

СПРАВКА

о комплектовании классов 0, 1 и анализе работы классных руководителей

В соответствии с планом работы школы на 2026 год проведено комплектование классов:

1. **Класс 0-1** класс, 3 учащихся, соблюдены возрастные и психологические критерии зачисления.
2. **Класс 1-1** комплект, 3 учащихся. При комплектовании учитывались готовность к обучению, состояние здоровья и рекомендации педагогов дошкольных учреждений.

Анализ работы классных руководителей:

- Все классные руководители обеспечивают охват учебной деятельностью 100% учащихся.
- В классах 0 и 1 проводится адаптационная работа для успешного включения в образовательный процесс.
Дополнительно отмечается активная работа классных руководителей по организации внеурочной деятельности, направленной на развитие интереса к учебе.

Вывод:

Комплектование классов проведено в соответствии с требованиями, все учащиеся охвачены учебным процессом. Работа классных руководителей эффективна, направлена на все стороннее развитие учащихся и контроль успеваемости.

И.О. директора школы:  Е. Михайлова

Дата 05 сентября 2025 г.



СПРАВКА

по результатам проверки личных дел обучающихся

В соответствии с планом внутришкольного контроля 10 сентября 2025 года была проведена проверка личных дел обучающихся 1–9 классов. Проверка осуществлялась и.о. директора школы Михайловой Е.И.

Цель проверки: установить наличие личных дел учащихся, соблюдение единых орфографических требований при заполнении личных дел классными руководителями, наличие в личных делах необходимых документов.

Методы: работа с личными делами обучающихся 1 классов.

Программа проверки:

- титульный лист;
- количество личных дел;
- № личного дела;
- заполнение сведений об учащихся и их родителях;
- сведения о результатах учебного года (отметки, пропуски уроков, запись о переводе в следующий класс, подпись классного руководителя);
- наличие печати за каждый учебный год;
- наличие заявлений родителей, копий свидетельства о рождении (паспорта) и копии свидетельства о регистрации по месту жительства ученика

Анализ полученной информации позволяет сделать следующие **выводы:**

1. количество личных дел соответствует числу учащихся в классах;
2. практически все личные дела разложены в алфавитном порядке;
3. на всех личных делах указан номер;
4. на лицевой стороне личного дела имеются печать, подпись директора, дата заполнения;
5. сведения об учащихся и об их родителях указаны полностью;
6. пропуски уроков указываются во всех личных делах
7. везде имеются сведения о результатах учебного года, заверенные подписью классного руководителя, печатью;
8. во всех личных делах имеются заявления родителей с визой директора школы, копии свидетельства о рождении

Рекомендации:

1. Всем классным руководителям соблюдать единые требования к оформлению личных дел обучающихся.
2. Личные дела разложить по списку.
3. Своевременно записывать на титульном листе сведения о прибытии и выбытии (дата, номер приказа) учащихся.

И.о директора школы:

Е. Михайлова



Информация
о выполнении приказа МП РК No 382
«Об утверждении перечня документов педагогов»
и приказа No 130 от 06.04.2020
(в части соответствия КСП и КТП)

В соответствии с приказом Министерства просвещения Республики Казахстан No 382 «Об Утверждении перечня документов педагогов», а также приказом No 130 от 06.04.2020 года. в школе проведён анализ документации педагогов на предмет соответствия установленным требованиям.

1. Перечень документов педагогов

Установлено, что педагоги школы ведут документацию в пределах перечня, утверждённого приказом МП РК No 382. Избыточные и не предусмотренные нормативными правовыми актами документы не требуются.

2. Соответствие КТП (календарно-тематического планирования)

Календарно-тематическое планирование:

- разработано на основе типовых учебных программ РК;
 - соответствует учебному плану школы;
 - отражает объём учебной нагрузки по предметам;
 - согласовано с администрацией школы;
 - учитывает долгосрочное и среднесрочное планирование.
- Нарушений в оформлении и содержании КТП не выявлено.

3. Соответствие КСП (краткосрочных планов)

Краткосрочные планы:

- разработаны в соответствии с утверждённым КТП;
- содержат цели обучения, соответствующие учебной программе;
- отражают планируемые результаты обучения;
- включают формы и методы обучения, дифференциацию и оценивание;
- соответствуют требованиям приказа No 130 от 06.04.2020 года.

КСП не дублируют избыточную информацию и ведутся в рабочем формате, допустимом нормативными документами.

4. Вывод

Документация педагогов школы соответствует требованиям приказа МП РК No 382 и приказа No 130 от 06.04.2020 года. КСП и КТП школ Республики Казахстан ведутся в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

И.о. директора школы:  Е. Михайлова

Дата «20» сентября 2025 г.

СПРАВКА

о результатах нулевого контрольного среза знаний

(2-9 классы)

Настоящей справкой подтверждается, что в соответствии с учебным планом и графиком учебной работы на начало учебного года был проведён нулевой контрольный срез знаний среди учащихся 2-9 классов с целью определения уровня усвоения программы прошлых лет и выявления пробелов в знаниях.

1. Общие сведения:

- Дата проведения контроля: 19 сентября 2025 г.
- Формы контроля: письменные тесты/контрольные работы по ключевым предметам (казахский язык/русский язык, математика, предметы по выбору). Количество участников: всего 15 учащихся из 2-9 классов.

2. Цель нулевого контрольного среза:

- Выявить текущий уровень усвоения программы предыдущего года. Определить ключевые пробелы в знаниях учащихся.
- Спланировать коррекционную работу и мероприятия по повышению качества знаний.

3. Результаты (сводка):

Класс	Всего обучающихся	Приняли участие	Средний % успеваемости	Основные выявленные пробелы
2	1	1	50%	
3	2	2	54%	
4	3	3	80%	
6	2	2	50%	
7	3	3	86%	
8	1	1	75%	
9	3	3	68%	

Выводы:

По итогам проведения нулевого контрольного среза знаний установлено, что уровень подготовки обучающихся в начале учебного года в целом соответствует базовым требованиям образовательной программы.

Рекомендации:

- организовать коррекционную работу с обучающимися, показавшими низкие результаты
- активизировать работу с родителями по вопросам учебной мотивации.

И.о. директора школы:  Е.Михайлова

Дата «23» сентября 2025 г.

СПРАВКА

по итогам контроля деятельности вновь принятых педагогов

Цель контроля:

оценка уровня профессиональной адаптации, качества преподавания, соблюдения нормативно-правовых требований и методической готовности вновь принятых педагогов (учителя начальных классов Смирновой Валентины Викторовны).

В ходе контроля были использованы следующие формы:

- посещение учебных занятий;
- анализ календарно-тематического планирования;
- проверка школьной документации (КТП, КСП, СОР и СОЧ);
- собеседование с педагогом;
- анализ выполнения требований ГОСО РК и учебных программ.

В ходе контроля установлено:

1. Организация учебного процесса

Вновь принятые педагоги в целом владеют содержанием учебных программ, стремятся соблюдать требования обновлённого содержания образования. Уроки проводятся в соответствии с расписанием, структура урока в основном выдержана.

2. Методический уровень

Педагоги используют разнообразные методы и приёмы обучения, элементы формативного оценивания. Вместе с тем, у отдельных педагогов наблюдаются затруднения в:

- чёткой формулировке целей урока;
- организации дифференцированной работы;
- рациональном распределении времени на этапах урока.

3. Ведение документации

Ведение электронного журнала и планирующей документации осуществляется в целом удовлетворительно. Выявлены отдельные недостатки:

- недостаточная конкретизация поурочных планов;
- отдельные несоответствия требованиям оформления.

4. Дисциплина и психологический климат

Педагоги стремятся выстраивать доброжелательные отношения с обучающимися. В целом на уроках поддерживается рабочая дисциплина, однако некоторым педагогам требуется помощь в управлении классом.

Выводы:

Вновь принятые педагоги находятся на этапе профессиональной адаптации. Качество преподавания в целом соответствует требованиям, однако требует дальнейшего методического сопровождения и адресной помощи.

И.о. директора школы:  Е. Михайлова

Дата «25» сентября 2025 г.



СПРАВКА

об оценке учебных достижений учащихся и контроле за проведением ФО и СО

Цель контроля:

оценка соблюдения педагогами требований нормативных документов РК по системе критериального оценивания и качества оценивания учебных достижений учащихся.

В ходе контроля были изучены:

- поурочные и среднесрочные планы учителей;
 - журналы (бумажные/электронные);
 - материалы формативного оценивания;
 - результаты суммативного оценивания за разделы (СОР) и за четверть (СОЧ);
- соответствие критериев оценивания учебным целям.

Установлено, что:

1. Формативное оценивание проводится регулярно, соответствует учебным целям и направлено на отслеживание индивидуального прогресса учащихся.
2. СОР и СОЧ проводятся в установленные сроки, задания соответствуют спецификации и учебной программе.
3. Критерии и дескрипторы в большинстве случаев сформулированы корректно и доводятся до учащихся.
4. Оценки выставляются объективно и отражают уровень освоения учебного материала.
5. Вместе с тем, у отдельных педагогов выявлены недостатки
 - несвоевременное заполнение журналов – Шуршенов М.У.
 - недостаточная обратная связь по результатам ФО- Смирнова В.В.
 - формальный характер комментариев.

Выводы:

Система оценивания учебных достижений учащихся в целом соответствует требованиям критериального оценивания, утверждённым в Республике Казахстан. Контроль за проведением ФО и СО осуществляется на удовлетворительном уровне.

Рекомендации:

1. Усилить работу по качественной обратной связи при формативном оценивании.
2. Обеспечить строгое соблюдение сроков проведения и оформления СОР и СОЧ.
3. Продолжить методическую поддержку педагогов по вопросам критериального оценивания.

И.о. директора школы:  Е.Михайлова

Дата «26» сентября 2025 г.

СПРАВКА

о результатах диагностики адаптации учащихся 1 класса

Цель диагностики:

Выявление уровня школьной адаптации учащихся 1 класса, а также определение возможных учебных, поведенческих и эмоциональных трудностей.

Участники:

Учащиеся 1 класса

Используемые методы:

- наблюдение за учащимися в урочной и внеурочной деятельности;
- анкетирование и беседы с учащимися;
- диагностические методики на определение уровня школьной адаптации;
- анализ учебной деятельности и успеваемости;

Результаты диагностики:

По итогам проведённой диагностики установлено следующее:

- высокий уровень адаптации

Выводы: В целом процесс адаптации учащихся 1 класса проходит удовлетворительно. Однако 1 ребенок нуждается в дополнительной психолого-педагогической поддержке.

Рекомендации:

1. Классному руководителю усилить индивидуальную работу с учащимся, испытывающими трудности адаптации.
2. Проводить регулярное взаимодействие с родителями (консультации, беседы).
3. Создавать благоприятный психологический климат в классном коллективе.

И.о. директора школы _____ Е. Михайлова

Дата: 08.10.25



СПРАВКА

по итогам проверки аттестации педагогических работников

В соответствии с планом внутришкольного контроля была проведена проверка организации и проведения аттестации педагогических работников школ Республики Казахстан с целью оценки соответствия процедуры аттестации действующим нормативным требованиям, повышения качества профессиональной деятельности педагогов и обеспечения объективности аттестационного процесса.

В ходе проверки были изучены:

- нормативно-правовая документация по аттестации педагогических работников;
- приказы по школе об организации аттестации;
- аттестационные материалы педагогов (портфолио, заявления, протоколы заседаний);
- загрузка на платформу Устаз
- соблюдение сроков и этапов аттестации;
- информированность педагогов о порядке и требованиях аттестации.

По итогам проверки установлено:

1. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с действующими нормативными документами.
2. Основная документация оформляется своевременно и в установленном порядке.
3. Большинство педагогов ответственно подходят к подготовке аттестационных материалов.

В ходе ВШК проведен анализ перспективного плана, графика аттестации, плана методической работы по аттестации

Всего педагогов	Образование		категория			
	Высш	Ср/спец	исслед	эксперт	модератор	б/к
7	7	-	-	1	4	2
% соотн	100%	-	-	14	57	28,5

На аттестацию подали заявления:

Фогельзанг К.П. - на категорию эксперт-учитель начальных классов

Досанова Е.А. - на категорию эксперт – воспитатель дошкольного класса

Выводы и рекомендации:

- усилить консультативную и методическую поддержку педагогов, проходящих аттестацию;
- обеспечить своевременное обновление нормативной базы;
- продолжить контроль за качеством подготовки аттестационных материалов;
- рассмотреть вопросы аттестации на заседаниях методических объединений.

И.о. директора школы:  Е.Михайлова

Дата «16» октября 2025 г.

