



САМООЦЕНКА

**Коммунального государственного учреждения
«Основная средняя школа села Таволжанка
отдела образования по Астраханскому району
управления образования Акмолинской области»
за 2025-2026 учебный год**

1. Общая характеристика организации образования

Впервые школа была открыта 18 сентября 1939 году как начальная школа, затем она становится неполной средней школой в 1992 году. С 01.09.1993 года Таволжанская НСШ переведена статус средней школы, а согласно постановлению акимата Астраханского района от 20.06.2020 года №134 она перерегистрирована в ГУ «Таволжанская основная школа» с 05.02.2021 года она переименована в Коммунальное государственное учреждение «Основная средняя школа села Таволжанка отдела образования по Астраханскому району управления образования Акмолинской области». Свидетельство о государственной перерегистрации юридического лица регистрационный номер 42-1902-03-ГУ 21.08.2008 года. Лицензия на занятие образовательной деятельностью: серия KZ51LAA00022078 от 05.02.2021 года выдана ГУ Департамент по обеспечению качества в сфере образования Акмолинской области Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан (копия лицензии прилагается).

Устав школы с дополнениями и изменениями утверждён Постановлением акимата Акмолинской области от 05 января 2021 года № А-1/3. (копия Устава школы прилагается).

Акт землепользователя: №54 от 30 октября 2007 г.

Кадастровый номер земельного участка: 01-002-028-145.

Технический паспорт: (Ф-2) 14 августа 2006 года.

Юридический адрес: 020325, Акмолинская область, Астраханский район село Таволжанка, ул. Речная 6. Телефоны: 8(71641)24-5-58, 24-5-27.

Адрес электронной почты: tavolozhanskayaosh@mail.ru

Разработаны и утверждены Правила внутреннего распорядка (копия прилагается).

Проектная мощность: 250 мест.

Школа располагается в двухэтажном здании по улице Речная 6. Учебно-воспитательный процесс организован в здании общей площадью - 1683,7 кв.м.

Учебно-полезная площадь - 1016,4 кв.м. Для учащихся начальных классов оборудовано 4 кабинета с новой мебелью и локальной сетью Starlink, для учащихся основной школы оборудовано 8 предметных кабинетов с частичной новой мебелью, шкафами, партами и учительскими столами, учебным оборудованием, наглядными пособиями, компьютерами, видеопроекторами к ним также подключена локальная сеть Starlink. Все кабинеты соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям к объектам образования детей и подростков, утвержденных приказом МНЭ РК от 29.12.2014 г. №179.

В школе имеется 1 спортивный зал; библиотека. Общая площадь библиотеки составляет 28 кв.м., хранилище составляет 6 кв.м. Наличие фонда учебной литературы по отношению к контингенту обучающихся на полный цикл обучения - 100%. Школа также имеет 3 спортивные площадки: футбольную, волейбольную, баскетбольную и беговую дорожку.

В настоящее время техническое состояние школы удовлетворительное, все учебные кабинеты используются по назначению. Школа не располагает достаточным перечнем оборудования и учебных пособий, тем не менее она обеспечена достаточной мебелью в соответствии с возрастными особенностями.

На конец 2025-2026 учебного года в школе имеется 4,5 класс-комплекта, 21 учеников.

0 класс - 3; 1-4 класс – 9; 6-9 классов – 9.

2. Цель, задачи и ценности организации образования

Миссия школы: Создание условий для успешной самореализации образовательного процесса и раскрытие потенциальных возможностей каждого учащегося,

Видение: Воспитать выпускников школ истинными патриотами своей страны с устойчивыми нравственными ценностями, использующие казахский, русский языки. Гармонично развитые, здоровые, стремящиеся к саморазвитию и творчеству, критически мыслящие и умеющие решать стоящие перед ними задачи. Выпускники школы поступают и заканчивают казахстанские колледжи и в последствии получают высшее образования.

Цель: Создание условий обеспечивающего высокое качество образования и успешное развитие и саморазвитие личности учащихся и учителей.

Задачи:

- внедрить инновационные формы управления школой;
- выявление и развитие познавательных способности учащихся;
- совершенствовать систему критериального оценивания;
- повышения уровня общей дидактической деятельности педагогов;
 - вовлечь родительскую общественность, местные исполнительные органы и заинтересованные стороны в деятельность школы.

Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Законами Республики Казахстан «Об образовании», «О статусе педагога» и осуществлять процесс обучения на основе следующих нормативных документов:

- «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования» (далее – ГОСО) (приказ МОН РК от 31 октября 2018 года №604);

- «О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы МОН РК» (приказ МОН РК от 26 июля 2019 года №334);

- «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов» (приказ МОН РК №595 от 30 октября 2018 года;

- «Об утверждении норм оснащения оборудованием и мебелью организаций дошкольного, среднего образования, а также специальных организаций образования» (приказ МОН РК от 22 января 2016 года №70 (с изм. и дополнениями на 29.12.2017 №662);

- «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, после среднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года №130);

- «О некоторых вопросах педагогической этики» (приказ МОН РК №190 от 11.05.2020 года);

- «Об утверждении правил присвоения (подтверждения) квалификационных категорий педагогов» (приказ МОН РК №192 от 11.05.2020 года);

- Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования», утверждённый приказом МЗ РК № КР ДСМ-76 от 5 августа 2021 года (зарегистрирован в МЮ РК за №23890 от 6 августа 2021 года) и Уставом учреждения. При разработке рабочего учебного плана на 2022-23 учебный год, руководствовались следующими нормативными документами:

- ☐ Государственный общеобязательный стандарт дошкольного воспитания и обучения,

- утвержденный Постановлением Правительства РК от 13 мая 2016 года № 292 (далее ГБДОУ);

- ☐ Типовой учебный план дошкольного воспитания и обучения (приложение 1 к приказу МОН РК от 22 июня 2016 года № 391);

- ☐ Государственный общеобязательный стандарт начального образования, утвержденный Постановлением Правительства РК от 15 августа 2017 года №484;

- ☐ Государственный общеобязательный стандарт общего среднего образования, утвержденный Постановлением Правительства РК от 15 августа 2017 года №485 (далее ГЧП РК-2012);

Образовательный процесс в 1-4-х классах будет осуществляться на основе рабочего учебного плана

Рабочий учебный план составлен на основе Государственный общеобязательный стандарт дошкольного воспитания и обучения, утвержденный Постановлением Правительства Республики Казахстан от 13 мая 2016 года №292;

Государственный общеобязательный стандарт начального образования, утвержденный Постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 апреля 2015 года №327;

Государственный общеобязательный стандарт общего среднего образования, утвержденный Постановлением Правительства Республики Казахстан

от 15 августа 2017 года №485;

«Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, после среднего образования» (далее-ГОСО) (приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 03.08.2022 г. №348, с изменениями, внесенными приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 23.09.2022 №406

**1. Типового учебного плана начального, приложение 2 к приказу Министр просвещения Республики Казахстан от 8 февраля 2024 года № 27
Приложение 2 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500**

Инструктивно-методическое письмо «Об особенностях организации образовательного процесса в общеобразовательных школах Республики Казахстан в 2024-2025 учебном году» от 23.08.2023 года.

