

Протокол №1
педагогического совета КРУ, ОСИ
с/а Лаволенжанка от 29 августа 2024 года

присутствовало - 10 учителей

отсутствовало - нет

Повестка дня:

1. Об утверждении ТУПов и принятие РУПа и тарификации школы.
2. Об обсуждении и утверждении годового учебного плана на 2024-2025 учебный год
3. Об обсуждении воспитательного плана "Виртуас торбе".
4. О обязательном ношении школьной формы
5. О внесении изменений в Устав школы в части четкого ношения одежды ранней и поздней разливной кофресей.

По первому вопросу после тщательного обсуждения ТУПов по приказу № 500 МОИ РК, согласованных с МО, было принято решение применить ТУП для начального образования приложении 2 к приказу МОИ РК от 8 февраля 2024 года № 24. приложение 2 к приказу МОИ РК от 8 ноября 2012 года № 500. и ТУП основного среднего образования приложении № 1 МОИ РК от 08 ноября 2012 года и в соответствии данных РУПов утверждается новый Рабочий учебный план для начального и основного среднего образования. Согласно титульному листу все классы со 2 по 8 переходят на 0,5 ст., 9 класс - 1 ставка. Тарификацию педагогов составить исходя из этих ставок и РУПов. Данное решение связано с малым накоплением компетенции учащихся в классах.

По второму вопросу было внесено решение обязательного школьного дресскода по строго установленным нормам и правилам. Классными руководителями строго следить за соблюдением требований.

По третьему вопросу выступил директор школы Мурзинов В. Ч. перед педагогами, с целью разъяснения программы целостного воспитания "Виртуас торбе".

По четвертому вопросу директор школы ознакомил педагогов о необходимости включить в Устав школы следующие изменения согласно пункту 13. требования к школьной форме не допускается включение элементов одежды религиозной принадлежности различных конфессий.

Решение педагогов:

1. Утвердить новый ТУП и РУП и тарихийлик.
2. Строго соблюдать ношение школьной формы.
3. План воспитательной работы составлять по программе "Бирчумас тарбия".
4. Внести изменение в Устав школы в части строгое ношение религиозной одежды различных конфессий.

Председатель совета: Шиф Шурмиев А.У.
Секретарь совета: Шиф Шифаев Э.У.

Протокол № 2
педагогического совета КГЧ, ОСШ села
Тяволжанка от 01.11.2024г.
присутствовало - 9
отсутствовало - 0

повестка дня

1. Аналитическая работа по результатам
проведения СОР и СОГ.

2. Отчет по успеваемости и итоги по качеству
знаний учащихся за 1 четверть.

Слушание аналитическую справку ф.о директора
школы по данной теме (справка прилагается).

Согласно справке, ведется определенная работа по
качественному проведению СОР и СОГ по предметам.
Все учителя-предметники на данном уровне провели
запланированные СОР и СОГ по КТП. В результате
анализа проведения работ администрация школы
считает, что учителя не в полной мере охватывают
предполагаемый/предмет/учебный материал.

Динамика повышения качества знаний по предметам
имеет характер диагностического, промежуточного и итого-
вого определения уровня знаний, их выбор зависит от
результатов внешнего оценивания. Внутренний
показатель качества знаний за определенный време-
ной отрезок, а также административное сле-
жение за знаниями по предметам за предстоящую четверть.

По итогам анализа определены следующие результаты:

1) несоответствие требований к квалификационному менеджменту
урока, отсутствие знаний в области норм государственного
и кп

2) слабое понимание целей обучения, ошибка в постановке
смарт-целей к каждому уроку, недостижимые ожидаемые
результаты по каждому учебному предмету.

3) отсутствующие четкие критерии для формативного
оценивания, несовместимость критериев оценивания, дискри-
торов с заданными для определения уровня знаний, умений,
навыков обучающихся по предмету.

4) несоблюдение требований к заданным по критериям,
надёжности и объективности.

5) несоответствие, эпизодические отслеживания достижений

теплой обучающейся. Для ликвидации этих проблем необходимо провести рассмотрение вопроса повышения качества знаний по предметам на заседаниях МО. В прениях по обсуждению методики проведения СОР и СОГ выступили следующие педагоги: Маркушин В.М., Михайлова Е.И., Шаравина А.В. Они предложили также проводить семинары, тренинги для педагогов по вопросам повышения качества знаний через совершенствование методических подходов, а также интерактивные рабочие места, онлайн-тесты, ссылки на учебное и развивающееся ресурсы для условий соответствующего повторения и индивидуализации повторения и обучения.

По второму вопросу и.о. директора школы дал анализ усредненности знаний учащихся за 1 четверть. Качество знаний за 1 четверть составил 72%. Далее остановился на недостатках коллектива, о плохой работе с слабоуспевающими. Во второй четверти необходимо усилить работу с учащимися 9 класса.

Поднять качество знаний по рус. яз., каз. яз. биологии, географии.

