен және бағдарламаларға шолу, "Адал азамат" біртұтас тәрбие бағдарламасының мәселелері, білім беру ұйымдарында академиялық адалдықты сақтау қағидалары, 2025–2029 жылдарға арналған білім беру жүйесіне ЖИ енгізудің тұжырымдамалық тәсілдері, ЖИ этикалық қолдану жөніндегі нұсқаулық және ҚР білім беру	Директордың орынбасары	15 мин

		ұйымдарында ЖИ қолданудың этикалық стандарттары, педагогтердің құқықтарын қорғау және кәсіби шеберлігін үздіксіз жетілдіру.		
5	Жылдық жұмыс жоспарын бекіту туралы	Талқылау және бекіту: - мектептің оқу жұмыс жоспары - мектептің білім алушылар тізімдік құрамы - педагогтердің оқу жүктемесі (тарификация) - сабақ кестесі - мектепті дамыту жоспары - педагогикалық кеңестің жұмыс жоспары - әдістемелік кеңес жоспары - "Ұстаз" платформасын қолдана отырып сабақтарды бақылауды қоса алғанда, мектепшілік бақылау жоспары. - әдістемелік бірлестіктердің жұмыс жоспарлары. - педагогтердің біліктілігін арттырудың перспективалық жоспары . - білім беру ұйымдарында академиялық адалдықты сақтау қағидалары. - білім беру процесінде жасанды интеллектіні қолданудың этикалық нормалары мен стандарттарының сақталуын қамтамасыз ететін мектепшілік құжат . - білім беру ұйымының ерекшеліктерін ескере отырып, басқа да жоспарлар. -Тәлімгерлікті бекіту -Аттестациядан өтетін мұғалімдердің тізімін бекіту. -Мектептің жергілікті актілерін бекіту. -Ыстық тамақпен қамтылатын оқушылардың тізімін бекіту.	Директордың орынбасары/Әдістемелік бірлестіктердің жетекшілері	25 мин
6	Мектептің ұйымдастырушылық-шаруашылық қызметі туралы	Нормалар мен ережелерді талқылау: - санитарлық нормалардың сақталуы - білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру - қауіпсіз білім беру ортасын қамтамасыз ету - инклюзивті ортаны ұйымдастыру - мектеп қызметкерлеріне арналған ішкі еңбек тәртібі ережелері - мектептің жұмыс кестесі	Директордың орынбасары	20 мин

ПРОТОКОЛ № 2

педагогического совета

Дата проведения: 29.10.2025 г.

Тема: «*Качество образования как основной показатель работы школы*»

Присутствовали: 7 педагогических работников

Отсутствовали: 0

Повестка дня:

1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти.
2. Педагогическая этика как фактор повышения качества образования.
3. Подготовка к итоговой аттестации 2026 года. Правила проведения мониторинга образовательных достижений обучающихся (МОДО). Система подготовки к МОДО и PISA.
4. Организация внеурочной деятельности учащихся в рамках школьного проекта «Интересная школа».
5. Мастер-класс «Использование педагогами современных образовательных платформ с элементами ИИ (Bilimklass)».

Ход педагогического совета

По первому вопросу

СЛУШАЛИ:

И.о директора школы Михайлова Елена Ивановна которая представила анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти, отметив уровень успеваемости, качества знаний, проблемные зоны и положительную динамику по отдельным предметам.

РЕШИЛИ:

1. Принять информацию к сведению.
2. Руководителю ШМО провести анализ результатов по предметам и классам.
3. Учителям-предметникам разработать коррекционные мероприятия для обучающихся с низкими образовательными результатами.
4. Классным руководителям усилить работу с обучающимися «группы риска» и их родителями.

По второму вопросу

СЛУШАЛИ:

И.о директора школы Михайлова Елена Ивановна которая осветила вопросы соблюдения педагогической этики, культуры общения с обучающимися и родителями как важного условия повышения качества образования.