Государственный общеобязательный стандарт начального образования, утвержденный Постановлением Правительства РК от 15 августа 2017 года №484;

«Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан» (приказ МОН РК от 08.11.2012 года №500 (с изменениями, внесенными приказами Министра просвещения РК от 12.08.2022 года №412.

Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2022 года №363 «Об определении начала, продолжительности и каникулярных периодов 2024-2025 учебного года в организациях среднего образования»;

Инструктивно-методическое письмо «Об особенностях организации образовательного процесса в общеобразовательных школах Республики Казахстан в 2024-2025 учебном году» от 23.08.2025 года.

Типовых учебных планов основного среднего и общего среднего образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года №500 (приложение №2)

В 2025-2026 учебном году согласно изменениям, внесенным в стандарт: в 1-4 классах продолжается изучение предметов «Трудовое обучение» и «Изобразительное искусство» вместо интегрированного предмета «Художественный труд» (**приложение 1,2,3** к приказу МП РК от 12.08.2022 г.). Продолжается изучение предмета «**Цифровая грамотность**» (**приложение 1,2,3** к приказу МП РК от 12.08.2022 г. №365). Предмет «**Иностранный язык**» исключен в 2 классах.

Инвариантная учебная недельная нагрузка по классам составляет:

1 классе – **20,5 часов**

2 классе – **24 часа**

3 классе – **26 часов**

4 классе – **27 часов.**

Образовательный процесс в 6,7-8-х классах будет осуществляться на основе:

Инструктивно-методического письма «Об особенностях организации образовательного процесса в общеобразовательных школах Республики Казахстан в 2024-2025 учебном году» от 08.07.2024 года.

Типовых учебных планов основного среднего и общего среднего образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года №500 (приложение №7)

Инвариантная учебная недельная нагрузка по классам составляет:

для 6 класса – **29 часов**

для 7 класса – **32 часа**

для 8 класса – **33 часа.**

Для 9 класса – **35 часов.**

В связи с тем, что в 2025-2026 учебном году в **вариативный компонент** Типового учебного плана включен курс «**Глобальные компетенции**» в 6-9 классах. В 6-9 классах курс включает три юнитов: «Добропорядочность и этика», «Гражданственность и патриотизм», «Безопасность жизнедеятельности».

- 6 классе - **0,5 часов** юнит «Экологическая культура»;
- 7 классе - **0,5 часов** юнит «Гражданственность и патриотизм»;
- 8 классе - **0,5 часов** юнит «Гражданственность и патриотизм».
- 9 классе – 1 час юнит «Светскость и основы религиоведения»

Итого максимальная учебная нагрузка составляет:

- 6 классе – 29,5
- 7 классе – 32,5
- 8 классе – 32,5.
- 9 класс – 35,5

В соответствии с приказом МОН Республики Казахстан от 16.09.2021 года № 472 и новой номенклатурой дел, ведутся следующие документы:

- книга приказов по основной деятельности;
- книга приказов по личному составу педагогов;
- книга приказов по личному составу учащихся;
- книга учета табелей успеваемости обучающихся;
- книга учета выдачи похвальных листов и похвальных грамот
- индивидуальный трудовой договор;
- журнал регистрации индивидуальных трудовых договоров;
- трудовые книжки;
- журнал регистрации приема и выдачи трудовых книжек;
- расписания занятий;
- рабочие планы;
- протоколы заседаний педагогического совета, методического совета, совещаний при директоре;
- книга учета и выдачи бланков аттестатов;
- книги учета прихода и расхода бланков и т.д.

Книга приказов по контингенту учеников прошита, пронумерован и прошнурован. Количественный состав учеников с учетом их движения в течении года совпадает со списком учеников в классных журналах. На каждого выбывшего ребенка имеется заявление родителей и талон подтверждение о прибытии в другую школу.

Прием, перевод и восстановление учеников осуществляется в соответствии требованиями Типовых правил приема в организации образования, реализующие образовательные программы начального, основного среднего, общего среднего образования.

Личные дела учеников имеют полный пакет всех необходимых документов и оформлены правильно и аккуратно. Книги приказов за последние 3 года имеются.

Имеется медицинский кабинет. Медицинскую помощь детям оказывает медицинская сестра в соответствии договором по обслуживанию медицинских услуг

Имеется разрешение и сертификат для проведения прививок учащимся школы.

В течение учебного года узкие специалисты районной поликлиники: педиатр, хирург, невропатолог, окулист, отоларинголог, эндокринолог, психолог проводят медицинский контроль состояния здоровья школьников (профосмотр).

Все педагоги и техперсонал имеют санитарные книжки с допуском к работе. На каждого ученика имеется медицинская карта и «Паспорт здоровья ребенка».

3. Кадровый состав

В школе работают 7 педагога. Педагогический персонал принимается на работу на основании их собственного заявления с дальнейшим заключением трудовых договоров. Подбор и расстановку

кадров

осуществляет директор школы в соответствии с типовыми штатами работников организации среднего общего образования. В основном кадровый состав педколлектива стабильный.

Анализ на соответствие специальности по диплому с преподаваемым предметом показали следующие результаты: все педагоги в полном составе **7 человек**, преподают по соответствующим диплому профилям.

Справки об отсутствии судимости имеют все 7 учителей. Справки обновляются, при приеме на работу с каждого вновь прибывшего сотрудника требуется данный документ.

На основании заключенного договора педагогический коллектив школы ежегодно проходит медицинский осмотр своевременно в поликлинике с. Астраханка. На начало 2025-2026 учебного года все педагоги имеют допуск к работе, у всех в наличии имеются санитарные книжки.

Количественны и качественный состав учителей по категориям указана в таблице 1.1.

