

«Ақмола облысы білім басқармасының
Астрахан ауданы бойынша білім бөлімі
Тобылжан ауылының негізгі орта
мектебі» коммуналдық мемлекеттік
мекемесі

Коммунальное государственное учреждение
«Основная средняя школа
села Таволжанка отдела образования
по Астраханскому району управления
образования Акмолинской области»

№ 19 БҰЙРЫҚ
2025 ж. 29 тамыз
Тобылжан ауылы

ПРИКАЗ №19
от 29 августа 2025 г.
село Таволжанка

Об организации внутришкольного контроля

В целях обеспечения качества образования, выполнения требований Закона РК «Об образовании», государственных общеобязательных стандартов образования, учебных программ в соответствии с приказом Министра образования и науки «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» от 6 апреля 2020 года № 130, а также повышения эффективности образовательного процесса и управленческой деятельности в школе, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать внутришкольный контроль (ВШК) в КГУ «Основная средняя школа села Таволжанка» в 2025–2026 учебном году.
2. Утвердить:
 - 2.1. План внутришкольного контроля на 2025–2026 учебный год.
 - 2.2. Формы анализа, мониторинга и отчетности по результатам ВШК.
3. Определить основные направления внутришкольного контроля:
 - выполнение учебных программ и календарно-тематического планирования;
 - качество преподавания учебных предметов;
 - уровень учебных достижений обучающихся;
 - подготовка к итоговой и промежуточной аттестации;
 - ведение школьной документации;
 - соблюдение педагогической этики и трудовой дисциплины;
 - организация воспитательной работы и охрана здоровья обучающихся.
4. Назначить ответственными за проведение ВШК:
 - и.о. директора школы Михайлову Елену Ивановну ;
5. Ответственному лицу:
 - осуществлять контроль в соответствии с утвержденным планом;
 - оформлять результаты ВШК в виде справок, аналитических отчетов, рекомендаций;
 - доводить итоги контроля до педагогического коллектива.
6. Результаты внутришкольного контроля использовать для:
 - корректировки образовательного процесса;

- повышения профессионального мастерства педагогов;
 - принятия управленческих решений.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы



Е.Михайлова

«Ақмола облысы білім басқармасының Астрахан ауданы бойынша білім бөлімі Тобылжан ауылының негізгі орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

Коммунальное государственное учреждение «Основная средняя школа села Таволжанка отдела образования по Астраханскому району управления образования Акмолинской области»

№ 19 БҰЙРЫҚ
2025 ж. 29 тамыз
Тобылжан ауылы

ПРИКАЗ № 19
от 29 августа 2025 г.
село Таволжанка

Мектепшілік бақылауды ұйымдастыру туралы

Білім беру сапасын қамтамасыз ету, Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының, мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының, оқу бағдарламаларының талаптарын орындау мақсатында, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі №130 «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізуге міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» бұйрығына сәйкес және мектептегі білім беру үдерісі мен басқару қызметінің тиімділігін арттыру мақсатында, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. 2025–2026 оқу жылында «Тобылжан ауылының негізгі орта мектебі» КММ-де мектепшілік бақылау (МІБ) ұйымдастырылсын.
2. Мынау бекітілсін:
 - 2.1. 2025–2026 оқу жылына арналған мектепшілік бақылау жоспары.
 - 2.2. Мектепшілік бақылау нәтижелері бойынша талдау, мониторинг және есеп беру нысандары.
3. Мектепшілік бақылаудың негізгі бағыттары анықталсын:
 - оқу бағдарламалары мен күнтізбелік-тақырыптық жоспарлаудың орындалуы;
 - оқу пәндерін оқыту сапасы;
 - білім алушылардың оқу жетістіктерінің деңгейі;
 - қорытынды және аралық аттестаттауға дайындық;
 - мектеп құжаттамасының жүргізілуі;
 - педагогикалық әдеп пен еңбек тәртібінің сақталуы;
 - тәрбие жұмысының ұйымдастырылуы және білім алушылардың денсаулығын қорғау.
4. Мектепшілік бақылауды жүргізуге жауапты тұлғалар болып тағайындалсын:
 - Мектеп директорының м.а. Михайлова Е.И.
5. Жауапты тұлғаға:
 - бекітілген жоспарға сәйкес бақылауды жүзеге асыру;
 - мектепшілік бақылау нәтижелерін анықтамалар, талдамалық есептер, ұсынымдар түрінде рәсімдеу;
 - бақылау қорытындыларын педагогикалық ұжымға жеткізу міндеттелсін.

6. Мектепшілік бақылау нәтижелері:

- білім беру үдерісін түзету;
- педагогтердің кәсіби шеберлігін арттыру;
- басқарушылық шешімдер қабылдау үшін пайдаланылсын.

7. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Мектеп директорының м.а.:



Е.Михайлова