РЕШИЛИ:

1. Считать соблюдение норм педагогической этики обязательным условием профессиональной деятельности педагога.
2. Рекомендовать педагогам строго придерживаться этических норм в образовательном процессе и во внеурочной деятельности.
3. Провести разъяснительную работу по вопросам педагогической этики на заседаниях методических объединений.

По третьему вопросу

СЛУШАЛИ:

Руководитель ШМО Фогельзанг Кристина Павловна которая ознакомила педагогический коллектив с планом подготовки к итоговой аттестации 2026 года, правилами проведения МОДО, а также системой подготовки обучающихся к МОДО и международному исследованию PISA.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить план подготовки обучающихся к итоговой аттестации 2026 года.
2. Обеспечить системную подготовку обучающихся к МОДО и PISA в рамках учебных занятий и внеурочной деятельности.
3. Учителям-предметникам включить задания формата МОДО и PISA в текущую и итоговую проверку знаний.
4. Осуществлять регулярный мониторинг образовательных достижений обучающихся.

По четвертому вопросу

СЛУШАЛИ:

Вожатую Досанову Екатерину Александровну которая представила информацию об организации внеурочной деятельности учащихся в рамках школьного проекта «Интересная школа».

РЕШИЛИ:

1. Продолжить реализацию школьного проекта «Интересная школа».
2. Расширить спектр внеурочных мероприятий с учётом интересов и потребностей обучающихся.
3. Обеспечить вовлечение максимального числа учащихся во внеурочную деятельность.

По пятому вопросу

СЛУШАЛИ:

Учитель информатики Шаравина Анна Владимировна которая провела мастер-класс по использованию современных образовательных платформ с элементами ИИ (Bilimklass) в учебном процессе.

РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать педагогам использовать платформу Bilimklass и другие современные цифровые образовательные ресурсы в учебной деятельности.

2. Продолжить работу по повышению цифровой компетентности педагогов.
3. Использовать возможности ИИ-платформ для повышения качества образования и индивидуализации обучения.

Председатель педсовета:



/Михайлова Е.И./

Секретарь:



/Шаравина А.В./



Протокол № 3

заседания педагогического совета

Тема: «Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы».

Присутствовали: 7 человек

отсутствовали: 0 человек

Повестка дня:

1. Выполнение решений педагогического совета № 2.
2. Итоги 2 четверти.
3. Самооценка педагога по требованиям профессионального стандарта.
4. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя.
5. Актуальные вопросы аттестации педагогов. Профессиональные конкурсы, олимпиады.

Ход заседания

По первому вопросу

Слушали:

И.о директора школы Михайлова Елена Ивановна которая проинформировала о выполнении решений педагогического совета № 2.

Решили:

1. Признать решения педагогического совета № 2 выполненными
2. Продолжить работу по устранению выявленных недочётов.
3. Ответственным педагогам завершить выполнение поставленных задач

По второму вопросу

Слушали:

И.о директора школы Михайлова Елена Ивановна представившего(ей) анализ итогов 2 четверти.

Решили:

1. Принять к сведению информацию об итогах 2 четверти.
2. Руководителям методических объединений проанализировать результаты успеваемости и качества знаний обучающихся.
3. Учителям-предметникам скорректировать образовательную деятельность с учётом выявленных проблем.

По третьему вопросу

Слушали:

Руководителя ШМО Фогельзанг Кристину Павловну о самооценке педагогов в соответствии с требованиями профессионального стандарта педагога.

1. Рекомендовать педагогам провести самооценку профессиональной деятельности по требованиям профстандарта.

2. Использовать результаты самооценки при планировании индивидуального образовательного маршрута.
3. Методической службе оказать консультативную помощь педагогам.

По четвёртому вопросу

Слушали:

Руководителя ШМО Фогельзанг Кристина Павловна о развитии профессионального мастерства педагогов через реализацию индивидуальных образовательных маршрутов.

Решили:

1. Продолжить работу по разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов педагогов.
2. Рекомендовать педагогам включать в ш мероприятия по повышению квалификации и самообразованию.

По пятому вопросу

Слушали:

И.о директора школы Михайлова Елена Ивановна по вопросам аттестации педагогов, участия в профессиональных конкурсах и олимпиадах.