СПРАВКА

о проверке заполнения электронного журнала BilimClass

Настоящей справкой подтверждается, что в соответствии с требованиями Министерства образования и науки Республики Казахстан, в школе проведена проверка заполнения электронного журнала **BilimClass** по следующим критериям:

1. Своевременность заполнения

- Учителя своевременно вносят данные об успеваемости и посещаемости учащихся.
- Все оценки и комментарии внесены в установленный срок.

2. Полнота информации

Все учебные предметы имеют заполненные оценки за текущую четверть. Пропусков данных без объясненной причины не обнаружено.

3. Соответствие оценивания

- Оценки выставлены в соответствии с методическими рекомендациями и критериями оценивания, утвержденными школой и Министерством образования.

4. Закрытие периодов и архивирование

- Журналы за завершенные периоды закрыты, данные выгружены и хранятся в соответствии с требованиями электронного документооборота.

5. Контроль доступа и ответственность

- Доступ к журналам имеют только уполномоченные лица: учителя, классные руководители и администрация школы.
- Ответственные за ведение и проверку электронного журнала назначены и исполняют свои обязанности.

Вывод:

Электронный журнал **BilimClass** заполнен корректно, соответствует инструкциям и нормативным требованиям Республики Казахстан по ведению учета успеваемости и посещаемости.

Ответственный за проверку: Шаравина А.В.

Должность: учитель информатики

Дата «19» октября 2025 г.



СПРАВКА

контроль посещаемости третьего часа учебного предмета «Физическая культура» в 1-2 классах, реализуемого в форме курса «Основы шахмат».

Цель: посещение учащимися третьего часа физкультуры Основы шахмат

Контроль посещаемости проводится регулярно, согласно утверждённому расписанию учебных занятий. (понедельник, вторник, согласно расписания) Посещение обучающимися занятий по курсу «Основы шахмат» фиксируется в электронном журнале Billim class и находится под контролем администрации школы.

И.о. директора школы:  Е. Михайлова

Дата «19» октября 2025 г.



СПРАВКА

о подготовке базы данных одарённых обучающихся

В соответствии с планом учебно-воспитательной работы и требованиями отдела образования проведена работа по формированию и подготовке базы данных одарённых обучающихся школы.

В ходе работы были выполнены следующие мероприятия:

- выявление одарённых обучающихся на основе результатов учебной деятельности.
- участия в олимпиадах, конкурсах, научных проектах и творческих мероприятиях;
- анализ достижений обучающихся за последние учебные годы
- сбор и систематизация информации (ФИО, класс, направление одарённости. достижения);
- оформление и обновление базы данных одарённых обучающихся школы.

Сформированная база данных используется для планирования индивидуальной работы с обучающимися, подготовки к олимпиадам и конкурсам, а также для отчетности в вышестоящие органы.

И.о. директора школы:  Е. Михайлова

Дата «20» октября 2025 г.



СПРАВКА

по проверке организации преподавания в мини-центре на октябрь 2025 года.

Цель проверки: состояние преподавания занятий в мини-центре, организация внеклассной работы.

Методы: посещение занятий, личные беседы с воспитателем, детьми, изучение соответствующей документации.

В течение октября проводилась проверка организации занятий в мини-центре.

Основные занятия в мини-центре ведет воспитатель Досанова Е.А. Пед стаж 11 лет, образование высшее, «воспитатель ДУ». Курсы переподготовки в качестве воспитателя и по самопознанию проходила в соответствии с графиком. Имеет категорию педагог-модератор по специальности.

Питания в мини-центре нет.

Помощником воспитателя является Браун О.А., среднее образование.

Мини-центр посещали 4 ребенка от 2 до 5 лет, регулярно посещали. Мини-центр работает 6 лет. Занятия проходили с 9.00 до 13.00 ч.

В комнате имеются стенды: Режим дня, Советы родителям, Памятки, Наше творчество.

При осмотре помещения можно отметить наличие шкафчиков для верхней одежды, шкафов для раздаточного материала, книг, журналов. Все пособия изготавливаются вручную и покупаются воспитателем. Также имеется палас, несколько парт и стульчиков, соответствующих возрасту детей. Нет отдельного физкультурного зала, музыкального зала. Занятия по физической культуре проводятся в этой же комнате и в спортзале школы. В наличии есть лишь мячи, скакалки и обручи. Уголок для игр с различными видами строителя размещен в удобном, доступном для детей месте, но вместе с тем он недостаточно снабжен дополнительным игровым материалом, необходимым для развития замысла построек. Имеются в наличии мягкие игрушки, кубики, которые не пополняются.

Занятия проводились по режиму дня.

Учебный план обеспечивает целостность педагогического процесса. Были проверены календарно-тематические планы. Построение календарного плана соответствует следующим критериям: в нем прописаны все виды деятельности, форма их организации, конкретные действия, прослеживается взаимосвязь различных видов деятельности, задачи, методы и приемы соответствуют возрастным особенностям данной группы. В плане не отражена индивидуальная работа с детьми. План вполне реален и доступен в реализации. В плане указана сетка занятий, расписание видов деятельности по дням. Конкретно не указаны дети, с которыми планируется индивидуальная работа. Не указана литература. Указан вид взаимодействия с родителями. Указана совместная деятельность воспитателя с детьми (трудовые процессы, игры, продуктивная и др. деятельности). План оформлен аккуратно в табличной форме, эстетично и грамотно.

Были посещены занятия в мини-центре и анализ их показал, что занятия проводились в игровой форме с применением игрушек, карточек, счетного материала, с использованием художественного слова, а также физминуток, пальчиковой гимнастики, применялись здоровьесберегающие технологии. Дети с удовольствием выполняют динамические паузы, игровые физминутки. Любят заниматься физкультурой: освоили прыжки разной формы, ходьбу по ограниченной поверхности, приставной шаг, ходьбу и бег в разном темпе, лазание по гимнастической лестнице. Дети играли в подвижные и спортивные игры.

Рекомендации и предложения:

1. Воспитателю продолжать осуществлять личностно-ориентированный подход в развитии воспитанников.
2. В календарном планировании в приложении уделить внимание индивидуальной работе с отдельными детьми.
3. При организации непосредственно образовательной деятельности осуществлять переход на использование нетрадиционных форм работы с детьми, осуществлять интеграцию образовательных областей.

И.о.директора школы

Дата «20» октября 2025г.

Е.Михайлова



СПРАВКА

участие в работе сетевых профессиональных сообществ педагогов

В рамках профессиональной деятельности педагогами осуществлялось:

- размещение и публикация методических материалов, разработок уроков образовательных ресурсов на образовательных интернет-платформах и в сетевых педагогических сообществах;
- участие в онлайн-вебинарах, семинарах и конференциях республиканского и регионального уровней;
- обмен опытом, обсуждение актуальных вопросов образования, внедрение современных образовательных технологий.

Участие в сетевых сообществах способствует повышению профессиональной компетентности педагогов, распространению передового педагогического опыта и повышению качества образовательного процесса.

И.о. директора школы:  Е. Михайлова

Дата «25» октября 2025 г.



СПРАВКА

учителя физической культуры
о проведении предметной декады по физической культуре, спорту и НВиТП

Ответственные: учителя физической культуры, классные
руководители

1. Цель и задачи декады

Цель проведения декады:

- Формирование устойчивого интереса обучающихся к физической культуре, спорту и военно-патриотическим дисциплинам.
- Развитие физических качеств, выносливости, командного взаимодействия.
- Повышение уровня знаний по НВиТП и основам безопасности жизнедеятельности.

Задачи:

- Проведение спортивных соревнований, викторин и тематических мероприятий.
- Пропаганда здорового образа жизни.
- Воспитание дисциплины, взаимопомощи и гражданской ответственности.

2. Организация и проведение

- В мероприятиях приняли участие все классы школы.
- Организация мероприятий: спортивные эстафеты, турниры по футболу, волейболу и настольному теннису; викторины и конкурсы плакатов.
- Привлекались активисты школьного спортивного клуба и лидеры ученического самоуправления.

3. Анализ результатов

Положительные моменты:

Высокий уровень участия обучающихся: 100% учащихся приняли активное участие.
Повышение интереса к регулярным занятиям физкультурой.
Развитие командного духа и навыков сотрудничества.

Недостатки / рекомендации:

Не все мероприятия были максимально интерактивны; рекомендуется расширить использование современных технологий и игровых форм.

Требуется больше времени на подготовку материально-технической базы для соревнований.

Учитель физ.культуры: **В.Маркушин**

Дата «28» октября 2025 г.



СПРАВКА
о состоянии преподавания учебных предметов
и уровне ЗУН учащихся в 1 классе

Цель проверки: изучение уровня преподавания учебных предметов и уровня знаний, умений и навыков (ЗУН) учащихся в 1 класса.

Основание: план внутришкольного контроля на 2025-26 учебный год.

Сроки проверки: 3 неделя октября

Проверку провела руководитель МО Фогельзанг К.П.

Ход проверки

В ходе проверки были изучены:

- рабочие программы учителей;
- календарно-тематическое планирование;
- классные журналы;
- тетради учащихся;
- контрольные и диагностические работы;
- посещены и проанализированы уроки.

Результаты проверки

1. Состояние преподавания

Преподавание учебных предметов в 1 классе осуществляется в соответствии с рабочими программами и требованиями ГОСО. Учителем используются разнообразные Формы и методы обучения, соблюдается структура урока, обеспечивается межпредметная связь.

В 1 классе особое внимание уделяется формированию базовых учебных навыков, развитию познавательного интереса и мотивации к обучению.

2. Уровень ЗУН учащихся

Анализ контрольных и диагностических работ показал:

- в 1 классе уровень усвоения учебного материала в целом соответствует возрастным нормам;

Выводы

1. Уровень преподавания учебных предметов в 1 классе признать удовлетворительным.

И.о.директора школы:  Е.Михайлова

Дата «29» октября 2025 г.



СПРАВКА

о соблюдении единых требований к заполнению электронного журнала BilimClass и своевременности выставления баллов за СОР

В соответствии с требованиями Государственного общеобразовательного стандарта образования Республики Казахстан, а также методическими рекомендациями по ведению электронных журналов, в период с 20 по 25 октября 2025 года был проведён анализ соблюдения единых требований к заполнению электронного журнала BilimClass педагогами школы.

В ходе проверки было установлено следующее:

1. Заполнение электронного журнала BilimClass осуществляется в соответствии с установленными едиными требованиями.
2. Темы уроков, домашние задания и виды оценивания в большинстве случаев отражаются корректно и в полном объёме.
3. Баллы за суммативное оценивание за раздел (СОР) выставляются своевременно, в установленные нормативными документами сроки.
4. Нарушений сроков выставления баллов за СОР, влияющих на объективность оценивания обучающихся, не выявлены, оказывается методическая помощь по вопросам ведения электронного журнала и соблюдения требований критериального оценивания.

Вывод:

Работа педагогического коллектива по заполнению электронного журнала BilimClass и своевременному выставлению баллов за СОР в целом соответствует требованиям нормативных документов Республики Казахстан.

Рекомендации:

продолжить контроль за соблюдением сроков выставления оценок и качеством заполнения электронного журнала.

И.о. директора школы:  Е. Михайлова

Дата «30» октября 2025 г.



СПРАВКА

по контролю квалификации педагогов физической культуры

В соответствии с планом внутришкольного контроля и в целях анализа профессиональной деятельности учителей физической культуры проведено изучение уровня их квалификации и практики применения современных образовательных технологий.

Цель:

использование учителем физической культуры Маркушиным В.М. различных форм и методов современных образовательных технологий

В ходе проверки установлено, что учитель физической культуры имеет соответствующее профессиональное образование, регулярно повышает квалификацию через курсы, семинары, вебинары и методические объединения. Педагог владеет современными подходами к организации учебного процесса и применяет их на практике.

На уроках физической культуры используются разнообразные формы и методы обучения:

- личностно-ориентированный и дифференцированный подход;
- игровые, соревновательные и групповые формы работы;
- элементы здоровьесберегающих технологий;
- цифровые и информационно-коммуникационные технологии (видеоматериалы, презентации, онлайн-ресурсы);
- современные методы оценивания учебных достижений учащихся.

Применение данных технологий способствует повышению мотивации обучающихся, развитию физических качеств, формированию устойчивого интереса к здоровому образу жизни и улучшению качества обучения.

Вывод:

Учитель физической культуры Маркушин В.М. соответствует квалификационным требованиям и эффективно использует современные формы и методы обучения в соответствии с образовательными стандартами Республики Казахстан.

И.о. директора школы: Е. Михайлова

Дата «30» октября 2025г.



