

«Утверждаю»

И.о директора КГУ «ОСШ с. Таволжанка»

Смирнова О.В.



**План
внутри школьного контроля
КГУ «Основная средняя школа села Таволжанка»
на 2024-2025 учебный год**

<i>Тема контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методика</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответст- венные</i>	<i>Место рассмо- трения</i>	<i>Управле- н-ческое решение</i>
I. Контроль за выполнением нормативных документов								
Утверждение учебного плана (соответствие рабочего учебного плана типовому учебному плану).	Определение соответствия рабочего учебного плана типовому учебному плану (приказ МОН РК от 8 ноября 2012 года №500).	Рабочий учебный план, типовой учебный план, план мини-центра	фронтальны й	комплексно- обобщающий /изучение документов	август	Директор	Педсове т	
Утверждение плана работы школы на 2024-2025 учебный год. Утверждение пед. нагрузки учителей. Расписание занятий. Утверждение положений Изучение новых документов в области образования.	Обеспечение соблюдения требований к приказам МП РК и рекомендациям ИМП на 2024-2025 учебный год.	Документация	фронтальны й	комплексно- обобщающий /изучение документов	август	Директор	Педсове т	
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям								
Состояние личных дел обучающихся	Обеспечение соблюдения требований к заполнению документов	Документация	фронтальны й	персональный /изучение документов	сентяб рь	Директор	Совеща ние при директо ре	

Состояние заполнения электронного журнала	Определение правильности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала	Электрон-ный журнал	фронтальны й	персональный /изучение страниц электронного журнала	сентяб рьнояб рь, январь, май	Директор учитель информати ки	Совеща ние при директо ре	
Охват учащихся школьного возраста обучением	Контроль за регистрацией учащихся в НОБД	База НОБ	фронтальны й	комплексно- обобщающий \изучение документов	сентяб рь	Директор Информати к	Совеща ние при директо ре	
III. Контроль за качеством учебного процесса								
Оценка учебных достижений обучающихся	Своевременное выявление нарушений при проведении формативного и суммативного оценивания	Электрон-ный журнал, расписание СОР и СОЧ	тематически й	классно- обобщающий /изучение документов	октябр ьдекаб рьмарт май	Директор руководите ль ШМО		
Контроль за выполнение программы мини-центра	Своевременное выявление нарушений	Циклограммы, журнал посещения детей	фронтальны й	комплексно- обобщающий контроль	В течени и года	Директор руководите ль ШМО		
Результаты нулевого среза знаний	Определение уровня остаточных знаний после каникулярного периода	Уровень знаний учащихся по основным предметам	фронтальны й	комплексно- обобщающий контроль	сентяб рь	Директор руководите ль МО	Совеща ние при директо ре	
Административный срез знаний по отдельным предметам за предыдущую четверть (предметы определяются в каждой школе самостоятельно по результатам анализа нулевого среза)	Определение уровня учебных достижений учащихся	Уровень знаний учащихся по отдельным предметам	тематически й	комплексно- обобщающий контроль	октябр ь декабр ь март май	Директор руководите ль МО	Совеща ние при директо ре	

Ведение и проверка тетрадей.	Контроль и выявление ошибок	Умения и навыки учащихся	фронтальны й	персональный	декабрь май	Директор руководите ль МО	Совещан ие при директо ре	
Пути повышения функциональной грамотности на уроках	Определение уровня функциональной грамотности обучающихся	Методы повышения функ. грамотности	фронтальны й	классно- обобщающий/ тестирование	октябрь	Директор руководите ль МО	Совещан ие при директо ре	
Состояние преподавания казахского языка	Изучение эффективности методов для развития языковых навыков	Уроки английского языка во 2-9 классах	фронтальны й	персональный контроль /наблюдение урока, интервью	по график у	Директор руководите ль МО	Совещан ие при директо ре	
Результаты качества обучения по итогам четверти	Мониторинг результатов качества обучения	Качество знаний за четверть	тематически й	анализ	ноябрь январь март май	Директор руководите ль МО	Педсове т	
Результаты суммативного оценивания по итогам четверти	Диагностика учебных затруднений, выявление пробелов	Работы СОР/СОЧ обучающихся, анализ СОР/СОЧ	тематически й	анализ	ноябрь январь март май	Директор руководите ль МО	Заседан ие МО	
Качество преподавания курсов по выбору	Определение качества преподавания и	Уроки предметов по выбору, КСП	фронтальны й	комплексно- обобщающий/ наблюдение,	февраль	Директор Р	Совещан ие п	
Состояние работы по формированию читательской грамотности	Определение качества заданий, развивающих читательскую грамотность	Уроки гуманитарного цикла, КСП	Фронтальны й	Наблюдение, изучение КСП, анализ	Март	Директор руководите		