Решение педагогического совета

1. Принять к сведению аналитическую справку по проведению и результатам СОР и СОГ
2. Учителям предметникам усилить работу с учащимися 9 класса
3. Проводить работу по подготовке к PISA, TALIS и MODO

Председатель совета: *А.В. Шаравина*
Секретарь: *Е.И. Михайлова*

Протокол № 3
педагогического совета КГУ, ООИ села Тывалтама⁴
от 14 ноября 2024 года.

Присутствовало - 9 человек

Отсутствовало - 0

Повестка дня.

1. Мониторинг образовательных достижений
обучающихся, траектория развития

Слушания выступления и.о. директора
школы Самаровой О.В. о мониторинге МОДО
и PISA.

Решение педагогического совета.

1. Разработать план мероприятий к
подготовке МОДО, PISA. 3, 9 классы.

Председатель: О.В. Самарова
Секретарь: Е.И. Махалова

Протокол № 4
заседание педагогического совета
от 26.11.2024.

Присутствовало - 8

Отсутствовало - 0.

Повестка

Рассмотрение действующего стандарта и
изменение и дополнение в проекте
ГОСО.

Лог

По данному вопросу выступила руководи-
тельница ШМО Михайлова Е.И.

Елена Ивановна ознакомлена с изменением
и дополнением в проекте ГОСО:

- ✓ требование к продолжительности обучения
- ✓ ввод базового ГРА (средний бал).
- ✓ планируются усиление изучения каждого
предмета в каждой школе.
- ✓ усиление в содержании предметных обла-
стей направлений по ИИ, финансовой грамотности
и цифровой грамотности.
- ✓ достижение ожидаемых рез-тов через
объединение предметов математика (алгебра,
геометрия), естествознание (физика, химия,
география), биология).
- ✓ развитие критического мышления.
- ✓ участие в базовых проектах.

Также Елена Ивановна обратила внимание
на работу над тематическим, функциональным,
финансовой грамотностью.

Решение:

Изучить и принять к сведению все
изменения.

Председатель: Осип
Секретарь: Елиз

Протокол №5 заседания педагогического совета от 05.01.2025

Присутствовало - 7
Отсутствовало - 0.

Повестка

1. Анализ учебных результатов 2 четверти 2024г-25гг.
2. Переход к Billim class.
3. Создание школьной службы медиации.
4. Заполнение "Устау" Антестасеесе
5. Работа ЦППР.

6. Качество проведения мероприятий "Битумаседе"
7. Обобщение опыта учителя физ. культур Маркушина В.М.

По первому вопросу повестки дня выступила
и.о. директора школы Смирнова О.В.

Качество знаний учащихся по школе в общем
оставило 74%, т.е. остается держаться на
уровне прошлой четверти. В нагальном виде
появилось 2 отклонения, что говорит о положи-
тельном динамизме.

По второму вопросу выступила учитель
информатики Самаркина Л.В., рассказав о
переходе с Кундике на платформу Billim class.
Объяснила, как работать на этой платформе.

По третьему вопросу и.о. директора школы
Смирнова О.В. зачитала приказ о создании
службы школьной медиации, обсудили
состав этой службы. Тут же вошли: Смирнова М.Ч.,
Михайлова Е.В., Курьянкова Л.Б. учащихся 8 класса
Маркушина Калина.

По четвертому вопросу отчиталась Михай-
лова Е.В., отвечающая за "Устау". Заполне-
ние крайне успешно, Антестасеесе
Маркушину В.М. внесли все достижения
и заполнили свой наблюдение.

По четвертому вопросу отчиталась К.Р.
отчиталась о работе ЦППР, о проверенных
мероприятиях, о мероприятиях в рамках

программы, Фирматас тэбис; все
проведенные мероприятия освещены
в соцсетях.

В районе обсудили работу, которая
ведется по подготовке МОДО и PISA.

Сравнил результаты переводных тестов.

Маркушин В.И. выслушал творческий отчет.

Решение.

1. Заполнить КТП в Billim class.

до 10.01.2025г.

2. Создать службу основной методики
определить состав и разработать план.

3. Продолжить работу по подготовке
PISA, МОДО.

Председатель: Олей
Секретарь Шаров Николай И.

Протокол №6.

Присутствовало - 7.

от 19.02.25.

Отсутствовало - 0.

Повестка.

1. Проверку техники чтения по языковым предметам.
2. Анализ проведения предметных недель и подготовка к проведению МОДО.

ход.

По первому вопросу выступила руководитель ММО Михайлова Е.И., подводя итог проверки техники чтения по литературе, казачьему языку, английскому языку. Результатом оказались не очень хорошими.

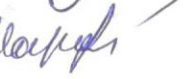
Хороший результат показали учащиеся 3, 6, 9 класса. Остальные классы 2, 5, 4, 8 показали результат ниже нормы.