СПРАВКА

о реализации государственного языка и контроле за ведением
документации на государственном языке

В соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственном языке и приказами Министерства образования и науки Республики Казахстан, в КГУ «ОСШ села Таволжанка» организована работа по обеспечению реализации государственных требований по использованию казахского языка в учебном и административном процессе.

1. Реализация государственного языка:

- В школе проводятся регулярные уроки и внеклассные мероприятия на казахском языке.
- Учителя регулярно повышают квалификацию по методике преподавания на государственном языке.
- Информационные стенды, объявления, школьные газеты и журналы публикуются на государственном языке.

2. Контроль за ведением документации на государственном языке:

- Вся официальная документация школы (приказы, распоряжения, протоколы, учебные планы, отчеты) ведется на государственном языке или имеет соответствующий перевод.
- и.о. директора школы осуществляет систематический контроль за соблюдением требований по ведению документации на государственном языке.
- Проводятся внутренние проверки и ревизии документации с целью выявления нарушений и своевременного их устранения.
- Ведется учет проведенных проверок и принятых мер по устранению недостатков.

3. Вывод:

Состояние реализации государственных требований в школе оценивается как удовлетворительное. Нарушений, влияющих на официальное функционирование школы, не выявлено

И.о. директора школы:

Е.Михайлова

Дата «05»-ноября 2025 г.



СПРАВКА

о результатах проверки организации и проведения СОР в СОЧ

Цель проверки:

Оценка уровня организации проведения СОР и СОЧ, а также качества составления заданий в соответствии с требованиями обновлённого содержания образования и нормативных документов МОН РК.

В ходе проверки установлено следующее:

1. Уровень организации проведения СОР и СОЧ
 - СОР и СОЧ проводились в соответствии с утверждённым графиком.
 - Обучающиеся были своевременно проинформированы о сроках проведения.
 - Во время проведения оценивания соблюдались требования академической честности.
 - Условия проведения (рассадка, продолжительность, инструкции) соответствовали установленным нормам.
 - Контроль за проведением осуществлялся администрацией школы.

Вывод: уровень организации проведения СОР и СОЧ - хороший

2. Качество составления заданий

- Задания СОР и СОЧ соответствуют учебной программе и целям обучения.
- Соблюдена спецификация суммативного оценивания.
- Задания направлены на проверку знаний, умений и навыков обучающихся, включают задания разного уровня сложности.
- Критерии оценивания и дескрипторы сформулированы корректно и понятны обучающимся.
- Объём и формулировки заданий соответствуют возрастным особенностям учащихся.

Вывод: качество составления заданий - удовлетворительное

3. Выявленные недостатки в некоторых работах недостаточно отражены навыки высокого уровня мышления

Рекомендации:

1. Продолжить работу по повышению качества составления заданий СОР и СОЧ.
2. Усилить методическую поддержку педагогов по разработке заданий в соответствии со спецификацией.
3. Обратить внимание на включение заданий, направленных на развитие навыков анализа, синтеза и оценки.
4. Обсудить результаты проверки на заседании МО.

И.о. директора школы:  Е. Михайлова

Дата «07» ноября 2025 г.

СПРАВКА

о контроле за организацией работы по восполнению пробелов в знаниях обучающихся

В соответствии с годовым планом работы школы был проведён контроль за организацией работы по восполнению пробелов в знаниях обучающихся

Цель контроля

Включение корректирующих мероприятий в краткосрочные планы (КСП), организация консультирования обучающихся, испытывающих затруднения в освоении учебного материала.

В ходе контроля установлено следующее:

1. Учителями-предметниками проведен анализ результатов формативного и суммативного оценивания, выявлены обучающиеся с пробелами в знаниях.
2. В краткосрочные планы (КСП) внесены корректировки с учётом выявленных затруднений:
 - дифференцированные задания
 - повторение и закрепление ключевых тем;
 - использование дополнительных ресурсов и методов обучения.
3. Организовано консультирование обучающихся (индивидуальные и групповые занятия) во внеурочное время и в рамках учебного процесса.
4. Ведется мониторинг динамики учебных достижений обучающихся, нуждающихся в поддержке.

Выводы:

Работа по восполнению пробелов в знаниях обучающихся организована системно. Учителя своевременно вносят корректировки в КСП, проводят консультирование и используют результаты оценивания для планирования дальнейшей работы.

Рекомендации:

- продолжить целенаправленную работу по устранению пробелов в знаниях;
- усилить контроль за результативностью консультирования;
- регулярно анализировать эффективность внесённых корректировок в КСП.

И.о. директора школы:  Е. Михайлова

Дата «10» ноября 2025 г.

СПРАВКА

о состоянии организации работы со слабоуспевающими учащимися

В соответствии с планом внутришкольного контроля в 2 четверти 2025-2026 учебного года была проведена проверка организации работы со слабоуспевающими учащимися и учащимися, находящимися под угрозой выхода с одной «3» и одной «4»

Цель проверки:

анализ эффективности работы педагогов по предупреждению неуспеваемости, выявление проблем и определение путей их устранения.

В ходе проверки установлено следующее:

1. Выявление слабоуспевающих учащихся

В школе систематическая работа по выявлению учащихся с низким уровнем учебной мотивации и знаний. Списки слабоуспевающих учащихся и учащихся «группы риска» составлены на основании результатов текущей и промежуточной аттестации, мониторинга знаний и рекомендаций классных руководителей.

2. Организация коррекционной работы

Учителями-предметниками проводятся:

- дополнительные занятия и консультации;
- индивидуальная работа по устранению пробелов в знаниях;
- дифференцированные задания на уроках;
- контроль выполнения домашних заданий.

3. Работа классных руководителей

Классные руководители осуществляют:

- регулярный контроль посещаемости и успеваемости;
- взаимодействие с родителями (законными представителями);
- индивидуальные беседы с учащимися, находящимися под угрозой неуспеваемости.

4. Контроль со стороны администрации

Администрацией школ осуществляется контроль за:

- ведением документации по работе со слабоуспевающими учащимися;
- посещением дополнительных занятий;
- выполнением рекомендаций педагогического консилиума.

В ходе проверки выявлены следующие проблемы

- недостаточная мотивация отдельных учащихся к обучению;
- нерегулярное посещение дополнительных занятий отдельными обучающимися;
- недостаточная активность некоторых родителей в вопросах контроля успеваемости детей.

Выводы и рекомендации:

1. Усилить индивидуальный подход к учащимся, имеющим одну и несколько троек.
2. Активизировать работу с родителями (проведение консультаций, разъяснительных бесед).
3. Продолжить системный контроль со стороны администрации за результатами коррекционной работы.

И.о. директора школы:  В. Михайлова

Дата «10» ноября 2025 г.



СПРАВКА
о контроле реализации учебных курсов
«Основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ)» и «Правила дорожного движения
(ПДД)
в содержании общеобразовательной программы

В соответствии с годовым планом внутришкольного контроля в период с «05» сентября 2025 г. по 25 сентября 2025 г. заместителем директора по учебной работе был проведён контроль реализации учебных курсов **ОБЖ и ПДД** в общеобразовательной программе школы.

Цель контроля:

оценка соответствия содержания и качества преподавания курсов ОБЖ и ПДД требованиям государственных общеобязательных стандартов образования Республики Казахстан и учебных программ.

В ходе контроля были изучены:

- рабочие учебные программы и календарно-тематическое планирование по ОБЖ и ПДД;
- классные журналы (бумажные/электронные);
- поурочные планы учителей;
- наличие и использование наглядных пособий и учебно-методических материалов;
- Формы и методы обучения, направленные на формирование навыков безопасного поведения обучающихся.

Установлено, что:

- преподавание курсов ОБЖ и ПДД осуществляется в соответствии с утверждёнными учебными программами;
- содержание курсов отражено в общеобразовательной программе школы и реализуется систематически;
- учебный материал соответствует возрастным особенностям обучающихся;
- используются практико-ориентированные формы работы (беседы, инструктажи, ситуационные задания, практические упражнения);
- соблюдается тематическое планирование, часы распределены рационально.

Выводы:

Реализация учебных курсов ОБЖ и ПДД в школе организована на достаточном уровне и Соответствует требованиям нормативных документов Республики Казахстан.

Рекомендации:

- продолжить работу по обновлению учебно-методической базы;
- активизировать использование интерактивных и практических форм обучения;
- усилить межпредметную интеграцию и профилактическую направленность занятий.

И.о. директора школы:  Е. Михайлова

Дата «15» ноября 2025г.



СПРАВКА

Составление и реализация индивидуального плана занятий с одаренными учащимися.
подготовка к олимпиадам

Цель проверки

проверка организации работы по выявлению, сопровождению и развитию одарённых обучающихся, а также эффективности **составления и реализации индивидуальных планов занятий и подготовки учащихся к школьному туру и дистанционным олимпиадам школ Республики Казахстан**

Учителем (ями) были разработаны индивидуальные образовательные планы, направленные на углубление знаний по предмету, развитие логического мышления, аналитических способностей и навыков самостоятельной работы.

В рамках реализации индивидуальных планов проводились:

- дополнительные и индивидуальные занятия;
- консультации по сложным темам учебной программы;
- разбор олимпиадных заданий прошлых лет;
- тренировочные работы и тестирования.

Особое внимание уделялось подготовке учащихся к олимпиадам, в том числе:

- к школьному туру предметных олимпиад;
- к дистанционным олимпиадам школ Республики Казахстан.

Работа велась систематически и планомерно, с учётом индивидуальных способностей, уровня подготовки и образовательных потребностей обучающихся. Реализация индивидуальных планов способствовала повышению учебной мотивации учащихся, развитию познавательного интереса и улучшению результатов участия в олимпиадных мероприятиях.

И.о. директора школы:  Е. Михайлова

Дата «20» ноября 2025 г.

СПРАВКА

Составление и реализация индивидуального плана занятий с одаренными учащимися.
подготовка к олимпиадам

Цель проверки

проверка организации работы по выявлению, сопровождению и развитию одарённых обучающихся, а также эффективности **составления и реализации индивидуальных планов занятий и подготовки учащихся к школьному туру и дистанционным олимпиадам школ Республики Казахстан**

Учителем (ями) были разработаны индивидуальные образовательные планы, направленные на углубление знаний по предмету, развитие логического мышления, аналитических способностей и навыков самостоятельной работы.

В рамках реализации индивидуальных планов проводились:

- дополнительные и индивидуальные занятия;
- консультации по сложным темам учебной программы;
- разбор олимпиадных заданий прошлых лет;
- тренировочные работы и тестирования.

Особое внимание уделялось подготовке учащихся к олимпиадам, в том числе:

- к школьному туру предметных олимпиад;
- к дистанционным олимпиадам школ Республики Казахстан.

Работа велась систематически и планомерно, с учётом индивидуальных способностей, уровня подготовки и образовательных потребностей обучающихся. Реализация индивидуальных планов способствовала повышению учебной мотивации учащихся, развитию познавательного интереса и улучшению результатов участия в олимпиадных мероприятиях.

И.о. директора школы:  Е. Михайлова

Дата «20» ноября 2025 г.

СПРАВКА

по итогам контроля за готовностью к участию
в международных исследованиях

Цель контроля: диагностика уровня готовности школы к участию в международных исследованиях качества образования в Республике Казахстан.

В соответствии с планом внутришкольного контроля был проведен анализ готовности образовательной организации к участию в международных исследованиях качества образования (PISA, TIMSS, PIRLS и др.).

В ходе контроля были изучены следующие направления:

- нормативно-правовая база по организации и проведению международных исследований;
- уровень информированности администрации, педагогов и обучающихся о целях, структуре и требованиях международных исследований;
- готовность педагогических кадров (владение функциональной грамотностью, умение работать с заданиями международного формата);
- наличие и использование заданий международного формата в учебном процессе;
- состояние материально-технической базы (ИКТ, доступ к цифровым ресурсам);
- организация работы по формированию читательской, математической и естественно-научной грамотности обучающихся.

Результаты контроля показали:

- в течение первой четверти в КГУ «ОСШ села Таволжанка» велась подготовка к международным исследованиям, педагогами частично используются задания международного формата на уроках и во внеурочной деятельности;
- обучающиеся нуждаются в системной подготовке к выполнению заданий, направленных на развитие функциональной грамотности;
- методическая работа по подготовке к международным исследованиям требует дальнейшего совершенствования;
- материально-технические условия в целом соответствуют требованиям, однако необходимо расширение цифровых образовательных ресурсов.

Выводы: Участники - учащиеся 8 класса (1 уч) и 9 класса (3 уч)

Уровень готовности школы к участию в международных исследованиях можно оценить **как удовлетворительный**. Имеется потенциал для повышения качества подготовки обучающихся и профессиональной компетентности педагогов.