<i>Количественный состав педагогов по образованию</i>		
<i>Образование</i>	<i>Количество педагогов</i>	<i>% от общего количества</i>
Высшее	7	100
Средне-специальное	0	0
<i>Количественный состав педагогов по квалификационной категории</i>		
«Педагог-мастер»	0	0
«Педагог-исследователь»	0	0
«Педагог-эксперт»	1	14
«Педагог-модератор»	4	57
«Педагог»	2	29

Количественный состав педагогов на начало 2025-2026 учебного год

	<i>Кол-во педагогов, работающих в 1-4 классах (% от общего числа)</i>	<i>Кол-во педагогов, работающих в 5-11 классах (% от общего числа)</i>
Всего кол-во учителей по ступеням обучения	2 педагогов - 20	4 педагогов - 70%
«Педагог-мастер»	0	0
«Педагог-исследователь»	0	0
«Педагог-эксперт»	1 педагог - 10	0
«Педагог-модератор»	1 педагог - 10	2 педагог - 20
«Педагог»	0	2
<i>Итого качественный состав:</i>	<i>1 педагогов - 30 %</i>	<i>1 педагогов - 10 %</i>

Анализ данных качественного состава по квалификационным категориям показывает, что доля экспертов и модераторов составляет в начальном звене - **30%**, в основном звене - **10%**.

Сведения о педагогах, работающих по совместительству и их учебной нагрузке:

<i>Ф.И.О. педагога</i>	<i>Образование</i>	<i>Занимаемая должность</i>	<i>Место основной работы, нагрузка</i>
Айтжанова Асель Сагиндыковна	Павлодарский государственный университет им. С.Торайгырова 2006 г	Учитель английского языка	КГУ «ОСШ села Таволжанка» 8 часов
Аскарова Коркем Жетписбаевна	Государственный Аркалыкинский пед.институт 1998 г	Учитель казахского языка	КГУ «ОСШ села Таволжанка» 6,5 часов

И.о директора школы имеет категорию - эксперт В прошедшем учебном году аттестацию проходил учитель физической культуры Маркушин В.М. Категория была понижена с педагога-эксперта на педагога-модератора приказом ГУ «Отдела образования по Астраханскому району управления образования Акмолинской области» №199 от 29 августа 2025г.

Выводы: Школа укомплектована педагогическими кадрами, но в начале учебного года имелась вакансия учителя английского языка, учитель казахского языка, в сентябре месяца были приняты учителя соответствующей квалификации. Квалификации по диплому соответствуют преподаваемому предмету. Учителей, имеющих квалификационные категории: педагог-эксперт-20%, педагог-модератор-40%. В предстоящем учебном году 2 педагога будут проходить аттестацию.

Перспективы развития организации образования:

- проводить работу по укомплектованию школы педагогическими кадрами, не допускать наличия вакансий на 1 сентября повысить долю педагогов, имеющих категорию педагогов-экспертов на - 14%, педагогов-модераторов - 57%.

Контингент обучающихся

Количество обучающихся в школе на конец учебного года - 21 учеников, в том числе 9 девочек. Делопроизводителем школы ведутся в соответствии с установленными правилами алфавитная книга, документы по переводу, приему учащихся. Личные дела учащихся оформлены в соответствии с установленными требованиями, номера личных дел совпадают с номерами в алфавитной книге. Размещены в регистрационной папке по классам, хранятся в приемной директора. Ответственность за их хранение и оформление несет делопроизводитель.

Количество учащихся по ступеням

Учебный год	Начальная школа	Основная школа	Всего
	1-4 классы	6-9 классы	1-9 классы
2025-2026	9	9	18

Результативность учебной работы учащихся по школе

Учебный год	2-3 классы						6-9 классы					
	Всего учащихся	Отличники	Хорошисты	Неуспевающие	Качество %	Успеваемость %	Всего учащихся	Отличники	Хорошисты	Неуспевающие	Качество %	Успеваемость %
2025-2026	6	0	3	0	67	100	9	0	7	0	78	100

Выводы: К сожалению контингент обучающихся уменьшается с каждым годом из-за демографической ситуации и переездом родителей в другие регионы.

5. Учебно-методическая работа.

В школе имеется годовой план работы школы, который соответствует базовым ценностям, целям и задачам общего среднего образования, определенным требованиям ГОСО.

Годовой план работы КГУ «ОСШ села Таволжанка» на 2025-2026 учебный год составлен согласно приказу МОН Республики Казахстан и утвержден на педсовете от 28.08.2024 года и согласован ОО

В соответствии с годовым планом основные направления, содержание и формы деятельности педагогического коллектива регламентировались нормативными документами:

Законом РК «Об образовании»;

Типовыми правилами деятельности по видам общеобразовательных организаций (начального, основного и общего среднего образования);

Уставом школы;

Нормативными документами органов управления образованием;

Рабочим учебным планом школы на учебный год;

Инструктивно – методическим письмом на учебный год;

Типовыми учебными планами, утвержденными МОН РК.

За 2025-2026 учебный год учебные программы по всем предметам пройдены полностью, отставания по программам нет, отступления от учебных программ нет. Лабораторные работы проводятся согласно календарно-тематическому плану. Реализация воспитательной работы, направленной на решение вопросов познания и освоения обучающимися субъективно новых знаний, на изучение национальных традиций, культуры и привитие общечеловеческих ценностей (прилагаются копии планов воспитательной работы за оцениваемый период);

Годовой план воспитательной работы составляется до начала учебного года в соответствии с

рекомендациями Концепции воспитания в системе непрерывного образования Республики Казахстан. Цели и задачи воспитательного плана являются следующими:

ЦЕЛЬ: вырастить поколение, впитавшее общечеловеческие и национальные ценности.

ЗАДАЧИ:

1. Формировать умения и прививать навыки уважения родителей, взрослых, прислушиваться к их наставлениям, ценить семейный лад, достойно исполнять свои обязанности перед семьей.
2. Прививать качества как доброта, честь, совесть, достоинство, ответственность, чувство заботы и справедливости, формировать трудолюбие и правовую культуру.
3. Беречь национальное достояние, уважать казахский язык, национальные символы, сохранять мир, согласие, сплоченность и национальное единство, воспитывать патриотизм и государственность.
4. Ценить здоровье, здоровый образ жизни, чистоту ума и эмоциональную устойчивость.
5. Воспитать бережное отношение к природе, национальному и культурному наследию, экономному и эффективному использованию природных ресурсов.

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

1. Умеет уважать своих родителей и взрослых, принимает и понимает свою ответственность перед семьей, ценит значение понятий «Шаңырақ», «Жеті ата», дорожить семейным благополучием.
2. Берет на себя ответственность за свои поступки в семье и школе, верен своему слову, делу, поддерживает младших, почитает старших, бережет и дорожит честью и достоинством, высоко ценит честный труд.
3. Проявляет патриотизм, имеет активную гражданскую позицию, благородство, считает своим долгом верно служить своему народу, защищать независимость государства, целостность страны и земли, знает традиции и сохраняет их.
4. Поддерживает чистоту помыслов и тела, культуру здорового образа жизни, гармонию души.
5. Содержит в чистоте свой дом, двор, город, стремится поддерживать в чистоте общественные места и окружающую среду, с любовью относится к природе, признает и почитает неповторимые черты родного края, уважает национальную культуру.