Выступили:

Решили:

1. Ознакомить педагогов с актуальными требованиями и сроками аттестации.
2. Активизировать участие педагогов в профессиональных конкурсах и олимпиадах различного уровня.
3. Оказать методическую поддержку педагогам, планирующим аттестацию и участие в конкурсах.

Председатель педагогического совета

Секретарь

/Михайлова Е.И./

/Шаравина А.В./



Протокол № 4
педагогического совета

Тема: «Качество воспитательного процесса: критерии, показатели, результаты»

Присутствовали: 7

Отсутствовали: 0

Повестка дня:

1. Выполнение решений педагогического совета №3
2. Итоги обучения и воспитания за 3 четверть
3. Подготовка к итоговой аттестации за курс основной школы. Утверждение предмета по выбору для государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса
4. Анализ качества воспитательного процесса

Ход заседания:

По первому вопросу:

СЛУШАЛИ: и.о. директора Михайлову Е.И. о выполнении решений педагогического совета №3.

РЕШИЛИ:

1. Признать выполнение решений удовлетворительным.
2. Продолжить работу по реализации задач.

По второму вопросу:

СЛУШАЛИ: и.о. директора об итогах за 3 четверть, и учителя русского языка и литературы Михайлову Е.И. по поводу низкого качества знаний по русскому языку в 6 классе

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению результаты.
2. Усилить работу с отстающими.
3. Активизировать работу с родителями.

По третьему вопросу:

СЛУШАЛИ: руководителя ШМО Фогельзанг К.П. о подготовке к итоговой аттестации.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить предмет по выбору: география.
2. Организовать подготовку учащихся.
3. Утвердить график проведения консультаций и проводить консультации по графику.
4. Классному руководителю 9 класса провести родительское собрание по разъяснению правил подготовки к итоговой аттестации

По четвертому вопросу:

СЛУШАЛИ: вожатую Досанову Е.А.

РЕШИЛИ:

1. Признать уровень воспитательной работы удовлетворительным.
2. Усилить воспитательную деятельность.

ПРОТОКОЛ № 5
заседания педагогического совета

с. Таволжанка

23 мая 2026 года

Тема: «О завершении 2025–2026 учебного года»

Присутствовали: 7 человек

Отсутствовали: 0 человек

Повестка дня:

1. Выполнение решений педагогического совета № 4.
2. Итоги обучения и воспитания за 4 четверть 2025–2026 учебного года: результаты, проблемы, перспективы.
3. О переводе учащихся 1–4, 6–8 классов.
4. О допуске к итоговой аттестации учащихся 9 класса.
6. Об организации занятости детей в летний период.

По первому вопросу слушали:

Председателя педагогического совета о выполнении решений педагогического совета № 4. Отмечено, что ранее принятые решения выполнены в полном объеме.

Решили:

1. Информацию принять к сведению.
2. Считать решения педагогического совета № 4 выполненными.

По второму вопросу слушали:

И.о.директора школы об итогах обучения и воспитания за 4 четверть и за 2025–2026 учебный год.

Решили:

1. Утвердить результаты обучения и воспитания за 4 четверть и учебный год.
2. Классным руководителям довести информацию до родителей.
3. Учителям продолжить работу по повышению качества знаний.

По третьему вопросу слушали:

Классных руководителей о переводе учащихся 1–4 и 6–8 классов в следующие классы.

Решили:

1. Перевести учащихся в следующие классы.
2. Оформить личные дела и итоговую документацию.

По четвёртому вопросу слушали:

И.о.директора школы о допуске учащихся 9 класса к итоговой государственной аттестации.

Решили:

1. Допустить учащихся 9 класса к итоговой государственной аттестации.
2. Провести аттестацию в установленные сроки.

По пятому вопросу слушали:

Вожатую об организации летней занятости учащихся.

Решили:

1. Утвердить план летней занятости.
2. Провести инструктажи по технике безопасности.
3. Обеспечить максимальный охват учащихся мероприятиями.