Рекомендации:

1. Активизировать методическую работу по внедрению заданий международного формата в учебный процесс.
2. Усилить работу по формированию читательской, математической и естественно-научной грамотности.

И.о. директора школы:  Е. Михайлова

Дата «22» ноября 2025 г.

СПРАВКА

по результатам проверки умений и навыков,
сформированных в букварный период

Цель:

оценка уровня сформированности умений и навыков обучающихся 1 классов по итогам букварного периода.

Сроки проведения:

«2» декабря 2025 г.

Основание:

ГОСО РК, типовая учебная программа, план внутришкольного контроля на 2025–2026 учебный год.

Объект проверки

Обучающиеся 1 классов.

В ходе проверки оценивались:

- знание букв русского алфавита;
- умение читать слоги, слова и предложения;
- правильность и осознанность чтения;
- навыки звукового и слогового анализа;
- умение соотносить звук и букву;
- начальные навыки письма (графика, каллиграфия).

Результаты проверки

Таблица 1. Уровень сформированности умений и навыков

Класс	Кол-во учащихся	Высокий уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Низкий уровень
1	3	1	1	1	0

Анализ результатов

Анализ показал, что у большинства обучающихся:

- сформировано представление о звуках и буквах;
- освоены навыки чтения слогов и простых слов;
- развиты начальные навыки звукового анализа.

Вместе с тем у части обучающихся выявлены затруднения:

- при слиянии звуков в слоги;
- при чтении слов со стечением согласных;
- в темпе чтения и правильности письма.

Выводы

Уровень сформированности умений и навыков, полученных в букварный период, в целом соответствует программным требованиям. Большинство обучающихся готовы к дальнейшему обучению на этапе послебукварного периода.

Рекомендации

1. Учителям 1 классов:

- продолжить работу по развитию техники чтения;
- организовать индивидуальную работу с обучающимися, испытывающими трудности;
- уделять внимание развитию фонематического слуха и графических навыков.

2. Заместителю директора по УВР:

- взять под контроль организацию коррекционной работы;
- провести повторный мониторинг во II полугодии.

И.о. директора школы: Е.Михайлова

Дата: 2 декабря



Справка
по результатам ВШК
«Проверка тетрадей обучающихся 1–4 классов
на соблюдение единых требований к ведению тетрадей»

Цель проверки:

оценка соблюдения единых требований к ведению тетрадей обучающихся 1–4 классов, качества оформления письменных работ и регулярности проверки тетрадей учителями.

Сроки проведения:

«12» декабря 2025 г.

Проверялись:

тетради по русскому языку, математике обучающихся 1–4 классов.

Ход проверки

В ходе ВШК были проанализированы тетради обучающихся 1–4 классов на предмет:

- соблюдения единых требований к оформлению тетрадей;
- аккуратности и каллиграфии письма;
- правильности записи даты, темы и вида работы;
- соблюдения полей и красной строки;
- объёма и качества выполняемых письменных работ;
- систематичности и качества проверки тетрадей учителями;

Результаты проверки

1. Общие требования к ведению тетрадей

- В большинстве проверенных тетрадей соблюдаются единые требования к оформлению письменных работ.
- Запись даты и вида работы осуществляется корректно.
- Поля соблюдаются, исправления выполняются аккуратно.
- Почерк обучающихся в целом соответствует возрастным нормам.

2. Качество выполнения письменных работ

- Объём письменных работ соответствует требованиям образовательной программы.
- Задания выполняются систематически, пропусков письменных работ не выявлено.
- Ошибки носят в основном орфографический и пунктуационный характер, что соответствует уровню подготовки обучающихся.

3. Проверка тетрадей учителями

- Проверка тетрадей осуществляется регулярно.
- Ошибки выделяются корректно, даются необходимые пометки и рекомендации.
- В отдельных тетрадях отмечается недостаточная работа над ошибками.

Выводы

В целом требования к ведению тетрадей обучающихся 1–4 классов соблюдаются. Работа по формированию культуры письменной речи и аккуратности ведётся систематически. Проверка тетрадей по русскому языку и математике осуществляется, однако требует усиления контроля за качеством оформления и работы над ошибками.

Рекомендации

1. Учителям начальных классов:

- продолжить работу по формированию навыков аккуратного письма;
- усилить контроль за выполнением работы над ошибками;
- соблюдать единые требования к ведению тетрадей по всем предметам.

2. Руководителю МО:

- провести разъяснительную работу по единым требованиям к ведению тетрадей;
- рассмотреть результаты проверки на заседании МО.

И.о директора школы:  Е. Михайлова

Дата: 12.12.2025 г.



СПРАВКА

о готовности обучающихся к участию
в международных исследованиях качества образования
(4, 8, 9 классы)

Цель:

оценка уровня готовности обучающихся 4, 8, 9 классов к участию в международных исследованиях качества образования (PIRLS, PISA) через анализ сформированности функциональной грамотности и универсальных учебных навыков.

Основание:

ГОСО РК, план внутришкольного контроля на 2025–2026 учебный год.

Сроки проведения:

« 14 » декабря 2025 г.

Ход анализа

В ходе анализа были изучены результаты СОЧ, диагностических работ, задания функциональной направленности, а также письменные и практические работы обучающихся.

Таблица 1. Уровень готовности обучающихся к международным исследованиям

Класс	Кол-во учащихся	Высокий уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Низкий уровень
4	3	1	1	1	0
8	1	0	0	1	0
9	3	0	0	3	0
Итого	7	1	1	5	0

Анализ результатов

4 классы (PIRLS):

Обучающиеся демонстрируют сформированность навыков осознанного чтения, умение находить информацию в тексте. Затруднения возникают при интерпретации и оценке содержания текста.

8 классы (PISA):

Уровень функциональной грамотности оценивается как средний. Обучающиеся испытывают трудности при выполнении заданий практико-ориентированного характера и анализе комплексной информации.

9 классы (PISA):

Отмечается достаточный уровень готовности. Вместе с тем выявлены затруднения при выполнении заданий, требующих межпредметных связей, аргументации и самостоятельного принятия решений.

Выводы

1. В школе проводится системная работа по формированию функциональной грамотности обучающихся.
2. Уровень готовности обучающихся 4, 8, 9 классов к участию в международных исследованиях соответствует базовым требованиям.
3. Имеются резервы для повышения уровня аналитических и практико-ориентированных навыков.

Рекомендации

1. Учителям:

- включать в учебный процесс задания формата PIRLS и PISA;
- развивать навыки работы с текстами, таблицами, диаграммами;
- усиливать межпредметные связи.

2. И.о. директора школы:

- организовать мониторинг готовности обучающихся;
- рассмотреть результаты на педагогическом совете.

И.о. директора школы: Е.Михайлова

Дата: 10 декабря



СПРАВКА

по контролю за организацией работы по восполнению пробелов у учащихся
2–4 классов

Цель:

анализ и оценка эффективности организации работы по устранению пробелов в знаниях и умениях учащихся 2–4 классов, а также оценка соблюдения педагогами требований учебного плана и планов внутришкольного контроля.

Основание:

план внутришкольного контроля на 2025–2026 учебный год, требования ГОСО РК.

Сроки проведения:

«19» декабря 2025 г.

1. Объект контроля

- Учащиеся 2–4 классов с выявленными пробелами в знаниях по предметам учебного плана.
- Учителя, осуществляющие коррекционную работу.

2. Методы контроля

- **Проверка документации:** журналы, планы коррекционных занятий, дневники.
- **Посещение уроков и коррекционных занятий** с целью анализа методики и качества работы с учащимися.
- **Проверка знаний учащихся** через контрольные, опросы и устные задания.

3. Проверка документации

- Все учителя ведут журналы и планы коррекционной работы в соответствии с требованиями.
- Отмечено наличие анализа ошибок и фиксации индивидуального прогресса каждого учащегося.
- В некоторых классах требуется более подробное оформление результатов индивидуальной работы.

4. Посещение уроков и коррекционных занятий

- На уроках и коррекционных занятиях наблюдается использование разнообразных форм работы: повторение, упражнения на закрепление, работа в группах.
- Положительная динамика наблюдается у большинства учеников.
- В отдельных случаях требуется усиление индивидуального подхода к слабым учащимся.

5. Проверка знаний учащихся

- У большинства учащихся 2–4 классов выявлено улучшение знаний по базовым темам.
- Сохраняются трудности у части учащихся при решении задач, требующих логического мышления и применения знаний в новых условиях.
- Уровень усвоения материала соответствует требованиям учебной программы, однако рекомендуется усиление контроля за прогрессом слабых учеников.

6. Общие выводы

1. Работа по восполнению пробелов организована системно, с соблюдением требований учебного плана и плана ВШК.
2. Положительная динамика усвоения материала наблюдается у большинства учащихся.
3. Необходима дополнительная индивидуальная работа с учащимися, испытывающими трудности.

7. Рекомендации

Для учителей:

- Продолжить систематическую работу над ошибками на уроках и коррекционных занятиях.
- Использовать индивидуальные и дифференцированные задания для слабых учащихся.
- Вести учет прогресса каждого ученика и анализировать результаты.

Для заместителя директора по УВР:

- Контролировать посещение коррекционных занятий и выполнение плана работы.
- Организовать регулярную проверку документации.
- Провести методические рекомендации по усилению работы с учащимися с пробелами.

И.о. директора школы: Е.Михайлова

Дата: 19 декабря



СПРАВКА

о состоянии преподавания учебных предметов
в начальной школе (2 класс)

Цель:

анализ состояния преподавания учебных предметов в 1-4 классах и уровня учебных достижений обучающихся.

Сроки проведения:

«19» декабря 2025 г.

Объект контроля

1–4 классы, преподавание учебных предметов начальной школы.

Результаты проверки

1. Нормативно-методическое обеспечение

Преподавание предметов осуществляется в соответствии с ГОСО РК, типовыми учебными программами. КТП и поурочные планы имеются у всех учителей, соответствуют учебным программам.

2. Организация учебного процесса

Уроки проводятся по расписанию, применяются различные формы и методы обучения. Используется формативное и суммативное оценивание, обеспечивается дифференцированный подход.

3. Уровень учебных достижений обучающихся

По итогам анализа текущей успеваемости и результатов СОЧ установлено:

- **Успеваемость** — 100%
- **Качество знаний** — 0 %

По предметам:

- русский язык — успеваемость 100 %, качество 0%;
- математика — успеваемость 100 %, качество 0%;
- литературное чтение — успеваемость 100 %, качество 100 %;
- естествознание – успеваемость 100 %, качество 100 %;
- познание мира - успеваемость 100 %, качество 100 %;
- казахский язык - успеваемость 100 %, качество 0%;

В целом показатели успеваемости стабильные. Наиболее типичные затруднения выявлены при выполнении заданий повышенного уровня сложности.

4. Оценивание и работа над ошибками

Оценивание осуществляется в соответствии с критериями и дескрипторами. Результаты ФО и СОЧ своевременно выставляются в электронный журнал. Работа над ошибками проводится, однако в отдельных классах требует систематизации.

5. Ведение тетрадей

Тетради ведутся в соответствии с едиными требованиями. Проверка осуществляется регулярно, замечания носят единичный характер.

Выводы

Состояние преподавания учебных предметов в начальной школе соответствует требованиям ГОСО РК. Уровень успеваемости высокий, качество знаний — стабильное. Имеются резервы для повышения качества знаний по отдельным предметам.

СПРАВКА

о состоянии преподавания учебных предметов
в начальной школе(3 класс)

Цель:

анализ состояния преподавания учебных предметов в 1–4 классах и уровня учебных-достижений обучающихся.

Сроки проведения:

«19» декабря 2025 г.

Объект контроля

1–4 классы, преподавание учебных предметов начальной школы.

Результаты проверки

1. Нормативно-методическое обеспечение

Преподавание предметов осуществляется в соответствии с **ГОСО РК**, типовыми учебными программами. КТП и поурочные планы имеются у всех учителей, соответствуют учебным программам.

2. Организация учебного процесса

Уроки проводятся по расписанию, применяются различные формы и методы обучения. Используется формативное и суммативное оценивание, обеспечивается дифференцированный подход.

3. Уровень учебных достижений обучающихся

По итогам анализа текущей успеваемости и результатов СОЧ установлено:

- **Успеваемость** — 100 %
- **Качество знаний** — 50 %

По предметам:

- русский язык — успеваемость 100 %, качество 50 %;
- математика — успеваемость 100 %, качество 50 %;
- литературное чтение — успеваемость 100 %, качество 50 %;
- естествознание- успеваемость 100 %, качество 50 %;
- познание мира- успеваемость 100 %, качество 100 %;
- казахский язык- успеваемость 100 %, качество 50 %;
- английский язык- успеваемость 100 %, качество 50 %;

В целом показатели успеваемости стабильные. Наиболее типичные затруднения выявлены при выполнении заданий повышенного уровня сложности.