За этот период были проведены следующие мероприятия: семинар для классных руководителей школы по теме: «Роль совместной работы классного руководителя и семьи в воспитании детей»

1 сентября – День знаний «Мектеп - мейірім мекені»

проект «Читающая школа») Мероприятия, посвященные Дню пожилого человека

(проект «Еңбегі адал жас өрен») «Менің Отаным-Қазақстан», «Ознакомление с правилами

внутреннего распорядка школы: права и обязанности учащихся». В преддверии празднования Великой Победы были запланированы и проведены следующие: классные часы «Урок Мужества», общешкольное праздничное мероприятие. «Ұстаз! Сіздің алдыңызда ...» (Учитель! Перед именем твоим ...) *(реализация проекта «Читающая школа»)* По правовому воспитанию были проведены встречи с участковым и представителями ювенальной полиции медицинскими работниками беседы проводились с родителями и учащимися на темы: безопасное поведение, предотвращение преступлений, половая неприкосновенность несовершеннолетних, о вреде виртуальных компьютерных игр, поведение в быту, на улице, на воде и др. В направлении «Национальное воспитание» в целях формирования общечеловеческих и национальных ценностей, уважения к родному языку и государственному языку, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан, также были проведены все запланированные мероприятия: классный час и праздничные концерты ко Дню Независимости РК, посвящение в Жас Улан. Ярко прошли мероприятия, посвященные Наурыз, көрісу айт и др. В направлении Семейное воспитание в целях просвещения родителей, повышения их психолого-педагогической компетентности в формировании личности ребенка проведено несколько родительских собраний на актуальные темы с

приглашением сотрудников правоохранительных органов, медицинских работников, психологов. В школе традиционно родители активно принимают участие на всех праздничных мероприятиях. «Семейные традиции» (проект «Интернет безопасность») В направлении «Поликультурное, художественно-эстетическое воспитание» в целях формирования общекультурных навыков поведения, развитии готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве запланированы мероприятия на темы: «О внешнем виде школьников», «Как надо разговаривать со взрослыми», «Учимся общаться», «Берегите Землю». По плану «Читающая школа» в течение всего учебного года проводились акции и мероприятия по всем направлениям. Работа по направлению «Физическое воспитание, здоровый образ жизни» ведется планомерно и в системе. деятельность в школе делится на две части: общешкольные дела и внутри классная жизнь. Что касается традиционных общешкольных дел, с полным удовлетворением можно констатировать, что все большие дела в школе прошли успешно. День защиты детей, неделя языков народа Казахстана, День единства народа Казахстана, День Независимости РК, Новый год, 8 Марта, День защитника Отечества, принятие в Жас Улан. В рамках развития волонтерского движения учащиеся 7-9 классов приняли эстафету в челлендже по уборке снега. Цель: помощь социально незащищенной категории населения в уборке снега с придомовой территории. Наши ученики-волонтеры спешили на помощь одиноким пенсионерам. В школе работает добровольный клуб «Адал Ұрпақ» из числа учащихся 6-9 классов, в составе которого 9 человек. Был составлен и утвержден план работы добровольного клуба «Адал Ұрпақ». Целью является создание условий в школе для становления и развития высоконравственного, ответственного, инициативного и социально компетентного гражданина и патриота. Для реализации намеченных задач, направленных на духовно-нравственное и гражданско-патриотическое воспитание, а также формирование у учащихся нравственно-этических ценностных основ антикоррупционного поведения были проведены следующие мероприятия. Традиционно первый классный час в каждой четверти проводится на тему: «Час честности» с 6-9 классы.

Воспитательная работа в школе имеет свои традиции и проводятся с использованием таких форм, как фестивали, концерты, олимпиады и конкурсы, просмотр учебных фильмов, ролевая игра, дебаты, лектории, челленджи, акции, выставки, тренинги. Анализ проделанной работы за этот учебный год показал, что поставленные цели были достигнуты в полной мере. Прделанная работа способствовала формированию коллективов классов, интеллектуальному (участие в конкурсах разного уровня), нравственному и физическому становлению личности, созданию условий для развития индивидуальных и творческих способностей, прививали навыки культуры общения, обогащали знания ребят. Учащиеся в классах охвачены поручениями, кружками и секциями с учетом их интересов. В мероприятиях принимают участие 100% учащихся.

План воспитательной работы на 2025-2026 учебный год входит в состав годового плана, он на сайте школы прилагается (смотреть ссылку годовой план)

Методическая работа.

В школе работает единое методическое объединение учителей-предметников и метод. совет (имеется планы работы МО и МС)

Методическая тема школы: «Формирование профессиональной компетентности учителей как основа развития всесторонне развитой и гармоничной личности учащихся и внедрения инновационных технологий учебно-воспитательный процесс.

Цель методической работы: обеспечение условий работы в создании единой воспитательно - образовательной среды, развития и формирования личности, выработки единых педагогических требований.

Задачи методической работы:

- Обновление педагогической системы приёмов и методов работы педагогов на основе обновлённого содержания образования.
- Способствование формированию системы повышения квалификации учителей.
- Содействие реализации образовательной программы на основе стандартов обновлённого содержания образования в начальной и основной школе.

Данная цель отвечает возможностям и запросам педагогов школы, и решалась через задачи:

создание необходимых условий для максимального раскрытия творческой индивидуальности каждого педагога; обеспечение уровня

обученности и воспитанности обучающихся соответствующим современным требованиям, исходя из их возможностей.

В 2025-2026 учебном году согласно плану работы школы было проведено 5 методических заседаний МО (протоколы прилагаются)

Директором школы посещены уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного мониторинга.

Важным направлением методической работы школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации. Методическая работа школы направлена на повышение методического уровня в преподавании предметов, это является основной работой: дать прочные знания, научить детей адаптироваться в условиях социума, добывать самостоятельно знания, привить интерес к учебе, к своему предмету, подготовить к сдаче СОР и СОЧ и экзаменов. Повышение квалификации учителей.

В этом учебном году 2 учителя школы прошли курсы повышения квалификации по предметам в КЦППК, ТОО «Центр Непрерывного профессионального развития педагогов «USTAZ»

Непременным условием грамотной организации работы в рамках образовательного пространства является сочетание коллективного руководства с персональной ответственностью.

Для осуществления данного принципа большое значение имеет деятельность педагогического совета. В КГУ «ОСШ с. Таволжанка» ежегодно проводятся методические и педагогические советы. Проведено 6 педсоветов по разным темам (протоколы прилагаются)

В КГУ «ОСШ села Таволжанка» план внутришкольного контроля на 2025-2026 учебный год разработан и утвержден на основании приказа Министерства образования и науки РК №472 от 16.09.2021 г.