По второму вопросу выступила и.о. директора школы о проведении предметных недель. Были проведены: спортивно-предметные недели, неделя математики-физики-информатики, неделя казачьего языка и литературы. В рамках этих недель проводились были интересные мероприятия, но все же развлекательный и развивающий характер. В заключение все участники были награждены грамотами.

По подготовке к МОДО выступили учителя-предметники: Мариничева В.И. учитель географии, Михайлова Е.И. учитель русского языка, Смирнова О.В. учитель математики. Учитель рассказала о динамике роста качества при проведении пробного теста.

Решение:

1. Усилить работу по читательской грамотности во 2, 5, 4, 8 классах.
2. Продолжить работу в 3, 9 классах по подготовке к МОДО.

Председатель: 
Секретарь: 

Протокол 7.

заседание педагогического совета

от 15.03.20

Присутствовало - 7

Отсутствовало - 0.

Известия.

1. Составление преподаваемых материалов в 5-2 классах и русского языка 5-9
2. Работа в системе Billim class
3. Подготовка к Наургу.
4. Уроки 3 четверти и выпускные экзамены

По первому вопросу выступила учительница русского языка Милова Е.В., отчитавшаяся о составлении преподаваемых материалов русского языка. Качество знаний по русскому языку 60%, по математике 62%.

По второму вопросу выступила учительница математики, отвечающая за Billim class, рассказав о показателях по всем параметрам и квест-временной записке. Э. турки. Было задание - выставить оценки - баллы за 1 и 2 четверти.

По третьему вопросу Семиринова О. ознакомила педагогов с программой празднования Наурыз и планом мероприятий на весенние каникулы. Проведение инструктажа по ТБ на весенних каникулах.

По четвертому вопросу к. рук. отчиталась о качестве знаний в классах. Выход % по школе составил 72%, успевающих - нет.

Были составлены графики консультаций по подготовке к экзаменам в 9 и 10 классах. Решение: проводить консультации по подготовке к экзаменам.

Председатель: [подпись]
Секретарь: [подпись]

Протокол №8 заседания
педагогического совета от 22.04.2021

Присутствовало - 7.

Отсутствовало - 0.

Товестка

Обновление мѣтѣ. школы, организация
ремонтных работ и благоустройства
школьного двора

- 1) Организация субботников и подгото-
товка к ремонтным работам
 - 2) Классно-собирающей контракт в 5 бк.
 - 3) Состояние работ по формированию
читательской грамотности учащихся 2 бк.
- По первому вопросу выступила и о
директора школы Гинькова О.В. по
организации субботников по уборке
территории школы, а также по бла-
гоустройству школы и о ремонте
кабинетов. Запланирована покраска,
покраска окон, дверей в кабинетах.
- По второму вопросу выступила
руководитель шко Михайлова Е.И.,
доклад о результатах проведенного тести-
рования по математике, рус. языку,
каз. языку, истории Казахстана, естествозн.
Учащиеся подтвердили свои знания,
процент качества составил 80%.
- По третьему вопросу выступили учи-
тели начальных классов Фоменко Н.П. (3 бк.)
Михайлова Е.И. (2 бк.) о состоянии работ
по формированию читательской грамотности
учащихся 2, 3 класса.

Решение:

1. Провести субботник 24 апреля, учесть труд
Шаравиной А.В. заботясь разбивкой клумбы и
посадкой цветов.
2. Проводить работу по формированию чита-
тельской грамотности в начальных классах.

Председатель: Олейко
Секретарь: Шаф

Протокол № 9
заседания педагогического совета

от 20.05.2025.

Присутствовало - 7

Отсутствовало - 0.

Повестка

1. Оказание государственных услуг.
2. Подготовка отчетности по школе за год.
3. Организация летнего отдыха.
4. О соблюдении ТБ и проведении инструктажа по ТБ во время летних каникул, на пришкольной площадке и при работе на участке.

По первому вопросу, выступила Маравина А.В., отчитавшись о государственных услугах, о том какие гос услуги были оказаны в течение года: выдача дубинката аттестата о среднем образовании, прием учащихся в 1 класс.

По второму вопросу была установлена градация отчетности за год, по воспитательской работе, психолога, библиотекаря, руководителей ММО.

По третьему вопросу и о директорском приказе Семирова О.В. ознакомления педагогов с школой летнего отдыха. Были закреплены ответственные.

4. Педагоги были ознакомлены с ТБ во время летних каникул, о проведении инструктажа по ТБ во время летних каникул на пришкольной площадке и работе на пришкольном участке.

Решение:

1. Продолжить оказание гос. услуг в том же порядке, отчетность в конце месяца сдавать.
2. Перевести учащихся 1-4, 5-8 классов в соответствующие следующие классы.
3. Ответственность за пришкольную площадку возложить на Маравину А.В.
4. Провести инструктаж по ТБ в период летнего отдыха.

Председатель: О.В. Семирова
Секретарь: Маравина А.