4. Оценивание и работа над ошибками

Оценивание осуществляется в соответствии с критериями и дескрипторами. Результаты ФО и СОЧ своевременно выставляются в электронный журнал. Работа над ошибками проводится, однако в отдельных классах требует систематизации.

5. Ведение тетрадей

Тетради ведутся в соответствии с едиными требованиями. Проверка осуществляется регулярно, замечания носят единичный характер.

Выводы

Состояние преподавания учебных предметов в начальной школе соответствует требованиям ГОСО РК. Уровень успеваемости высокий, качество знаний — стабильное. Имеются резервы для повышения качества знаний по отдельным предметам.

СПРАВКА

о состоянии преподавания учебных предметов
в начальной школе (4 класс)

Цель:

анализ состояния преподавания учебных предметов в 1–4 классах и уровня учебных достижений обучающихся.

Сроки проведения:

«19» декабря 2025 г.

Объект контроля

1–4 классы, преподавание учебных предметов начальной школы.

Результаты проверки

1. Нормативно-методическое обеспечение

Преподавание предметов осуществляется в соответствии с ГОСО РК, типовыми учебными программами. КТП и поурочные планы имеются у всех учителей, соответствуют учебным программам.

2. Организация учебного процесса

Уроки проводятся по расписанию, применяются различные формы и методы обучения. Используется формативное и суммативное оценивание, обеспечивается дифференцированный подход.

3. Уровень учебных достижений обучающихся

По итогам анализа текущей успеваемости и результатов СОЧ установлено:

- **Успеваемость** — 100 %
- **Качество знаний** — 100 %

По предметам:

- русский язык — успеваемость 100 %, качество 100 %;
- математика — успеваемость 100 %, качество 100 %;
- литературное чтение — успеваемость 100 %, качество 100 %;
- естествознание- успеваемость 100 %, качество 100 %;
- познание мира- успеваемость 100 %, качество 100 %;
- казахский язык- успеваемость 100 %, качество 100 %;
- английский язык- успеваемость 100 %, качество 100 %;

В целом показатели успеваемости стабильные. Наиболее типичные затруднения выявлены при выполнении заданий повышенного уровня сложности.

4. Оценивание и работа над ошибками

Оценивание осуществляется в соответствии с критериями и дескрипторами. Результаты ФО и СОЧ своевременно выставляются в электронный журнал. Работа над ошибками проводится, однако в отдельных классах требует систематизации.

5. Ведение тетрадей

Тетради ведутся в соответствии с едиными требованиями. Проверка осуществляется регулярно, замечания носят единичный характер.

Выводы

Состояние преподавания учебных предметов в начальной школе соответствует требованиям ГОСО РК. Уровень успеваемости высокий, качество знаний — стабильное. Имеются резервы для повышения качества знаний по отдельным предметам.

СПРАВКА

о работе с одарёнными и способными учащимися
и результатах районных олимпиад

Цель:

анализ результативности работы школы с одарёнными и способными учащимися, оценка эффективности деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к районным олимпиадам.

Основание:

план внутришкольного контроля на 2025–2026 учебный год, требования ГОСО РК.

Сроки анализа:

«20_» ДЕКАБРЯ 2025 г.

1. Объект анализа

- Одарённые и способные учащиеся 6–9 классов (по итогам диагностики, олимпиад, конкурсов).
- Учителя-предметники, осуществляющие подготовку учащихся к предметным олимпиадам.

2. Формы и методы работы с одарёнными учащимися

- индивидуальные и групповые занятия;
- факультативы, кружки, элективные курсы;
- работа с олимпиадными заданиями прошлых лет;
- проектная и исследовательская деятельность;
- участие в предметных неделях, конкурсах, интеллектуальных турнирах.

4. Анализ работы учителей с одарёнными и способными детьми

- Учителя, подготовившие призёров, систематически проводят дополнительные занятия и индивидуальные консультации.
- В работе активно используются задания повышенной сложности, элементы исследовательской и проектной деятельности.
- В отдельных случаях выявлена необходимость раннего выявления одарённых учащихся и более регулярной подготовки.

5. Выводы

1. Работа школы с одарёнными и способными учащимися ведётся целенаправленно и системно.

2. Результаты районных олимпиад подтверждают эффективность деятельности ряда учителей-предметников.
3. Требуется усиление работы по расширению охвата учащихся олимпиадной подготовкой и повышению качества индивидуального сопровождения.

6. Рекомендации

Учителям-предметникам:

- продолжить системную подготовку одарённых учащихся с использованием олимпиадных и нестандартных заданий;
- активнее вовлекать учащихся в исследовательскую и проектную деятельность;
- вести мониторинг индивидуальных достижений учащихся.

И.о. директору школы:

- контролировать реализацию плана работы с одарёнными детьми;
- организовать обмен опытом среди учителей, показавших высокие результаты;
- поощрять педагогов и учащихся за достижения на олимпиадах.

И.о. директора школы: Е.Михайлова

Дата: 20 декабря



СПРАВКА
по результатам проверки техники чтения
обучающихся 2–4 классов

Цель:

оценка уровня сформированности навыков чтения обучающихся 2–4 классов (скорость, правильность, осознанность, выразительность).

Сроки проведения:

« 24 » декабря 2025 г.

Ход проверки

Проверка техники чтения проводилась в индивидуальной форме.
Оценивались следующие показатели:

- скорость чтения (слов в минуту);
- правильность чтения;
- осознанность восприятия текста;
- выразительность чтения.

Результаты проверки

Таблица 1. Общие результаты проверки техники чтения

Класс	Кол-во учащихся	Высокий уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Низкий уровень
2	1	0	1	0	0
3	2	1	0	0	1
4	3	2	1	0	0
Итого	6	3	2	0	1

Таблица 2. Показатели скорости чтения

Класс	Норма (сл/мин)	Средний показатель	Соответствует норме (%)
2	40–60	93	93 %
3	65–80	93	93%
4	90–110	83	83%

Анализ результатов

Анализ результатов проверки показал, что:

- большинство обучающихся демонстрируют достаточный и средний уровень сформированности навыков чтения;
- скорость чтения у значительной части обучающихся соответствует возрастным нормам;
- затруднения выявлены у отдельных обучающихся при чтении незнакомого текста и ответах на вопросы по содержанию;
- у части обучающихся недостаточно сформирована выразительность чтения.

Выводы

Уровень сформированности техники чтения обучающихся 2–4 классов в целом соответствует возрастным нормам. Вместе с тем выявлена группа обучающихся, нуждающихся в дополнительной коррекционной работе.

Рекомендации

1. Учителям начальных классов:

- продолжить системную работу по развитию навыков осознанного и выразительного чтения;
- организовать индивидуальную работу с обучающимися, имеющими низкий уровень техники чтения;
- использовать ежедневное чтение вслух и работу с текстом.

2. Руководителю ШМО:

- взять под контроль организацию коррекционной работы;
- повторить проверку техники чтения во II полугодии.

И.о. директора школы: Е. Михайлова

Дата: 24 декабря



ИНФОРМАЦИЯ

о качественном проведении суммативного оценивания за четверть (СОЧ)

В соответствии с требованиями ГОСО РК, нормативными документами МОН РК и Методическими рекомендациями по оцениванию учебных достижений обучающихся во 2 четверти 2025–2026 учебного года в школе было организовано и проведено суммативное оценивание за четверть (СОЧ).

Организация проведения СОЧ

СОЧ проведены:

- по утверждённому графику;
- в соответствии с учебными программами и календарно-тематическим планированием;
- с соблюдением единых требований к процедуре оценивания.

График проведения СОЧ доведён до сведения педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) заблаговременно. Нарушений сроков проведения не выявлено.

Качество подготовки и проведения

Учителями-предметниками:

- использованы задания, соответствующие спецификациям СОЧ;
- соблюдены критерии оценивания и дескрипторы;
- обеспечена объективность и прозрачность оценивания;
- своевременно проведена проверка работ и выставление результатов в электронный журнал.

Во время проведения СОЧ соблюдались требования академической честности, дисциплина обучающихся находилась под контролем, постороннее вмешательство исключено.

Анализ результатов

По итогам СОЧ:

- результаты в целом соответствуют уровню учебных достижений обучающихся;
- выявлены типичные затруднения по отдельным темам, что учтено при планировании коррекционной работы;
- по ряду предметов отмечается положительная динамика качества знаний.

Учителями организована работа над ошибками, даны индивидуальные рекомендации обучающимся.

Выводы

Проведение СОЧ в школе организовано на достаточном уровне. Процедура оценивания соответствует требованиям действующих нормативных документов Республики Казахстан. Существенных нарушений в организации и проведении СОЧ не выявлено.

Рекомендации

1. Учителям-предметникам:

- продолжить работу по повышению качества подготовки обучающихся к СОЧ;
- усилить работу по устранению выявленных пробелов в знаниях;
- систематически использовать результаты СОЧ для
- корректировки учебного процесса.

2. Руководителям МО:

- проанализировать результаты СОЧ на заседаниях методических объединений;
- обобщить эффективный педагогический опыт.

И.о. директора школы Е.Михайлова

Дата: 25 декабря



АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

по результатам проведения суммативного оценивания
за II четверть

Цель:

анализ результатов суммативного оценивания за II четверть с целью выявления уровня сформированности знаний, умений и навыков (ЗУН), а также функциональной грамотности обучающихся 2–9 классов.

Сроки проведения СОЧ:

«25» декабря 2025 г.

Основание:

ГОСО РК, типовые учебные программы, спецификации СОЧ, план внутришкольного контроля на 2025–2026 учебный год.

1. Организация проведения СОЧ

Суммативное оценивание за II четверть в 2–9 классах проведено в соответствии с утверждённым графиком и нормативными требованиями Республики Казахстан. Все обучающиеся были обеспечены равными условиями участия в СОЧ. Нарушений процедуры проведения не выявлено.

Задания СОЧ соответствовали целям обучения и были направлены на оценку различных уровней познавательной деятельности: знание и понимание, применение, анализ и оценивание.

2. Анализ уровня сформированности ЗУН

Анализ результатов СОЧ показал, что у большинства обучающихся 2–9 классов:

- сформированы базовые предметные знания в рамках учебных программ;
- развиты умения воспроизводить и применять изученный материал в стандартных учебных ситуациях;
- наблюдается устойчивое усвоение обязательного минимума содержания образования.

Вместе с тем у части обучающихся выявлены затруднения при выполнении заданий, требующих:

- применения знаний в нестандартных условиях;
- установления межпредметных связей;
- самостоятельного выбора стратегии решения;
- аргументированного объяснения полученных результатов.

3. Анализ уровня функциональной грамотности

Задания СОЧ, направленные на оценку функциональной грамотности, позволили определить следующее:

- обучающиеся в целом справляются с заданиями на чтение и понимание учебной информации;
- затруднения возникают при работе с текстами, содержащими избыточную или скрытую информацию;
- недостаточно сформированы навыки анализа данных, представленных в таблицах, схемах и диаграммах;
- отмечаются трудности в применении знаний в практико-ориентированных и жизненных ситуациях;
- навыки аргументации и обоснования ответа развиты не у всех обучающихся в достаточной степени.

Наиболее выраженные затруднения наблюдаются у обучающихся 7–9 классов при выполнении заданий аналитического и творческого характера.

4. Обобщённые результаты СОЧ

По итогам СОЧ за II четверть установлены следующие показатели:

- **Успеваемость** — 100 %
- **Качество знаний** — 73,3 %

По уровням обучения:

- 2–4 классы — качество знаний 66,6 %;
- 6–9 классы — качество знаний 77,7 %;

Уровень сформированности ЗУН в целом оценивается как **достаточный**, уровень функциональной грамотности — **средний**, что требует дальнейшей системной работы.

5. Выводы

Результаты суммативного оценивания за II четверть позволяют объективно оценить уровень сформированности ЗУН и функциональной грамотности обучающихся 2–9 классов. Образовательный процесс в целом соответствует требованиям ГОСО РК, однако выявлена необходимость усиления работы по развитию навыков применения знаний, анализа информации и функциональной грамотности.

6. Рекомендации

1. Учителям-предметникам:

- усилить работу по формированию функциональной грамотности обучающихся на всех уровнях обучения;
- включать в учебный процесс задания практико-ориентированного и межпредметного характера;
- систематически анализировать результаты СОЧ и организовывать адресную работу над выявленными пробелами.

2. Руководителям методических объединений:

- рассмотреть результаты СОЧ на заседаниях МО;
- разработать методические рекомендации по повышению уровня ЗУН и функциональной грамотности обучающихся.