Председатель:  Е.Михайлова

Секретарь: А.Шаравина

ПРОТОКОЛ № 1
совещания при и.о. директора
на 2025/2026 учебный год

Дата проведения: «28» августа 2025 г.

Присутствовали: 7

Отсутствовали: 0

Повестка дня:

1. О проведении августовского педагогического совета и участии в августовской конференции.
2. Изучение приказов о начале 2025/2026 учебного года и Инструктивно-методического письма
3. «Об особенностях преподавания основ наук в 2025/2026 учебном году».
4. Организованное начало нового учебного года:
 - ✓ режим работы учреждения;
 - ✓ организация дежурства;
 - ✓ обеспеченность учебниками;
 - ✓ подготовка отчетной документации;
 - ✓ заполнение НОБД;
 - ✓ утверждение учебной нагрузки педагогов.
5. Знакомство с Правилами внутреннего трудового распорядка.

Ход совещания

По первому вопросу слушали:

И.о. директора Михайлову Е.И. которая проинформировала о сроках и формате проведения августовского педагогического совета, а также об участии педагогических работников в августовской конференции.

Постановили:

Участвовать в августовских педагогических советах в установленные сроки. Обеспечить участие педагогов в августовской конференции согласно утвержденному графику.

По второму вопросу слушали:

И.о. директора Михайлову Е.И. которая ознакомила с приказами о начале 2025/2026 учебного года и Инструктивно-методическим письмом «Об особенностях преподавания основ наук в 2025/2026 учебном году».

Решение

Принять информацию к сведению.

Руководствоваться указанными документами при планировании учебного процесса.

Учителям-предметникам внести необходимые изменения в календарно-тематическое планирование.

По третьему вопросу слушали:

И.о. директора Михайлову Е.И. которая озвучила вопросы организованного начала учебного года.

Решение

- ✓ Утвердить режим работы учреждения на 2025/2026 учебный год.
- ✓ Утвердить график дежурства педагогических работников.
- ✓ Принять меры по обеспечению обучающихся учебниками.
- ✓ Обеспечить своевременную подготовку отчетных материалов.
- ✓ Завершить заполнение НОБД в установленные сроки.
- ✓ Утвердить учебную нагрузку педагогических работников.

По четвертому вопросу слушали:

И.о. директора Михайлову Е.И. которая ознакомила присутствующих с Правилами внутреннего трудового распорядка.

Решение

Принять Правила внутреннего трудового распорядка к исполнению.

Ознакомить всех работников учреждения под роспись.

Председатель:  /Е.Михайлова/

Секретарь:  /А.Шаравина/



ПРОТОКОЛ № 2
совещания при и.о. директора школы

Дата: «29» сентября 2025 г.

Присутствовали: 7

Отсутствовали: 0

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Состояние личных дел обучающихся.
2. Состояние заполнения электронного журнала.
3. Организация питания учащихся. Соответствие санитарно-гигиенических условий, созданных в школе, требованиям СанПиН.
4. Трудоустройство выпускников 9 класса.
5. Инструктаж по технике безопасности и должностным обязанностям учителей и технического персонала.
6. О проведении месячника по безопасности дорожного движения среди учащихся.

По первому вопросу

Слушали: И.о. директора Михайлову Е.И. которая проинформировала о состоянии личных дел обучающихся. Отмечено, что личные дела ведутся в целом удовлетворительно

Решили:

Классным руководителям до «10» 09 2025 г. привести личные дела обучающихся в соответствие с требованиями.

Ответственному лицу осуществить контроль и представить отчёт и.о. директора.

По второму вопросу

Слушали: учителя информатики Шаравину А.В, которая доложила о состоянии заполнения электронного журнала.

Решили:

Обязать педагогов своевременно и корректно заполнять электронный журнал.

Шаравиной А.В. осуществлять регулярный мониторинг ведения электронного журнала.

По третьему вопросу

Слушали: И.о. директора Михайлову Е.И которая сообщила об организации питания учащихся и соблюдении санитарно-гигиенических требований.