Цель внутришкольного контроля

Повышение качества образования через обеспечение эффективности организации педагогического процесса и педагогической деятельности в организации образования в соответствии с установленными стандартами и критериями.

Задачи внутришкольного контроля:

- создание открытой образовательной среды, позволяющей максимально полно реализовать законные права и интересы всех участников образовательного процесса;
- выявление и обобщение эффективных подходов преподавания предметов по обновленной программе, дающих наиболее значимый результат развития всех видов функциональной грамотности обучающихся;
- внедрение новых, современных форм контроля на основе активного включения в образовательный процесс представителей школьного социума.

План ВШК включает в себя контроль за основными направлениями работы школы:

1. Контроль за выполнением нормативных документов;
2. Контроль за ведением школьной документации согласно требованию;
3. Контроль за качеством учебного процесса;
4. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой слабоуспевающих;
5. Учебно-исследовательская деятельность;
6. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя;
7. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий;

План внутришкольного контроля

**КГУ «Основная средняя школа села Таволжанка»
на 2025-2026 учебный год**

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
		I. Контроль за выполнением нормативных документов								
	Утверждение учебного плана (соответствие рабочего учебного плана типовому учебному плану).	Определение соответствия рабочего учебного плана типовому учебному плану (приказ МОН РК от 8 ноября 2012 года №500).	Рабочий учебный план, типовой учебный план, план мини-центра	фронтальный	комплексно-обобщающий /изучение документов	август	Директор	Педсовет		
	Утверждение плана работы школы на 2024-2025 учебный год. Утверждение пед. нагрузки учителей. Расписание занятий. Утверждение положений Изучение новых документов в области образования.	Обеспечение соблюдения требований к приказам МП РК и рекомендациям ИМП на 2024-2025 учебный год.	Документация	фронтальный	комплексно-обобщающий /изучение документов	август	Директор	Педсовет		
		II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям								
	Состояние личных дел обучающихся	Обеспечение соблюдения требований к заполнению документов	Документация	фронтальный	персональный/изучение документов	сентябрь	Директор	Совещание при директоре		
	Состояние заполнения электронного журнала	Определение правильности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала	Электрон-ный журнал	фронтальный	персональный/изучение страниц электронного журнала	сентябрь, ноябрь, январь, май	Директор учитель информатики	Совещание при директоре		
	Охват учащихся школьного возраста обучением	Контроль за регистрацией учащихся в НОБД	База НОБ	фронтальный	комплексно-обобщающий /изучение документов	сентябрь	Директор Информатики	Совещание при директоре		
		III. Контроль за качеством учебного процесса								
	Оценка учебных достижений обучающихся	Своевременное выявление нарушений при проведении формативного и суммативного оценивания	Электрон-ный журнал, расписание СОР и СОЧ	тематический	классно-обобщающий /изучение документов	октябрь, декабрь, март, май	Директор, руководитель ШМО			
	Контроль за выполнение программы мини-центра	Своевременное выявление нарушений	Циклограммы, журнал посещения детей	фронтальный	комплексно-обобщающий контроль	В течении года	Директор, руководитель ШМО			

	Результаты нулевого среза знаний	Определение уровня остаточных знаний после каникулярного периода	Уровень знаний учащихся по основным предметам	фронтальный	комплексно-обобщающий контроль	сентябрь	Директор руководитель МО	Совещание при директоре		
	Административный срез знаний по отдельным предметам за предыдущую четверть (предметы определяются в каждой школе самостоятельно по результатам анализа нулевого среза)	Определение уровня учебных достижений учащихся	Уровень знаний учащихся по отдельным предметам	тематический	комплексно-обобщающий контроль	октябрь декабрь март май	Директор руководитель МО	Совещание при директоре		
	Ведение и проверка тетрадей.	Контроль и выявление ошибок	Умения и навыки учащихся	фронтальный	персональный	декабрь май	Директор руководитель МО	Совещание при директоре		
	Пути повышения функциональной грамотности на уроках	Определение уровня функциональной грамотности обучающихся	Методы повышения функ. грамотности	фронтальный	классно-обобщающий/тестирование	октябрь	Директор руководитель МО	Совещание при директоре		
	Состояние преподавания казахского языка	Изучение эффективности методов для развития языковых навыков	Уроки английского языка во 2-9 классах	фронтальный	персональный контроль /наблюдение урока, интервью	по графику	Директор руководитель МО	Совещание при директоре		
	Результаты качества обучения по итогам четверти	Мониторинг результатов качества обучения	Качество знаний за четверть	тематический	анализ	ноябрь январь март май	Директор руководитель МО	Педсовет		
	Результаты суммативного оценивания по итогам четверти	Диагностика учебных затруднений, выявление пробелов	Работы СОР/СОЧ обучающихся, анализ СОР/СОЧ	тематический	анализ	ноябрь январь март май	Директор руководитель МО	Заседание МО		
	Качество преподавания курсов по выбору	Определение качества преподавания и	Уроки предметов по выбору, КСП	фронтальный	комплексно-обобщающий/наблюдение,	февраль	Директор Р	Совещание п		
	Состояние работы по формированию читательской грамотности учащихся	Определение качества заданий, развивающих читательскую грамотность	Уроки гуманитарного цикла, КСП	Фронтальный	Наблюдение, изучение КСП, анализ	Март	Директор руководитель МО			
		IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими								
	Организация проведения нулевых срезов (входные контрольные работы) на начало учебного года	Своевременное выявление учебных затруднений учеников. Обеспечение работы по восполнению знаний.	Учебная деятельность слабоуспевающих	Тематический	наблюдение, анализ	сентябрь	Директор руководитель МО	Заседание МО		