учащихся						ль МО		
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими								
Организация проведения нулевых срезов (входные контрольные работы) на начало учебного года	Своевременное выявление учебных затруднений учеников. Обеспечение работы по восполнению знаний.	Учебная деятельность слабоуспевающих	Тематический	наблюдение, анализ	сентябрь	Директор руководитель МО	Заседание МО	
Составление индивидуальных планов по западающим темам по классам	Определение уровня учебных достижений учащихся	Слабоуспевающие дети	тематический	анализ	сентябрь	Учителя-предметники		
Организация дополнительных занятий		Слабоуспевающие дети	Тематический	ежедневный контроль	раз в неделю	Учителя-предметники		
V. Учебно-исследовательская деятельность								
Методический уровень учителей	Определение уровня использования личностного подхода	Учебно-воспитательная работа	тематический	наблюдение: посещение уроков	в течение года	Руководитель МО	Заседание МО	Обмен опытом на заседании МО
Определение качества разработанных критериев оценивания, дескрипторов	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Наблюдение : посещение уроков Изучение документации КСП	в течение года при посещении уроков	Руководитель МО	Заседание МО	Организация изучения правил	
Оценка качества работы учителя над повышением качества знаний и мотивацией учащихся	Мастерство и состояние методической готовности учителя	Тематический	Проверка знаний, контрольные работы	Ноябрь	Директор Руководитель МО	Педсовет		

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий								
Отслеживание связей между семьей и школой	Работа с родителями, ЦППР	Темати-ческий	опросы, интервью	каждый месяц	Директ ор			
Обеспечение требований к содержанию классного часа и внедрению новых подходов к воспитанию	Разработки классных часов в 2-9 классах «Біртұтас тәрбие»	Фронталь-ный	посещение, анализ классных часов, беседа	Сентябрь, январь, март, май	Директ ор			
Определение эффективности работы организаций «Жас Улан, Жас Кыран»	Система самоуправления	Темати-ческий	Изучение документац и	октябрь, декабрь, март	Вожат ый			
Определение качества проведения акции «Читающая школа», дебатного движения.	Работа руководителей кружков, библиотекарей, промежуточные результаты акций, школьных проектов	Тематический	Изучение планов проектов, анализ мероприяти й	декабрь, май	Вожат ый			
Создание благоприятных условий для организации горячего питания обучающихся и обеспечение санитарно-гигиенической безопасности продуктов питания	Качество питания учеников 2-3 классов	Фронтальный	контроль, изучение документац исобеседова ние	Ежедневно	Директ ор			
VII. Контроль за укреплением материально-технической базы								
Подготовка к отопительной системе к работе зимних условиях	Подготовка акт готовности школы	Котельная, отопительная система школы	Постоянный		август-сентяб рь	Директор, завхоз	Совещан ие при директо ре	получит ь акт готовнос ти
Инвентаризация основных средств	Систематизация ОС	Кабинеты	Фронтальны й		ноябрь	Директор завхоз	В рабочем порядке	

Косметический ремонт коридоров и фойе	Подача заявок на строй материалы	Внутренние помещение школы	Комплексны й		с декабр я по май	Директор завхоз	В рабочем порядке	
Подача ходатайство на капитальный ремонт школы	Составление сметы	Здание школы	Фронтальны й	Замена окон, линолеума	май-июнь	Директор завхоз		
Подача ходатайств на учебно-методическое оснащение кабинетов, спортзала и столовой	ходатайство	Кабинеты, спортзал	Комплексны й		октябр ь	Директор		