Решили:

Признать организацию питания учащихся соответствующей установленным требованиям.

Продолжить контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм.

Ответственным лицам своевременно устранять выявленные замечания (при наличии).

По четвёртому вопросу

Слушали: профориентатора Шаравину А.В. которая проинформировала о работе по трудоустройству и дальнейшему обучению выпускников 9 класса.

Решение

Продолжить профориентационную работу с обучающимися 9 класса.

Классным руководителям вести мониторинг занятости выпускников и предоставлять информацию-администрации школы.

По пятому вопросу

Слушали: И.о. директора Михайлову Е.И, которая сообщила о проведении инструктажа по технике безопасности и должностным обязанностям.

Решение

- Провести первичный и повторный инструктажи с педагогическим и техническим персоналом.
- Оформить инструктажи в установленной документации под личную подпись сотрудников.

По шестому вопросу

Слушали: вожатую Досанову Е.А. , которая проинформировала о проведении месячника по безопасности дорожного движения.

Решение:

- Утвердить план проведения месячника по безопасности дорожного движения.
- Классным руководителям провести тематические классные часы и профилактические мероприятия.
- Ответственному лицу подготовить итоговый отчет по результатам проведения месячника.

Председатель:  /Е.Михайлова /

Секретарь:  /А.Шаравина/



ПРОТОКОЛ № 3

совещания при и.о. директора школы

Дата: «30» октября 2025 г.

Присутствовали: 7

Отсутствовали: 0

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Организация работы по технике безопасности и охране здоровья учащихся. Предупреждение травматизма.
2. Воспитание казахстанского патриотизма, пропаганда изучения государственных символов Республики Казахстан.
3. Формирование языковых компетенций на уроках казахского языка в 8–9-х классах.

По первому вопросу

Слушали: И.о. директора Михайлову Е.И. которая проинформировала о состоянии работы по технике безопасности и охране здоровья учащихся. Отмечена необходимость усиления профилактической работы по предупреждению детского травматизма.

Решили:

- Усилить контроль за соблюдением правил техники безопасности во время учебных занятий, перемен и внеклассных мероприятий.
- Классным руководителям регулярно проводить инструктажи по ТБ с учащимися с обязательной регистрацией в журналах.
- Ответственным лицам обеспечить выполнение требований по охране жизни и здоровья обучающихся.

По второму вопросу

Слушали: И.о. директора Михайлову Е.И. которая сообщила о проводимой работе по воспитанию казахстанского патриотизма и изучению государственных символов Республики Казахстан.

Решили:

Активизировать воспитательную работу, направленную на формирование гражданственности и патриотизма учащихся.

- Классным руководителям и учителям истории, проводить тематические классные часы, беседы и мероприятия, посвященные государственным символам.
- Использовать наглядные материалы и информационные ресурсы при проведении воспитательных мероприятий.

По третьему вопросу

Слушали: учителя казахского языка Шуршенова М.У. который доложил о формировании языковых компетенций учащихся 6–9-х классов на уроках казахского языка.

Решили:

- Учителю казахского языка продолжить работу по развитию коммуникативных навыков учащихся.
- Использовать современные педагогические технологии и практико-ориентированные задания.

- Усилить работу с учащимися, испытывающими трудности в освоении учебного материала.

Председатель:  /Е.Михайлова /
Секретарь:  /А.Шаравина /



Председатель:  /Е.Михайлова /
Секретарь:  /А.Шаравина /

ПРОТОКОЛ №4

совещания при и.о. директора школы

Дата: «27» ноября 2025г.

Присутствовали: 7

Отсутствовало: 0

Повестка дня:

1. Выполнение плана осенних каникул.
2. Формирование функциональной грамотности учащихся при подготовке к международным исследованиям PISA, PIRLS.
3. Изучение уровня готовности обучающихся 9 класса к итоговой аттестации.
4. Использование ИКТ на уроках естествознания, географии, физики в классах.
5. Деятельность педагогического коллектива школы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и противопожарной безопасности.