	Составление индивидуальных планов по западающим темам по классам	Определение уровня учебных достижений учащихся	Слабоуспе-вающие дети	тематиче-ский	анализ	сентябр-ь	Учителя-предметни-ки			
	Организация дополнительных занятий		Слабоуспевающие дети	Тематиче-ский	ежедневный контроль	раз в неделю	Учителя-предметни-ки			
		V. Учебно-исследовательская деятельность								
	Методический уровень учителей	Определение уровня использования личностного подхода	Учебно-воспита-тельная работа	тематиче-ский	наблюдение: посещение уроков	в течение года	Руководите-ль МО	Заседание МО	Обмен опытом на заседан-ии МО	
	Определение качества разработанных критериев оценивания, дескрипторов	Учебно-воспитательная работа	Темати-ческий	Наблюдение: посещение уроков Изучение документации КСП	в течение года при посещении уроков	Руково-дитель МО	Заседание МО	Организация изучения правил по критериаль-ному оцениванию		
	Оценка качества работы учителя над повышением качества знаний и мотивацией учащихся	Мастерство и состояние методической готовности учителя	Темати-ческий	Проверка знаний, контроль-ные работы	Ноябрь	Директо-р Руковод-итель МО	Педсовет			
		VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий								
	Отслеживание связей между семьей и школой	Работа с родителями, ЦППР	Темати-ческий	опросы, интервью	каждый месяц	Директо-р				
	Обеспечение требований к содержанию классного часа и внедрению новых подходов к воспитанию	Разработки классных часов в 2-9 классах «Біртүтас тәрбие»	Фронталь-ный	посещени-е, анализ классных часов, беседа	Сентябрь, январь, март, май	Директо-р				
	Определение эффективности работы организаций «Жас Улан, Жас Кыран»	Система самоуправления	Темати-ческий	Изучение документ-ации	октябрь, декабрь, март	Вожаты-й				
	Определение качества проведения акции «Читающая школа», дебатного движения.	Работа руководителей кружков, библиотекарей, промежуточные результаты акций, школьных проектов	Тематический	Изучение планов проектов, анализ мероприя-тий	декабрь, май	Вожаты-й				

	Создание благоприятных условий для организации горячего питания обучающихся и обеспечение санитарно-гигиенической безопасности продуктов питания	Качество питания учеников 2-3 классов	Фронтальный	контроль, изучение документации собеседование	Ежедневно	Директор				
	VI Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
1	Курсовая подготовка	Анализ профес.-личностн. развития педагога, совершенствование профессиональных качеств через посещение курсов повышения квалификации	Повышение квалификации педагогов	Тематический	Анализ планов	В течение года	Зам директора по УВР Руководители МО	Методический совет	Справка	
2	Эффективность аттестации педагогов	Анализ уровня подготовки и эффективности аттестации педаг.		Тематический	Изучение документов	Сентябрь	Зам по УВР	Заседание метод. совета	Протокол	
3	Контроль за профессиональной компетентностью молодых специалистов.	Выявление уровня профессиональной компетентности. Оказание методической помощи мс.	Молодые педагоги	Тематический	Посещение уроков	сентябрь	администрация	Заседание метод. совета	Протокол	
4	Система работы вновь прибывших педагогов	Знакомство с системой работы и оценка профессиональной компетентности вновь принятых специалистов	Вновь принятые педагоги	Тематический	Посещение уроков	сентябрь	администрация	Заседание метод. совета	Протокол	
		VII. Контроль за укреплением материально-технической базы								
	Подготовка к отопительной системе к работе зимних условиях	Подготовка акт готовности школы	Котельная, отопительная система школы	Постоянный		август-сентябрь	Директор, завхоз	Совещание при директоре	получить акт готовности	
	Инвентаризация основных средств	Систематизация ОС	Кабинеты	Фронтальный		ноябрь	Директор завхоз	В рабочем порядке		
	Косметический ремонт коридоров и фойе	Подача заявок на строй материалы	Внутренние помещения школы	Комплексный		с декабря по май	Директор завхоз	В рабочем порядке		
	Подача ходатайство на капитальный ремонт школы	Составление сметы	Здание школы	Фронтальный	Замена окон, линолеума	май-июнь	Директор завхоз			

Определенная работа проводится с родительской общественностью

Работу с родительской общественностью ведём по следующим направлениям:

1. Повышение педагогической культуры родителей путём организации индивидуальной работы, пропаганды психолого-педагогических знаний;
2. Организация участия родителей в управлении учебно-воспитательным процессом;
3. Индивидуальная работа с проблемными семьями путём проведения консультаций, профилактических бесед;
4. Оказание помощи родителям в формировании нравственного образа жизни семьи, в профилактике и диагностике наркомании, в предупреждении других негативных проявлений у детей и подростков.

Работа с родителями и общественностью

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1	Провести общешкольное родительское собрание по организации учебно-воспитательного процесса. Информацию о внутреннем распорядке школы. Познакомить с Уставом школы.	сентябрь	Директор школы
2	Проведение заседаний родительского комитета согласно плану.	1 раз в четверть	Директор Родительский комитет
3	Привлекать родительский комитет к участию в делах школы: родительского лектория, встречи, беседы за круглым столом по актуальным проблемам обучения, воспитания.	в течение года	Директор
4	Привлекать родителей к работе родительского комитета (согласно плана)	1 раз в четверть	Директор
5	Максимально использовать возможность родителей по подготовке школы к новому учебному году	апрель, май	Директор Классные руководители
6	Провести родительские рейды: • по соблюдению режима дня и вечернее время; • по посещаемости учащихся.	в течение года	Ответственные по всеобучу Директор
7	Приобщение родителей к участию, а традиционных праздниках школы	постоянно	Председатель родительского комитета Учителя

План работы родительского комитета.

Задачи:

1. Посещение семей, находящихся в сложной жизненной ситуации;
2. Приглашать на заседания учащихся, нарушающих режим дня, дисциплину, пропускающих уроки без уважительной причины, имеющих большое количество отрицательных оценок;
3. Приглашать на заседания родителей, не выполняющих обязанности по воспитанию детей.

Заседания и повестки дня:

Сентябрь
1. Организация работы родительского комитета;
2. Составление и утверждение плана работы на 2025-2026 учебный год;
3. Разное.
Ноябрь
1. Итоги успеваемости учащихся;
2. Проблемы воспитания;
3. Работа по обращениям классных руководителей;
4. Разное.
Январь
1. Работа по обращениям классных руководителей;
2. Организация детского досуга. Внеклассная и внешкольная работа в школе;
3. Разное.
Март
1. Работа школы по сохранению и укреплению здоровья учащихся;
2. Занятость учащихся в каникулярное время;
3. Разное.
Май
1. Летний отдых учащихся;
2. О подготовке школы к новому учебному году;
3. Разное.

Попечительский совет.

В связи с малочисленностью контингента школы КГУ «ОСШ села Таволжанка» прикреплена в состав Попечительского совета КГУ «ОСШ №2 села Астраханка», и вся работа проходит в составе этого Совета.

Организация питания обучающихся в школьной столовой.

С сентября месяца было организовано буфетное питание, был принят специалист соответствующей профессией повара. Была приобретена столовая посуда, оборудование для столовой (духовка, электроплита, холодильник, бойлер под горячую воду, а также посуда разных наименований). Имеется план работы столовой, утверждены меню, бракеражная комиссия, графики работы и др. документация. Работа школьного буфета регулярно проверялось и была под контролем администрации. Немаловажное внимание уделялось охране здоровья учащихся; медсестра школы регулярно проводила рейды, осмотры учащихся, оформлялись уголки здоровья с информационными листками, велись профилактические беседы с учащимися в случае заболевания. Более того классными руководителями проводились тематические классные часы по охране здоровья, где обсуждались вопросы сохранения здоровья, гигиены, опрятности, чистоты.