И.о. директора школы

Е. Михайлова

Дата: 25 декабря



СПРАВКА

по контролю за выполнением учебной программы слабоуспевающими учащимися

Цель:

анализ организации работы слабоуспевающих учащихся 2–9 классах, контроль выполнения учебной программы с использованием электронного журнала, анкетирования и анализа учебных достижений.

Основание:

план внутришкольного контроля на 2025–2026 учебный год, ГОСО РК.

Сроки проведения:

«26» декабря 2025 г.

1. Объект контроля

- Слабоуспевающие учащиеся 2–9 классов (учащиеся с оценками «3» и «4» по одному или нескольким предметам).
- Учителя-предметники, работающие с данной категорией обучающихся.

2. Методы контроля

1. Анализ электронного журнала: динамика оценок, посещаемость, выполнение домашнего задания.
2. Анкетирование учащихся и родителей: выявление причин низкой успеваемости.
3. Анализ результатов контроля знаний: СОЧ, контрольные и тестовые задания.

3. Результаты контроля

Таблица 1. Состояние выполнения учебной программы слабоуспевающими учащимися

Класс	Кол-во учащихся	Кол-во слабоуспевающих	Предметы с пробелами
2	1	1	Русский язык
3	2	1	Математика
4	3	0	Математика
6	2	1	Казахский язык, русский язык
7	3	0	Казахский язык, русский язык

Класс	Кол-во учащихся	Кол-во слабоуспевающих	Предметы с пробелами
8	1	0	Химия, русский язык
9	3	0	Английский язык, алгебра
Итого	15	3	

Анализ таблицы:

- Наибольшее количество слабоуспевающих отмечено в классах 2,4 классы.
- Основные проблемные предметы: Русский язык, английский язык, казахский язык, математика (по данным электронного журнала и анализа контрольных)

4. Выводы

1. Работа слабоуспевающих учащихся организована системно с использованием электронного журнала и контроля успеваемости.
2. Определены проблемные классы и предметы, требующие усиленного внимания.
3. Анкетирование показало необходимость индивидуального подхода к учащимся и взаимодействия с родителями.

5. Рекомендации

Для учителей-предметников:

- Продолжить индивидуальную и дифференцированную работу слабоуспевающими учащимися.
- Систематически фиксировать прогресс в электронном журнале.
- Включать дополнительные задания и консультации для учащихся с пробелами.

Для и.о. директора школы:

- Контролировать ведение электронного журнала и динамику успеваемости.
- Организовать методические рекомендации по работе с слабоуспевающими учащимися.
- Проводить регулярный мониторинг эффективности коррекционной работы.

И.о. директора школы: Е.Михайлова

Дата: 26 декабря



АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

по результатам мониторинга знаний учащихся
2–9 классов за II четверть

Цель:

анализ успеваемости и качества знаний обучающихся 2–9 классов за II четверть, выявление уровня усвоения учебного материала и функциональной грамотности, а также определение направлений работы на III четверть.

Сроки проведения:

«29» декабря 2025 г.

Основание:

ГОСО РК, план внутришкольного контроля на 2025–2026 учебный год.

1. Объект мониторинга

Ученики 2–9 классов, все предметы учебного плана, включающие русский язык, математику, литературное чтение, РК, естественно-научные дисциплины и обществознание.

2. Методика проведения

- анализ результатов текущей и тематической аттестации;
- суммативное оценивание (СОЧ, контрольные работы);
- анализ качества ведения тетрадей и выполнения домашних заданий;
- наблюдение за активностью и навыками самостоятельной работы.

3. Обобщённые результаты

Таблица 1. Уровень успеваемости и качества знаний по классам

Класс	Кол-во учащихся	Успеваемость (%)	Качество знаний (%)
2	1	100 %	-
3	2	100 %	50%
4	3	100 %	100%
6	2	100 %	50%
7	3	100 %	100%
8	1	100 %	100%
9	3	100 %	100%
Итого	15	100 %	73,3%

4. Анализ результатов

- Большинство обучающихся демонстрируют стабильный уровень усвоения материала.
- Высокие показатели успеваемости отмечены в младших классах (2–4), с постепенным снижением качества знаний в старших классах (8–9).
- Основные трудности выявлены в предметах с высокой функциональной нагрузкой: математика, естественно-научные дисциплины, РК, иностранные языки.
- Качество знаний коррелирует с активностью на уроках, регулярностью выполнения домашнего задания и техникой работы с текстом и информацией.

5. Выводы

1. Уровень успеваемости в целом удовлетворительный; качество знаний требует повышения в 6–9 классах.
2. Выявлены классы и предметы с проблемными зонами, требующими целенаправленной работы.
3. Образовательный процесс организован согласно требованиям ГОСО РК, однако необходимо усиление работы над функциональной грамотностью обучающихся.

6. Рекомендации

Для учителей:

- Организовать систематическую работу над ошибками после СОЧ и контрольных работ.
- Использовать дифференцированные задания для повышения качества знаний.
- Развивать функциональную грамотность на межпредметной основе.

Для заместителя директора по УВР / МО:

- Провести анализ проблемных классов и предметов на заседании МО.
- Организовать методические рекомендации и тренинги по повышению качества усвоения материала.
- Контролировать регулярное выполнение домашнего задания и ведение тетрадей.

И.о. директора школы: Е.Михайлова.

Дата: 29 декабря



СПРАВКА

по анализу качества знаний учащихся
по итогам II четверти (2–9 классов)

Цель:

анализ качества знаний обучающихся по итогам II четверти, контроль работы учителей-предметников с учащимися, получившими оценки «3» и «4» по одному предмету, выявление направлений для повышения успеваемости.

Основание:

план внутришкольного контроля на 2025–2026 учебный год, ГОСО РК.

Сроки анализа:

«29» декабря 2025 г.

1. Объект анализа

- Ученики 2–9 классов, получившие оценки «3» и «4» по одному предмету во II четверти.
- Учителя-предметники, работающие с данной категорией учащихся.

2. Методы анализа

- Обработка результатов итоговых контрольных, тестов, СОЧ.
- Проверка журналов и планов работы учителей (фиксация работы с учащимися «3–4»).
- Посещение уроков, беседы с учителями и анализ методов коррекционной работы.

3. Результаты анализа

Учащихся с одной «3» и «4» не выявлено

Анализ показал:

- Ученики с оценками «3» и «4» составляют 0 % от общего числа учащихся.
- Наибольшее количество учащихся с такими оценками не выявлено
- Чтобы не допустить такой ситуации работа предметников с учащимися «3–4» ведётся системно, включены: индивидуальные консультации, повторение трудных тем, дополнительные задания.
- Не замечена необходимость усиления контроля за качеством выполнения домашних заданий и работы на уроках.

4. Выводы

1. Для повышения качества знаний требуется усиление индивидуальной работы с учащимися и систематический анализ динамики их успеваемости.

5. Рекомендации

Для учителей-предметников:

- Вести учет прогресса и динамики успеваемости каждого учащегося.
- Применять дифференцированные формы работы на уроках.

Для и.о. директора школы:

- Контролировать организацию работы с учащимися
- Организовать методические рекомендации по повышению качества знаний.
- Провести мониторинг успеваемости на следующей четверти.

И.о. директора школы: Е.Михайлова

Дата: 29 декабря



СПРАВКА

о выполнении приказа МП РК No 382

от 06.04.2020 г.

Настоящая справка составлена в подтверждение выполнения приказа Министерства просвещения Республики Казахстан No 382 от 6 апреля 2020 года «Об утверждении перечня документов педагогов».

В организации образования проведена работа по приведению педагогической документации в соответствие с утверждённым перечнем. Педагогам разъяснены требования приказа, осуществлён контроль за ведением обязательной документации.

Документы, не предусмотренные приказом, педагогическими работниками не ведутся. Требования приказа выполняются в полном объёме.

Дата «05» января 2026 г

и.о. директора школы



И. Михайлова

О результатах анализа ведения электронного журнала Bilim Class в разделе ДОД

Цель проверки:

В ходе проверки установлено:

1. Электронный журнал Bilim Class ведётся педагогами в целом **систематически и в соответствии с нормативными требованиями.**
2. В журнале отражены:
 - наименования объединений (кружков, секций);
 - списочный состав обучающихся;
 - темы проведённых занятий;
 - отметки о посещаемости обучающихся.
3. Большинство педагогов своевременно вносят информацию о проведённых занятиях и посещаемости обучающихся.
4. Выявлены отдельные **недочёты:**
 - несвоевременное заполнение журнала отдельными педагогами; (Шуршенов М.У.)
 - не во всех записях темы занятий сформулированы в соответствии с рабочими программами;

Ведение электронного журнала Bilim Class в разделе ДОД в целом соответствует установленным требованиям, однако требует усиления контроля за своевременностью и полнотой заполнения.

1. Педагогам дополнительного образования обеспечить регулярное и своевременное внесение данных в электронный журнал.

2. Привести формулировки тем занятий в соответствие с утверждёнными программами ДОД.

3. И.о. директору школы продолжить контроль за ведением электронного журнала в разделе ДОД.

И.о. директора школы:  Е. Михайлова

Дата «06» января 2026



СПРАВКА

о состоянии преподавания предметов <<Математика», «Физика», «Информатика»
и выполнении требований ГОСО

В соответствии с планом внутришкольного контроля за 2025-26 учебный год проведен проверка состояния преподавания предметов «Математика», «Физика», «Информатика»

В ходе проверки проанализированы:

- рабочие учебные программы педагогов (Шаравина А.В., Фогельзанг К.П)
- календарно-тематическое планирование;
- классные журналы (электронные)
- КСП

-результаты текущего, рубежного и итогового оценивания обучающихся
Установлено, что преподавание предметов «Математика», «Физика», «Информатика» осуществляется в соответствии с **Государственным общеобязательным стандартом Образования Республики Казахстан (ГОСО)** и Типовыми учебными программами

Рабочие программы и КТП разработаны на основе утвержденных нормативных документов, соответствуют учебному плану, количество часов выдержано. Нарушений в - распределении учебного времени не выявлено.

Ведение классных журналов соответствует требованиям: темы уроков, домашние задания виды оценивания фиксируются своевременно. Контрольные, практические и самостоятельные работы проводятся в соответствии с учебными программами.

На уроках используются современные образовательные технологии, элементы критериального оценивания, дифференцированный подход. Обеспечивается формирование предметных и метапредметных компетенций обучающихся

Результаты анализа успеваемости и качества знаний показывают выполнение программного материала в полном объеме. Обучающиеся демонстрируют уровень подготовки, соответствующий требованиям ГОСО

Вывод: состояние преподавания предметов «Математика», «Физика», «Информатика» признано соответствующим требованиям ГОСО Республики Казахстан. Учебные - программы выполнены в полном объеме.

Рекомендации:

1. Продолжить работу по повышению качества знаний обучающихся.
2. Расширить использование ИКТ и практико-ориентированных заданий.
3. Систематически анализировать результаты оценивания.

И.о. директора школы  М.Б. Михайлова

Дата «19» января 2026г.

СПРАВКА

по контролю выполнения нормативов письменных работ и проверке тетрадей обучающихся 6-9 классов.

Дана настоящая справка о том, что в соответствии с годовым планом внутришкольного контроля в **3 четверти 2025-2026** учебного года заместителем директора по учебной работе была проведена работа по контролю выполнения нормативов письменных работ и проверке тетрадей обучающихся **6-9 классов**.

В ходе проверки были изучены тетради по основным учебным предметам. проанализированы:

- соблюдение единых требований к оформлению письменных работ;
- систематичность и качество выполнения письменных работ;
- своевременность и качество проверки тетрадей учителями;
- наличие и корректность исправлений, выставление отметок.

По результатам проверки установлено, что требования к выполнению нормативов письменных работ в целом соблюдаются / частично соблюдаются / требуют корректировки. Учителям даны соответствующие рекомендации по улучшению качества работы.

Выводы:

1. Проверка тетрадей обучающихся 6-9 классов показала, что учителями в основном соблюдаются нормативы письменных работ, установленные учебными программами и методическими требованиями.
2. Проверка письменных работ проводится регулярно, отметки выставляются своевременно.
3. В большинстве тетрадей соблюдаются требования к оформлению письменных работ, ведению записей и исправлению ошибок.
4. Вместе с тем выявлены отдельные недостатки: несоблюдение единых требований к оформлению, нерегулярность проверки тетрадей у отдельных обучающихся. недостаточная работа над ошибками.