По первому вопросу слушали:

И.о. директора Михайлову Е.И. которая проинформировала о выполнении плана мероприятий в период осенних каникул, участии обучающихся в воспитательных, спортивных и профилактических мероприятиях.

Постановили:

- Признать план осенних каникул выполненным в полном объёме.

По второму вопросу слушали:

И.о. директора Михайлову Е.И. которая отметила важность формирования функциональной грамотности учащихся и использования заданий формата PISA, PIRLS в учебном процессе.

Постановили:

- Рекомендовать учителям включать задания на развитие читательской, математической и естественнонаучной грамотности.
- Руководителям ШМО организовать обмен опытом по подготовке учащихся к международным исследованиям.

По третьему вопросу слушали:

И.о. директора Михайлову Е.И. которая представила анализ уровня готовности обучающихся 9 класса к итоговой аттестации.

Постановили:

- Усилить работу по подготовке к ИА
- Учителям-предметникам составить индивидуальные планы работы с учащимися группы риска.

По четвёртому вопросу слушали:

Учителей - предметников Маркушина В.М. и Шаравину А.В. которые доложили об использовании ИКТ на уроках естествознания, географии и физики.

Постановили:

- Активизировать применение цифровых образовательных ресурсов на уроках.
- Продолжить повышение ИКТ-компетентности педагогов.

По пятому вопросу слушали:

Вожатую Досанову Е.А. которая сообщила о проводимой работе по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и противопожарной безопасности.

Постановили:

- Продолжить проведение профилактических бесед, инструктажей и классных часов.
- Усилить взаимодействие с родителями по вопросам безопасности детей.

Председатель:

/Е.Михайлова/

Секретарь:

/А.Шаравина/



ПРОТОКОЛ № 5

совещания при исполняющем обязанности директора школы

Дата: <<29> декабря 2025 г.

Присутствовало: 7

Отсутствовало: 0

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Развитие естественно-научной грамотности на уроках физики и химии В 7-9-х классах.
2. Рассмотреть деятельность учителя русского языка и литературы Михайловой Е.И. по итогам проверки качества знаний.
3. Организация и проведение Дня независимости Республики Казахстан.
4. Подготовка к Новогодним праздникам.
5. Деятельность педагогического коллектива школы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и обеспечению противопожарной безопасности.
6. Мониторинг работы в системе «Білім класс».

По первому вопросу слушали:

Шаравину А.В. учителя физики/химии, которая ознакомила с мерами по развитию естественно-научной грамотности обучающихся 7-9-х классов, использованием практико-ориентированных заданий, межпредметных связей и элементов функциональной грамотности.

ПОСТАНОВИЛИ:

- Активизировать работу по формированию естественно-научной грамотности на уроках физики и химии.
- Использовать задания исследовательского и практического характера.

По второму вопросу слушали:

Михайлову Е.И., учителя русского языка и литературы, который доложил о причинах низкого качества знаний по русскому языку в 6 классе.

ПОСТАНОВИЛИ:

- Усилить работу педагога по восполнению пробелов в знаниях у учащихся 6 класса
- Использовать цифровые образовательные ресурсы.
- Проводить дополнительные занятия

По третьему вопросу слушали:

И.о. директора Михайлову Е.И. об организации мероприятий ко Дню независимости Республики Казахстан.

ПОСТАНОВИЛИ:

- Утвердить план мероприятий.
- Провести классные часы, конкурсы, тематические линейки.
- Ответственным обеспечить своевременную подготовку.

По четвертому вопросу

Досанова Е.А., о подготовке к Новогодним праздникам.

ПОСТАНОВИЛИ:

- Разработать сценарии новогодних мероприятий.
- Назначить ответственных за оформление кабинетов и актового зала.
- Обеспечить соблюдение техники безопасности.

По пятому вопросу слушали:

И.о. директора Михайлову Е.И., о профилактике детского дорожно- транспортного травматизма и противопожарной безопасности.

ПОСТАНОВИЛИ:

- Усилить профилактическую работу с обучающимися.
- Провести инструктажи и классные часы по ТБ.