Организация учебного процесса с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся.

В 2025 - 2026 учебный год в школе учащихся подлежащих инклюзивному образованию нет.

4.2 Осуществление оценки учебных достижений обучающихся в соответствии с критериями оценки знаний обучающихся, утвержденными приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 21 января 2016 года № 52 и соблюдение требований формативного и суммативного оценивания

Продолжением одного из актуальных задач 2025-2026 учебного года является восполнение знаний, обучающихся за прошлый учебный год и усвоение программы нового учебного года.

-в начале 2025-2026 учебного года администрация школы составила график входящих срезов знаний, обучающихся по учебным предметам.

-учителя по результатам среза знаний провели мониторинг качества знаний, обучающихся по учебным предметам и разработали план работы школы и каждого педагога по восполнению пробелов в знаниях обучающихся.

-работа по восполнению пробелов знаний проводится систематически.

Критерии к уровню подготовки учащихся:

- уровень подготовки учащихся (ожидаемые результаты обучения) по каждой образовательной области (и учебным предметам) соответствующего уровня образования в соответствии с типовыми учебными программами ОП и требованиям государственных общеобязательных стандартов начального, основного среднего и общего среднего образования (прилагаются копии протоколов итоговой аттестации и учащихся)

Сравнивая итоги успеваемости за 2025-2026 учебный год качество знаний по следующим предметам таковы: казахский язык и литература: 88,8%, русский язык 77,7%, русская литература 100%, математика 50% (алгебра 100%), биология 100%, история Казахстана 88,8%, география 100%, английский язык 100%, физика 100%, химия 100%, информатика 100%.

Данные результаты соответствует уровня подготовки обучающихся по типовым учебным программам и требованиям ГОСО.

В ходе самооценки проверены материалы по критериальному оцениванию. График проведения суммативных работ по школе, анализы суммативных работ имеются. Согласно приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования», критериальное оценивание проводится во всех 2-9 классах. Согласно ИМП на 2025-2026 учебный год сохраняется алгоритм проведения суммативного и формативного оценивания. Ежедневно выставляются в электронный журнал баллы формативного оценивания.. Учитель ежедневно фиксирует в журнале прогресс учебных достижений обучающихся в виде баллов: максимальный балл за формативное оценивание не более 10 баллов во 2-9 классах.

Особое внимание в течение года уделялось включению в формативное оценивание, учебным заданиям по темам, целям обучения для восполнения пробелов знаний обучающихся, повторению и закреплению пройденного учебного материала. В 2-9 классах было проведено входное оценивание, в результате которого были определены учащиеся с низкой результативностью. Работа по восполнению знаний осуществлялась систематически и контролировалась администрацией школы в рамках ВШК. Наглядным подтверждением являлись административные проверки директором школы по итогам входных срезов знаний и по итогам четверти по каждому срезу знаний имеются соответствующие справки на сайте школы.

Недостатки и замечания, пути их решения

1. учителя не в полной мере владеют методикой использования активных форм обучения;
2. уровень индивидуального подхода в обучении и воспитании развит на недостаточном уровне, так как личностный подход требует систематического учета уровня подготовленности и развития каждого учащегося, степени усвоения каждым учащимся отдельных вопросов учебных курсов.

Пути решения:

1. Продолжить работу по совершенствованию учебно-воспитательной работы с учетом методической темы школы, обеспечить системное и систематическое методическое сопровождение педагогических кадров.
2. Внедрение в учебно-воспитательный процесс новых форм работы с учителями и повышение их уровня самообразования.
 - активизация работы педагогов по созданию и развитию собственных авторских программ и средств для распространения и внедрения в район
3. Повышение педагогического мастерства учителей в овладении новыми образовательными технологиями
4. Активное участие в конкурсах профессионального мастерства
5. Разнообразие форм встреч (коучинг, круглый стол, творческий доклад, деловые игры,

семинары)

6. Усилить контроль за работой учащихся и учителей по подготовке к олимпиадам, конкурсам, проектам в классе и внеурочно.

Учебно-материальные активы

Здание КГУ «Основная средняя школа села Таволжанка отдела образования по Астраханскому району управления образования Акмолинской области» введено в эксплуатацию в 1992 году. Строение школы бетонное, состоит из 2-х этажей, Проектная мощность: 250 учащихся. Площадь соответствует действующим санитарным нормам, требованиям противопожарной безопасности, техническому паспорту регистрируемого объекта недвижимости. Техническое состояние здания хорошее. Ежегодно осуществляется текущий ремонт внутри и снаружи здания. Имеется ограждение металлическое высотой 1,2 м. На территории школы имеются футбольное поле, площадка для волейбола, имеются перекладины для подтягивания в количестве 3 штук, прыжковая яма для прыжков в длину с разбега, три лавочки для отдыха. Территория благоустроена, высажены деревья, имеются клумбы с цветами. Обучение учащихся осуществляется по классно-кабинетной системе. В учебных кабинетах определены рабочие зоны для учителей и учащихся, установлено техническое и дидактическое оснащение (компьютер, или ноутбук, принтеры, магнитные доски, дидактические наглядности, алфавиты, схемы, правила и инструкции). В каждом кабинете имеется учебная мебель, соответствующая "Санитарно-эпидемиологическим требованиям к объектам образования.

Информационные ресурсы и библиотечный фонд

-Библиотека является структурным подразделением школы, обеспечивающим литературой и информацией учебно-воспитательный процесс и научные исследования, а также центром распространения знаний, духовного, интеллектуального общения, культуры. Библиотека занимает одно изолированное помещение: комната площадью 26 кв.м., приспособленная для абонементов и читального зала. Библиотека оборудована деревянными и металлическими стеллажами и полками, письменными столами в количестве 1 штук, стульями в количестве 4 штук, полкой для детской литературы.

Фонд учебников по циклу фондирования обновляется каждые четыре года. За последние три года наблюдается положительная динамика художественного фонда благодаря приобретению литературы в рамках реализации проекта «Читающая школа – читающая нация». На сегодняшний день фонд библиотеки укомплектован по художественной литературе – 2748 экземпляры; Анализ основного фонда показывает, что большая часть литературы, имеющейся в библиотеке, издана еще в прошлом веке

Важным фактором, влияющим на работу библиотеки по организации и формированию культуры чтения детей – контакты с семьей читателя: - акции «Читаем всей семьей зимой» Сотрудничество с родителями полезно не только библиотекарю, так как содействует повышению качества его работы с читателями, но оно помогает также повышению роли семьи в руководстве чтением, поднимает престиж библиотеки в семье. Профессиональное развитие сотрудников библиотеки В целях повышения профессиональной квалификации библиотекарь изучают информацию о новых информационных технологиях, осваивают новые компьютерные программы.