Рекомендации:

1. Учителям-предметникам усилить контроль за соблюдением единых требований к оформлению письменных работ на уроках химии и физики
2. Обеспечить систематическую и своевременную проверку тетрадей в соответствии с нормативами учителю математики Шаравиной А.В.
3. Активизировать работу над ошибками с обучающимися, уделяя особое внимание орфографическим и пунктуационным ошибкам Фогельзанг К.П.
4. Рассмотреть результаты проверки на заседании методического объединения и принять меры по устранению выявленных недостатков.
5. Провести повторный контроль в установленные сроки.

И.о. директора школы:  Е.Михайлова

Дата «22» января 2026г.

СПРАВКА

По проверке готовности учащихся учащихся 4,8,9 классов к участию в международных образовательных исследованиях.

В рамках подготовки к международным исследованиям проведено пробное тестирование среди учащихся следующих классов:

- 4 класс - проверка базовых учебных компетенций по русскому языку и математике;
- 8 класс оценка уровня владения ключевыми предметами, а также критического мышления и навыков решения задач;
- 9 класс тестирование, направленное на подготовку к международным стандартам, включая языковые и математические навыки.

Результаты пробного тестирования показали:

- учащиеся имеют достаточный уровень подготовки к прохождению международных исследований;
- выявлены отдельные зоны для дальнейшего совершенствования знаний и навыков;
- создан план дополнительной подготовки и методических занятий для повышения результатов.

Заключение:

Школа и учащиеся готовы к участию в международных образовательных исследованиях.

И.о. директора школы: Е. Михайлова

Дата: «29» января 2026 г.



СПРАВКА

о проверке заполнения электронного журнала BilimClass

Настоящей справкой подтверждается, что в соответствии с требованиями Министерства образования и науки Республики Казахстан, в школе проведена проверка заполнения электронного журнала **BilimClass** по следующим критериям:

1. Своевременность заполнения

- Учителя своевременно вносят данные об успеваемости и посещаемости учащихся.
- Все оценки и комментарии внесены в установленный срок.

2. Полнота информации

Все учебные предметы имеют заполненные оценки за текущую четверть. Пропусков данных без объясненной причины не обнаружено.

3. Соответствие оценивания

- Оценки выставлены в соответствии с методическими рекомендациями и критериями оценивания, утвержденными школой и Министерством образования.

4. Закрытие периодов и архивирование

- Журналы за завершённые периоды закрыты, данные выгружены и хранятся в соответствии с требованиями электронного документооборота.

5. Контроль доступа и ответственность

- Доступ к журналам имеют только уполномоченные лица: учителя, классные руководители и администрация школы.
- Ответственные за ведение и проверку электронного журнала назначены и исполняют свои обязанности.

Вывод:

Электронный журнал **BilimClass** заполнен корректно, соответствует инструкциям и нормативным требованиям Республики Казахстан по ведению учета успеваемости и посещаемости.

Ответственный за проверку: Шаравина А.В.

Должность: учитель информатики

Дата «10» февраля 2026 г.

Справка

по итогам методической проверки преподавания математики

Сроки проверки: с 02.02.26 г. по 13.02.26 г.

Цель контроля: изучение качества преподавания математики.

В соответствии с планом ВШК была проведена проверка в целях изучения преподавания математики в 6-9 классах.

Математика объективно является наиболее сложным школьным предметом, требующим более интенсивной мыслительной работы, более высокого уровня обобщений и абстрагирующей деятельности.

Признание математики в качестве обязательного компонента общего среднего образования в большей мере обуславливает необходимость осуществления дифференцированного подхода к учащимся - как к определенным их группам (сильным, средним, слабым), так и к отдельным ученикам.

Математику в 6-9 классах преподают Шаравина А.В. (6,7 классы), Фогельзанг К.П. (8, 9 классы).

В ходе проверки проанализированы КТП и поурочное планирование учителей, преподающих математику, рабочие тетради учащихся, посещены уроки.

Учителя математики Шаравина А.В., Фогельзанг К.П. в своей работе уделяют внимание дифференцированной работе с учащимися, развитию их письменной и устной математической речи, развитию наблюдательности и способности анализировать. Они используют различные формы работы (зачеты, домашние самостоятельные работы, дидактические игры, творческие и практические работы).

Посещенные уроки математики Шаравиной А.В. показали, что учащиеся всегда имеют учебные принадлежности к урокам (чертёжные инструменты, учебники, дневники). На всех этапах урока прослеживается чёткая организация работы с учащимися. Всегда чётко начинается и оканчивается урок. Учитель следит за правильной посадкой учащихся во время письменной работы. В кабинете соблюдается санитарно-гигиеническое состояние. Фогельзанг К.П., Шаравина А. В. соблюдают и логически осуществляют все этапы урока. Правильно организована работа на доске с помощью чертёжных инструментов. Виды работ разнообразны: самостоятельная работа, работа с учебником, беседа по вопросам учителя, словарная работа. В ходе урока много индивидуальной работы. Запланированный объём работы выполняется. Задания имеют практическое значение и связь с жизнью. Осуществляются межпредметные связи.

Календарное планирование составлено педагогом в соответствии с действующими программами. Во время проверки выполнения учебной программы и практической части программы выявлено, что во всех классах по количеству часов, лабораторных работ, тематических она выполнена полностью.

Посещенные уроки подтвердили, что учителем на занятиях реализуются учебные задания, проводится целенаправленная работа по выделению из изучаемого материала основного, многократное повторение непосредственно на уроке, что содействует прогнозированию учебной деятельности учащихся на конечный результат. Тематическим оценкам предшествуют уроки, на которых проводится повторение, обобщение и систематизация знаний школьников по изучаемой теме. При выборе методов обучения учитель учитывает характер изучаемого материала, но не всегда фактический уровень общеобразовательной подготовки учащихся. Не на всех уроках учителем реализуются воспитательные и развивающие цели, проводится дифференциация и индивидуализация учебной деятельности школьников, не всегда рационально используется время и поддерживается достаточный темп урока.

Выводы и рекомендации:

- Считать преподавание математики, физики и информатики в 5-11 классах на достаточном уровне.
- Учителям математики Шершневой А. В., Чижову Р. Г.:
- Активизировать работу с учащимися по устранению пробелов в знаниях учащихся.
- Согласно заинтересованности учащихся и их родителей (законных представителей) корректировать план проведения консультаций.
- Повышать мотивацию к учению слабо успевающих учащихся, вовлекать их во внеклассную работу.

И.о. директора



Е.Михайлова

СПРАВКА

об отслеживании связей между семьёй и школой

В соответствии с планом воспитательной работы школы и с целью анализа эффективности взаимодействия семьи и школы проведён мониторинг состояния сотрудничества педагогического коллектива с родителями (законными представителями) обучающихся.

В ходе анализа изучены следующие направления работы:

1. Участие родителей в общешкольных и классных родительских собраниях.
2. Посещаемость индивидуальных консультаций с классными руководителями и учителями-предметниками.
3. Взаимодействие через электронные платформы и мессенджеры (школьные чаты, электронный журнал).
4. Участие родителей в воспитательных, культурно-массовых и профилактических мероприятиях.
5. Работа с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации.

По результатам мониторинга установлено:

- Большинство родителей поддерживают постоянную связь со школой.
- Родительские собрания проводятся согласно графику.
- Индивидуальные консультации организованы по мере необходимости.
- Оперативная связь осуществляется через классные чаты и электронный журнал.
- С отдельными семьями проводится дополнительная профилактическая и разъяснительная работа.

В целом взаимодействие семьи и школы находится на удовлетворительном уровне.

Рекомендовано продолжить работу по повышению педагогической культуры родителей, активизации участия в школьных мероприятиях и усилению индивидуальной работы с семьями группы риска.

И.о. директора школы:

Е. Михайлова

Дата «19» февраля 2026 г.



СПРАВКА

о методическом уровне педагогических работников

В соответствии с планом внутришкольного контроля проведён анализ методического уровня педагогических работников школы.

В ходе анализа изучены:

- уровень владения современными образовательными технологиями;
- использование активных и интерактивных методов обучения;
- применение критериального оценивания;
- участие в работе ШМО и педагогических советах;
- участие в курсах повышения квалификации;
- обобщение и распространение педагогического опыта.

Установлено:

1. Педагогический коллектив обладает достаточным методическим уровнем подготовки.
2. Учителя применяют элементы обновлённого содержания образования, технологии критического мышления, дифференцированный подход.
3. В образовательном процессе активно используются цифровые образовательные ресурсы.
4. Педагоги проходят курсы повышения квалификации согласно установленным требованиям.
5. Учителя принимают участие в районных и областных семинарах, конкурсах профессионального мастерства.
6. Методические объединения работают согласно утверждённому плану, протоколы ведутся своевременно.

Вывод:

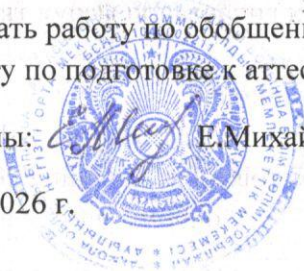
Методический уровень педагогических работников школы соответствует требованиям государственных общеобязательных стандартов образования и обеспечивает стабильное качество образовательного процесса.

Рекомендации:

1. Продолжить работу по повышению профессиональной компетентности педагогов.
2. Активизировать работу по обобщению передового педагогического опыта.
3. Усилить работу по подготовке к аттестации педагогов.

И.о. директора школы:  Е.Михайлова

Дата «24» февраля 2026 г.



СПРАВКА
о состоянии преподавания английского языка
за 2025–2026 учебный год

Основание: план внутришкольного контроля школы

В соответствии с планом внутришкольного контроля проведена проверка состояния преподавания английского языка в 3–9 классах.

Цель проверки:

- анализ организации преподавания английского языка в условиях малокомплектной школы;
- оценка качества знаний обучающихся;
- изучение эффективности применяемых методов и форм обучения;
- оказание методической помощи педагогу.

В ходе проверки изучено:

- календарно-тематическое планирование (КТП);
- соответствие преподавания учебной программе и РУП;
- классные журналы;
- тетради обучающихся;
- посещены уроки в совмещенных классах;
- результаты контрольных и диагностических работ.

Установлено:

1. Преподавание английского языка осуществляется в соответствии с утвержденной учебной программой.
2. КТП разработано с учетом специфики малокомплектной школы и совмещенных классов.
3. Уроки проводятся с применением дифференцированного подхода с учетом разновозрастного состава обучающихся.
4. Используются элементы коммуникативной методики, ИКТ, наглядные материалы.
5. Педагог организует индивидуальную работу с обучающимися с низкой учебной мотивацией.
6. Ведется подготовка к итоговой аттестации в выпускных классах.
7. Качество знаний по предмету составляет 85 %, успеваемость — 100 %.

Выявленные трудности:

- ограниченные возможности языковой среды;
- недостаточное количество часов для углубленного развития разговорной речи;
- разноуровневая подготовка обучающихся в совмещенных классах.

- недостаточное количество часов для углубленного развития разговорной речи;
- разноуровневая подготовка обучающихся в совмещенных классах.

Вывод:

Состояние преподавания английского языка в КГУ «ОСШ села Таволжанка» признать удовлетворительным. Учебный процесс организован с учетом особенностей малокомплектной школы, педагог владеет методикой преподавания предмета.

Рекомендации:

1. Продолжить работу по развитию коммуникативных навыков обучающихся.
2. Активизировать использование цифровых образовательных ресурсов.
3. Усилить индивидуальную работу с обучающимися выпускных классов при подготовке к итоговой аттестации.
4. Организовать участие обучающихся в дистанционных олимпиадах и конкурсах по английскому языку.

И.о. директора школы:  Е. Михайлова

Дата «27» февраля 2026 г.



**Аналитическая справка
по итогам 3 четверти 2025-2026 г
КГУ «ОСШ села Таволжанка»**

Тема: состояние качества обучения за 3 четверть 2025-2026 учебный год.

Цель: проанализировать качество обучения 2-9 классов за 3 четверть

В целях эффективной организации учебно-воспитательного процесса. В рамках внутришкольного контроля, контроля за качеством образовательного процесса по итогам 3 четверти был осуществлён мониторинг данных об успеваемости обучающихся 2-9 классов с целью дальнейшего анализа и выработке рекомендаций.

Общее количество обучающихся на конец 3 четверти 2025-2026 учебного года составляло **18** человека

Анализ мониторинга результатов качества образования обучающихся 2-9 классов за 3 четверть показал «удовлетворительные» результаты. Качество образования выше среднего (73,3%). Самые низкие результаты показали обучающиеся 6 класса по русскому языку.

«Неуспевающими» обучающихся по итогам 3 четверти нет. Слабо успевают учащиеся 6 класса по русскому языку в связи с тем, что они не готовятся к урокам и не усвоили базовый материал за 3 четверть. На уроках являются пассивными наблюдателями и постоянными нарушителями дисциплины, с письменными контрольными и проверочными работами не справляются.