По шестому вопросу слушали:

Шаравину А.В., ответственного за работу в системе «Білім класс», о результатах мониторинга.

ПОСТАНОВИЛИ:

- Продолжить контроль своевременного заполнения системы.
- Оказать методическую помощь педагогам.
- Провести повторный мониторинг.

Председатель:  Михайлова Е.И.

Секретарь:  Шаравина А.В.



ПРОТОКОЛ № 6

совещания при и.о. директора школы

Дата: «29» января 2026 г.

Присутствовало: 7

Отсутствовало: 0

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Итоги I полугодия. Выполнение программного материала за I полугодие.
2. О повышении квалификационных категорий и прохождении курсов повышения квалификации педагогическими работниками.
3. Мониторинг питания учащихся 1–4-х классов.
4. Создание условий для развития творческих способностей учащихся в 1-4,5–9-х классах на уроках труда и музыки.

По первому вопросу слушали:

И.о. директора Михайлову Е.И. которая представила анализ итогов I полугодия. Отмечено, что программный материал по всем предметам в основном выполнен в полном объёме. Выявлены отдельные затруднения у обучающихся по ряду тем.

ПОСТАНОВИЛИ:

- Принять информацию к сведению.
- Учителям-предметникам провести корректировку календарно-тематического планирования при необходимости.
- Организовать работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.

По второму вопросу слушали:

И.о. директора Михайлову Е.И. которая проинформировала о прохождении педагогами курсов повышения квалификации и сроках подтверждения/повышения квалификационных категорий.

ПОСТАНОВИЛИ:

- Продолжить работу по повышению квалификационных категорий педагогов.
- Обеспечить своевременное прохождение курсов повышения квалификации.
- Контролировать наличие удостоверений и сертификатов.

По третьему вопросу слушали:

Досанова Е.А. которая представила результаты мониторинга питания учащихся 1–4-х классов. Отмечено соблюдение санитарных норм и положительная оценка качества питания со стороны родителей.

ПОСТАНОВИЛИ:

- Признать организацию питания учащихся 1–4-х классов удовлетворительной.
- Продолжить мониторинг качества питания на постоянной основе.
- Усилить разъяснительную работу с родителями по вопросам здорового питания.

По четвёртому вопросу слушали:

Смирнова В.В. которая сообщила о создании условий для развития творческих способностей учащихся 1,4. 6–9-х классов на уроках труда и музыки.

ПОСТАНОВИЛИ:

- Продолжить работу по развитию творческих способностей обучающихся.
- Использовать проектную и практико-ориентированную деятельность на уроках труда и музыки.
- Активизировать участие учащихся в конкурсах, выставках и творческих мероприятиях.

Председатель:  /Е.Михайлова /

Секретарь:  /А.Шаравина/



ПРОТОКОЛ № 7

совещания при и.о. директора школы

Дата: «26» февраля 2026г.

Присутствовало: 7

Отсутствовало: 0

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Состояние личных дел учащихся. Выполнение приказа по предоставлению государственных услуг.
2. Состояние преподавания физической культуры в школе.
3. Итоги рейдов по сохранности учебников. Работа школьной библиотеки.
4. Результативность классных часов и внеклассных мероприятий по воспитанию казахстанского патриотизма и гражданственности, правовому воспитанию.

По первому вопросу слушали:

И.о. директора Михайлову Е.И. которая проинформировала о состоянии личных дел учащихся. Отмечено, что в большинстве личных дел документация оформлена в соответствии с требованиями. Вместе с тем выявлены отдельные недостатки (отсутствие копий документов, несвоевременное обновление данных и др.). Также рассмотрен вопрос выполнения приказа по предоставлению государственных услуг.

РЕШИЛИ:

- Классным руководителям привести личные дела учащихся в соответствие с установленными требованиями.
- усилить контроль за выполнением приказа по предоставлению государственных услуг.
- Информацию принять к сведению.

По второму вопросу слушали:

Учителя физической культуры Маркушина В.М. о состоянии преподавания физической культуры в школе. Отмечено соблюдение учебных программ, регулярность проведения уроков, участие учащихся в спортивных мероприятиях. Выявлены отдельные проблемы (материально-техническое обеспечение).