Раздел 2.10 Выводы и предложения

Комиссией по проведению самооценки школы проведен глубокий анализ результативности учебно-воспитательной работы педагогического коллектива школы. Проведя экспертизу материалов самооценки, комиссия по проведению самооценки деятельности КГУ «ОСШ села Таволжанка» считает:

Учебно-воспитательный процесс осуществляется в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, регламентирующие деятельность организаций образования РК, Уставом школы, локальными актами. Учебно-воспитательный процесс организован в соответствии с ГОСО РК, типовым учебным планом, типовыми учебными программами, рабочим учебным планом, утвержденным ГУ «Отдел образования района» Педагогический коллектив стабильный, квалифицированный. Имеется и реализуется перспективный план курсовой

переподготовки. В коллективе хороший морально-психологический климат. В целях своевременной коррекции качества обучения, отслеживается и анализируется успеваемость учащихся, параллелей классов. В целях реализации программы предпрофильной и профильной подготовки школа активно сотрудничает с колледжами. Работа с одаренными детьми дает неплохие результаты. Воспитательная работа школы ориентирована на формирование личности, умеющей быть конкурентоспособной, адаптированной. По всем восьми основным направлениям воспитательной работы в школе ведется систематическая работа; Высокий уровень участия учащихся в мероприятиях, секциях, организованных во внутришкольных и внешкольных организациях. Широкий спектр выбора для участия в мероприятиях творческой, спортивной, интеллектуальной направленности; Большой потенциал учащихся и классных руководителей;

Заключение по самооценке учебно-воспитательной деятельности

КГУ «ОСШ села Таволжанка» за 2025-2026 учебном году.

Проанализировав работу школы за 2025-2026 учебного года по всем параметрам Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 26 июля 2021 года № 366 «О внесении изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 2 февраля 2016 года № 124 "Об утверждении критериев оценки организаций образования» проделанная работа школы выполняются полностью:

1) годовой план работы организации образования имеется в наличии и соответствует базовым ценностям, целям и задачам общего среднего образования, определенным требованиями ГОСО

2) рабочие учебные планы, расписаний занятий, утвержденных руководителем организации образования, имеются в наличии и соответствуют, требованиям ГОСО и типовым учебным планам начального, основного среднего, среднего образования, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500

3) реализация воспитательной работы, направленна на решение вопросов познания и освоения обучающимися субъективно новых знаний, на изучение национальных традиций, культуры и привитие общечеловеческих ценностей, реализуется через организацию разнообразных форм внеурочной деятельности в совокупности обеспечивающей реализацию духовно-нравственного, гражданско-патриотического, художественно-эстетического, трудового и физического воспитания обучающихся

4) доля педагогов педагогов-экспертов, педагогов-модераторов от общего числа педагогов начального и основного среднего уровня образования составляет не менее 60%;

5) подключение к локальной сети интернет Starlink со скоростью более 80 Мб\с;

6) результаты обучения по итогам контрольных срезов знаний по всем тестируемым предметам составляет 65%;

7) соответствие наполняемости классов и учебной площади санитарным нормам выполняется;

8) наличие фонда учебной литературы по отношению к контингенту обучающихся на полный цикл обучения в количестве не менее 15 единиц изданий на одного обучающегося выполняется.

Исходя из вышеизложенного самооценка образовательной деятельности педагогического коллектива Коммунального государственного учреждения «Основная средняя школа села Таволжанка» за 2025-2026 учебный год показала, что школа располагает необходимым потенциалом квалифицированного педагогического коллектива для организации учебно-воспитательного процесса на современном уровне, имеет достаточную материально-техническую базу и организационно-правовое, нормативно-правовое, учебно-методическое наполнение и в целом соответствует статусу МКШ

Самооценка рассмотрена и утверждена на внеочередном педагогическом совете №6 от 07.06.2026 г.

Выписка из протокола №6
Педагогического совета КГУ «ОСШ села Таволжанка»
от 8 июня 2026 года

присутствовало – 7 учителей
отсутствовало - нет

Повестка дня:

1. Об итогах проведения самооценки школы.

По данному вопросу выступил И.о. директора школы Смирнова О.В, который подвел итоги работы комиссии по самооценке работы школы по следующим направлениям:

Анализ кадрового потенциала, учебно-материальные активы, структура контингента обучающихся, сведения материально-технического образовательного процесса, о наличии питания и др. вопросы школьной деятельности.

2. В ходе обсуждения членами комиссии, были высказаны замечания и предложения по результатам самооценки. Проанализировав работу школы за 2024-25 учебный год по всем критериям оценивания согласно приказу МП РК от 05.12.2022 г. №486 (Об утверждении оценки организации образования в рамках государственной аттестации организации образования) комиссия оценила работу школы на оценку удовлетворительно

Постановили:

1. Утвердить заключение комиссии по самооценке учебно- воспитательной деятельности КГУ «ОСШ села Таволжанка» за 2024-25 учебный год

2. Признать работу КГУ «ОСШ села Таволжанка» соответствующим требованию Госстандарта, квалификационные требования, предъявляемые к организации образования, дающие начальное, основное среднее образование в целом выполняются полностью с оценкой «удовлетворительно».

Председатель совета:

Михайлова Е.И.

Секретарь:

Шаравина А.В.

Копии документов

1. Протокол педсовета «О самооценки деятельности КГУ «ОСШ села Таволжанка» за 2025-2026 учебный год.
2. Лицензия №KZ51LAA00022078 от 05.02.2021 года выдана ГУ Департамент по обеспечению качества в сфере образования Акмолинской области Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан.
3. Устав КГУ «ОСШ села Таволжанка»
4. Годовой учебный план на 2025-26 учебный год
5. План ВШК за 2025-26 учебный год
6. Рабочие учебные планы 2025-26 учебный год
7. Приложение №12 Сведения о наличии фонда учебной, художественной и научной литературы
8. Приложение №10 Сведения о наличии медицинского обслуживания
9. Приложение №9 Сведения о материально-техническом обеспечении образовательного процесса, в том числе о наличии компьютеров, наличии учебных лабораторий, учебных предметных кабинетов и технических средств обучения
10. Приложение №8 Структура контингента обучающихся
11. Приложение №7 Сведения о повышении квалификации и переподготовке кадров за последний год в соответствии с профилем преподаваемых дисциплин
12. Приложение №13 Критерии для оценки организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования
13. Выписка из протокола педагогического совета №6, заключение по самооценке учебно-воспитательной деятельности КГУ «ОСШ села Таволжанка»