На основании вышеизложенного рекомендуется:

Учителю русского языка:

1. Вести строгий учёт индивидуальных достижений каждого ученика, определять зоны ближайшего развития и планировать составление программы работы с учеником. Что даёт возможность индивидуального развития учащегося, направленного на повышение его уровня.
2. Осуществлять личностно-ориентированный подход к ученикам, в том числе имеющим одну «четвёрку» и одну «тройку». Эти обучающиеся являются потенциалом для повышения качества знаний.
3. Классным руководителям довести до их родителей/законных представителей официальную информацию о наличии плохих результатов у детей под подпись (до 06.04.2026 г)

4. В целях контроля работы с неуспевающими учениками в 3 четверти посетить уроки во всех классах.

5. Провести совещание по вопросам работы со слабоуспевающими и немотивированными детьми.

и.о. директора школы:  Е. Михайлова



СПРАВКА

о соблюдении единых требований к заполнению электронного журнала BilimClass и своевременности выставления баллов за СОР и СОЧ

В соответствии с требованиями Государственного общеобразовательного стандарта образования Республики Казахстан, а также методическими рекомендациями по ведению электронных журналов, в период с 16 по 19 марта 2026 года был проведён анализ соблюдения единых требований к заполнению электронного журнала BilimClass педагогами школы.

В ходе проверки было установлено следующее:

1. Заполнение электронного журнала BilimClass осуществляется в соответствии с установленными едиными требованиями.
2. Темы уроков, домашние задания и виды оценивания в большинстве случаев отражаются корректно и в полном объёме.
3. Баллы за суммативное оценивание за раздел (СОР) выставляются своевременно, в установленные нормативными документами сроки.
4. Нарушений сроков выставления баллов за СОР, влияющих на объективность оценивания обучающихся, не выявлены, оказывается методическая помощь по вопросам ведения электронного журнала и соблюдения требований критериального оценивания.

Вывод:

Работа педагогического коллектива по заполнению электронного журнала BilimClass и своевременному выставлению баллов за СОР в целом соответствует требованиям нормативных документов Республики Казахстан.

Рекомендации:

продолжить контроль за соблюдением сроков выставления оценок и качеством заполнения электронного журнала.

И.о. директора школы:  Е. Михайлова

Дата «20» марта 2026 г.



СПРАВКА

о реализации программы «Адал Азамат» в воспитательной работе КГУ «ОСШ села Таволжанка»

В соответствии с планом воспитательной работы школы на 2025–2026 учебный год проводится системная работа по реализации программы «Адал Азамат», направленной на формирование у обучающихся принципов честности, ответственности, гражданской сознательности и антикоррупционной культуры.

Цель программы:

Воспитание личности, придерживающейся принципов добропорядочности, справедливости и социальной ответственности.

Основные задачи:

- формирование у учащихся устойчивых нравственных ориентиров;
- развитие правовой культуры и антикоррупционного сознания;
- воспитание уважения к законам и нормам общества;
- развитие активной гражданской позиции.

Основные направления работы:

1. **Классные часы и беседы:**

Проведены тематические классные часы на темы «Честность – основа успеха», «Права и обязанности гражданина», «Противодействие коррупции».

2. **Внеклассные мероприятия:**

Организованы дебаты, круглые столы, конкурсы эссе и рисунков, посвященные вопросам честности и справедливости.

3. **Работа с родителями:**

Проведены родительские собрания с обсуждением роли семьи в формировании нравственных качеств ребенка.

4. **Информационно-просветительская деятельность:**

Оформлены стенды, уголки правовой грамотности, распространены памятки и буклеты.

5. **Профилактическая работа:**

Проводятся встречи с представителями правоохранительных органов и специалистами в области права.

Результаты работы:

- повышен уровень правовой грамотности обучающихся;
- сформировано негативное отношение к коррупционным проявлениям;
- активизировано участие учащихся в общественно значимых мероприятиях;
- отмечается положительная динамика в воспитании дисциплины и ответственности.

Вывод:

Реализация программы «Адал Азамат» в школе осуществляется на должном уровне. Поставленные задачи выполняются, работа носит системный и целенаправленный характер.

Рекомендации:

- продолжить внедрение интерактивных форм работы;
- усилить межведомственное сотрудничество;
- расширить участие учащихся в социальных проектах;
- активизировать работу с родителями.

И.о. директора школы:



Михайлова Е.И.

Дата: 12 марта 2026 г.

СПРАВКА

о результатах проверки работы вожатого за истекший период 2025–2026 учебного года

Цель проверки: оценка организации воспитательной работы, уровня взаимодействия с обучающимися, соблюдения должностных обязанностей и эффективности проводимых мероприятий.

В ходе проверки установлено:

1. Организация воспитательной работы:

Деятельность вожатого осуществляется в соответствии с планом воспитательной работы на учебный год. Документация ведётся систематически и своевременно. Планируемые мероприятия соответствуют возрастным особенностям обучающихся.

2. Проведение мероприятий:

В отчётный период организованы и проведены мероприятия различной направленности: патриотические, культурно-досуговые, спортивные. Отмечается хороший уровень подготовки и проведения мероприятий, активное участие обучающихся.

3. Работа с обучающимися:

Досанова Е.А. выстраивает доброжелательные отношения с детьми, учитывает их индивидуальные особенности. Конфликтные ситуации решаются своевременно и конструктивно.

4. Соблюдение техники безопасности:

Инструктажи по технике безопасности проводятся регулярно, требования соблюдаются в полном объёме.

5. Взаимодействие с педагогическим коллективом и родителями:

Налажено эффективное взаимодействие с классными руководителями и родителями, обеспечивается согласованность воспитательной работы.

Выводы:

Работа вожатого Досановой Екатерины Александровны оценивается как хорошая.

Рекомендации:

- Продолжить работу по развитию творческой активности обучающихся, расширяя спектр культурно-массовых мероприятий.
- Активнее внедрять современные воспитательные технологии и цифровые инструменты в организацию досуговой деятельности.
- Усилить индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, требующими особого педагогического внимания.
- Расширить формы взаимодействия с родителями (проведение совместных мероприятий, консультаций, вовлечение в воспитательный процесс).
- Систематически повышать профессиональную квалификацию через участие в семинарах, тренингах и методических объединениях.

и..о.директора школы:

Михайлова Е.И.

Дата: 17.03.2026г.



Справка по итогам проверки рабочих тетрадей

Цель: соблюдение единого орфографического режима, правильность оформления тетрадей, частота проверки, качество проверки (внимательность, аккуратность и правильность исправлений, классификация ошибок), объективность оценок, индивидуальная работа ученика над собственными ошибками.

В соответствии с планом внутришкольного контроля с 5 по 10 апреля 2026 года была проведена проверка рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных работ по русскому языку, математике с 5 по 9 классы.

Сбор информации и анализ показали, что тетради проверяются систематически. Уровень проверки тетрадей - удовлетворительный. Все работы и во всех классах проверяются регулярно. Во всех рабочих тетрадях прослеживаются даты, соблюдается единый орфографический режим. Объем заданий соответствует норме для обучающихся 5-9 классов. Основная часть тетрадей имеет хороший внешний вид: опрятные, но не все в обложках, подписаны (есть с ошибками, и не в едином стиле). Многие учащиеся пишут домашнее задание в тетради, на полях, а не в дневниках. Есть учащиеся, которые заштриховывают, т.е исправляют полученные оценки.

Учителями соблюдаются сроки проверки контрольных работ, в большинстве тетрадей при проверке ошибки в работах подчёркиваются, а в отдельных случаях исправляются.

В результате проверки наличия и ведения тетрадей учащимися, качества проверки и систему работы учителей было выявлено:

1. Тетради по русскому языку (учитель Михайлова Е.И.)

6 класс - без замечаний, но нужно следить за опрятностью тетрадей. Не выполняет систематически домашнее задание Касенов Нурислам.

7 класс - не обвернуты тетради у Фогельзанг Артура.

8 класс - тетрадь не подписана должным образом, не обвернута.

9 класс - рабочие тетради - Без замечаний.

Учителю русского языка: Строго следить за почерком учеников, если надо то давать чистописание.

2. Тетради по математике (учитель Шаравина А.В.)

6 класс - рабочие тетради - Без замечаний.

7 класс - не обвернуты тетради у Касенова Нурислама. Не выполняет д/з Фогельзанг А.
НЕ СДАНЫ ТЕТРАДИ ПО ГЕОМЕТРИИ

Рабочие тетради по математике (учитель Фогельзанг К.П.)

8 класс - рабочие тетради - Без замечаний. Не всегда проводится работа над ошибками.

9 б класс- рабочие тетради - Без замечаний.

Выводы:

- работа над ошибками является в большинстве случаев нерегулярной;
- у ряда учеников в тетрадях можно наблюдать исправления корректором;
- в отдельных случаях имеет место нарушение единого орфографического режима (нет единства в том, как подписаны тетради, использование учащимися пасты разного цвета).

Учитывая результаты, условия и причины, обеспечивающие показатели проверки тетрадей рекомендуется:

1. Усилить контроль за соблюдением нормативных требований к ведению рабочих тетрадей;

2. Обратить внимание на выполнение обучающимися работы над ошибками;
3. Учителям-предметникам использовать в своей практике разноуровневые и дифференцированные задания;
4. Обратить внимание на соблюдение единого орфографического режима;
5. Усилить работу учителям над каллиграфией;
6. Обратить внимание на единые стандарты оформления тетрадей по всем предметам;

и.о.директора школы:

Михайлова Е.И

16.04.2026г



СПРАВКА

по результатам диагностики читательской грамотности в 6 – 9 классах КГУ «ОСШ села Таволжанка»

Диагностическая работа проводилась в 6 классе (2 человека), в 7 классе (3 человека), в 8 классе («1 человек), в 9 классе (3 человека) учитель Михайлова Е.И.. Таким образом, в работе принимало участие 9 обучающихся.

Цель диагностики: определение уровня сформированности читательских умений как наиболее важных составляющих метапредметных результатов обучения .

Время выполнения работы: 45 минут

Назначение диагностической работы Данная диагностическая работа позволила оценить сформированность у учащихся следующих групп умений:

- осуществлять поиск информации;
- ориентироваться в содержании текста;
- отвечать на вопросы, используя явно заданную в тексте информацию; интерпретировать
- информацию;
- отвечать на вопросы, используя неявно заданную информацию;
- оценивать достоверность предложенной информации;
- высказывать оценочные суждения на основе текста создавать собственные тексты;
- применять информацию из текста при решении учебно-практических задач

В каждом варианте используются задания различного типа:

- задания с выбором единственного верного ответа из четырех предложенных (ВО);
- задания с кратким ответом (КО);
- задания с развернутым ответом (РО), в которых требуется самостоятельно написать ответ..

Блоки читательских умений. Средний процент выполнения группы заданий	6	7	8	9
Поиск информации	45 %	56 %	43 %	52%

Ориентация в содержании текста	58%	64%	40%	65%
Интерпретация информации	40%	38%	39%	53%
Высказывание оценочных суждений	32%	38%	36%	43%
Создание собственных текстов	21%	32%	22%	35%

Выводы:

Согласно полученному результату, выявлены следующие проблемные зоны сформированности читательской грамотности и отдельных видов читательских умений, на основании которых можно составить реестр затруднений обучающихся.

Наибольшие затруднения вызывали задания, относящиеся к группе читательских умений (оценка – умение оценивать и осмысливать содержание и форму текста с собственной точки зрения), (интерпретация – умение интегрировать (связывать в единую картину) и интерпретировать (прояснять для самого себя) информацию содержащуюся в тексте), (вычитывание – умение находить и извлекать информацию из текста).

Рекомендации:

По результатам диагностической работы необходимо усилить деятельностьную составляющую в обучении, целесообразно используя в работе разнообразные методы, обеспечивающие овладение необходимыми знаниями, и, главное, формирование умений пользоваться этими знаниями, как в стандартной ситуации, так и в измененных условиях.

Учителям-предметникам (математики, литературы, биологии, географии):
Учитывая существенную разницу в понимании разных видов текста, учителям следует особое внимание уделить развитию читательских умений на основе информационных и естественнонаучных текстов. В процессе формирования читательских умений следует обратить внимание на фундаментальное умение, лежащее в основе всей читательской деятельности, – умение понимать прочитанное. Чтобы вооружить юных читателей различными стратегиями чтения, учителю важно освоить методику обучения пониманию прочитанного и работать над пониманием текста системно и постоянно.

И.о.директора школы:

Михайлова Е.И.

20.04.2026 г.