РЕШИЛИ:

- Учителю физической культуры продолжить работу по повышению качества преподавания предмета.
- Рассмотреть вопрос обновления спортивного инвентаря.

По третьему вопросу слушали:

Библиотекарь Шаравина А.В. об итогах рейдов по сохранности учебников. Отмечено, что основная часть учащихся бережно относится к учебной литературе

РЕШИЛИ:

- Классным руководителям провести разъяснительную работу с учащимися и родителями по сохранности учебников.
- Библиотекарю продолжить мониторинг состояния учебного фонда.
- Итоги рейдов довести до сведения педагогического коллектива.

По четвертому вопросу слушали:

И.о. директора Михайлову Е.И о результативности классных часов и внеклассных мероприятий по воспитанию казахстанского патриотизма и гражданственности, правовому воспитанию. Отмечено, что мероприятия проводятся систематически и способствуют формированию гражданской позиции учащихся.

РЕШИЛИ:

- Продолжить работу по данному направлению согласно годовому плану школы.
- Расширить формы проведения внеклассных мероприятий с привлечением социальных партнёров.
- Лучший опыт работы обобщить и распространить среди классных руководителей.

Председатель: Е.Михайлова /Е.Михайлова /

Секретарь: А.Шаравина /А.Шаравина/

ПРОТОКОЛ № 8
совещания при директоре

Дата: «20» 03. 2026 г.

Присутствовали: 7

Отсутствовали: 0

Повестка дня:

Предварительное трудоустройство выпускников.
Состояние учебно-воспитательного процесса в 1–4 классах.
Сформированность мотивационной сферы учащихся.
Формирование навыков здорового образа жизни (ЗОЖ) у обучающихся.
Работа учителей в электронной системе «Білім класс».
Низкое качество знаний по русскому языку.

По первому вопросу слушали классного руководителя 9 класса Шаравину А.В.
о предварительном трудоустройстве учеников 9 класса

Постановили:

Классному руководителю выпускного класса продолжить работу по профориентации учащихся.
Обновить базу данных по предварительному трудоустройству выпускников.

По второму вопросу слушали вожатую Досанову Е.А.
о проведенных мероприятиях в начальных классах за истекший период.

Постановили:

Признать состояние учебно-воспитательного процесса в 1–4 классах удовлетворительным.
Усилить контроль за качеством преподавания и уровнем знаний учащихся.
Организовать взаимопосещение уроков.

По третьему вопросу слушали и.о. директора школы Михайлову Е.И.
По повышению мотивации к обучению у учащихся среднего звена

Постановили:

Продолжить работу по повышению учебной мотивации учащихся.
Использовать современные педагогические технологии и индивидуальный подход.
Провести мониторинг мотивационной сферы учащихся.

По четвертому вопросу слушали учителя физической культуры и руководителя МО
классных руководителей Маркушина В.М

Постановили:

Активизировать работу по формированию ЗОЖ среди обучающихся.
Проводить регулярные мероприятия (классные часы, спортивные соревнования, акции).
Усилить взаимодействие с родителями по вопросам ЗОЖ.

По пятому вопросу слушали учителя информатики Шаравину А.В.
Она сделала доклад о заполняемости системы «Білім класс».

Постановили:

Обеспечить систематическое ведение электронного журнала в системе «Білім класс».
Провести дополнительное обучение педагогов по работе в системе.
Осуществлять регулярный контроль заполнения.

По шестому вопросу слушали учителя русского языка Михайлову Е.И. по поводу низкого качества знаний учеников 6 класса по русскому языку.

Постановили:

Признать уровень качества знаний по русскому языку недостаточным.
Разработать план мероприятий по повышению качества знаний учащихся.
Организовать дополнительные занятия и консультации для учащихся.
Усилить контроль за преподаванием русского языка.
Провести анализ причин низкой успеваемости.

Председатель:  Михайлова Е.И.

Секретарь:  Шаравина А.В.