



КЕЛІСІЛДІ

Ақмола облысы білім басқармасының
Астрахан ауданы бойынша білім бөлімінің
басшысы

П. Барахоева

Педагогикалық кеңестің отырысында бекітілген
29.08.2024 жылғы №1 хаттама

«Ақмола облысы білім басқармасының
Астрахан ауданы бойынша білім бөлімі

Тобылжан ауылының негізгі орта мектебі» КММ
директордың м.а.
Смирнова О.В.

**2024-2025 оқу жылына
«Ақмола облысы білім басқармасының
Астрахан ауданы бойынша білім бөлімінің
Тобылжан ауылының негізгі орта мектебі» КММ
Жылдық жұмыс жоспары**

Бөлім	Атауы	Беттері
I Бөлім	Мектеп төлқұжаты. 2023-2024 оқу жылындағы мектеп жұмысын талдау	
	1. Білім туралы нормативтік құжаттарды орындау үшін мектеп қызметін ұйымдастыру 1.1 жалпыға бірдей оқыту 1.2 «ҚР Тілдер туралы» ҚР Заңын іске асыру 1.3 СӨС бағдарламасын іске асыру 1.4 оқу үрдісін ақпараттандыру 1.5 компьютерлермен қамтамасыз ету	2-11
	2. Педагогикалық кадрлармен жұмыс 2.1 Біліктілікті арттыру 2.2 Мұғалімдерді аттестаттау 2.3 Әдістемелік жұмыс 2.4 Ата-аналар қоғамымен жұмыс	11-18
II Бөлім	Қазіргі заманғы талаптарға сәйкес білім сапасы мен үлгерімін қамтамасыз етуге бағытталған мектеп қызметін ұйымдастыру.	19-20
III Бөлім	Басшылық және бақылау 3.1 педагогикалық кеңестер 3.2 директор жанындағы Кеңес	21-23
IV Бөлім	Мектепшілік бақылау жүйесі. Мектептегі педагогикалық үрдістерді реттеу. I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау III. Оқу үрдісінің сапасын бақылау IV. Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты және үлгерімі төмен адамдармен жұмысты бақылау V. оқу-зерттеу қызметі	26-33
V Бөлім	Педагогикалық кадрлармен жұмыс жүйесі. Үздіксіз біліктілікті арттыруды ұйымдастыру. 5.1 педагог кадрларды аттестаттау 5.2 мұғалімдердің біліктілігін арттыру 5.3 кәсіби шеберлікті арттыру бойынша кадрлармен жұмыс 5.4. БПҰ-ны зерделеу, жалпылау бойынша жұмыс (ашық сабақтар, ҰКП-ға қатысу, байқаулар)	33-35
VI Бөлім	Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын орындауға және білім беру қызметтерін жетілдіруге бағытталған мектеп ұжымының қызметін ұйымдастыру 6.1. Оқуға деген ынтасы жоғары оқушылармен жұмыс	35
VII Бөлім	Білім алушылармен, ата-аналармен жұмыс жүйесі. Мектептегі өзін-өзі басқару. Тәрбие жұмысының жоспары.	36-54
VIII Бөлім	Оқу-тәрбие үрдісін психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу	55-64
IX Бөлім	Мектеп кітапханасының жұмысы	65
X Бөлім	Мектептің оқу материалдық-техникалық базасын нығайту.	66

Мазмұны
2024-2025 оқу жылына
«Ақмола облысы білім басқармасының
Астрахан ауданы бойынша білім бөлімінің
Тобылжан ауылының негізгі орта мектебі» КММ

I Бөлім. Мектеп төлқұжаты.

1. Білім беру ұйымының атауы: **«Ақмола облысы білім басқармасының Астрахан ауданы бойынша білім бөлімінің Тобылжан ауылының негізгі орта мектебі» КММ**

2. **Типтік ғимарат**

3. Мектеп директорының м.а. **Смирнова Ольга Викторовна**

4. Білім беру ұйымының материалдық-техникалық базасының сипаттамасы: мектеп **1992** жылы салынған типтік ғимаратта орналасқан, жобалық қуаты **250** орын.

✓ Ғимараттар саны **1**

✓ Қабат **2**

✓ Жалпы ауданы **1679,5 шаршы метр**

✓ Барлық ғимараттардың жұмыс алаңы **1679,5 шаршы метр**

✓ Автономды жылыту жүйесі, отын шығыны (көмір) **200 тонн**

✓ Сумен жабдықтау ұңғыма

✓ Жергілікті септикті резервуар

✓ Жаңа модификация кабинеттері **0**

Оқушылар контингенті (мектепалды даярлық бөлек, 2-9 сыныптар бөлек)

мектепалды даярлық сыныбы – **0**

1 сынып – **0** 4 сынып – **0** 7 сынып – **1**

2 сынып – **2** 5 сынып – **2** 8 сынып – **3**

3 сынып – **4** 6 сынып – **3** 9 сынып - **3**

Оқыту тілі **орыс тілі**, сынып-жиынтықтар саны **4**

Тамақтандыруды ұйымдастыру: буфет, ыстық тамақпен қамтылмаған.

Кадр құрамы: барлығы **23** адам жұмыс істейді, оның ішінде педагогикалық **10**.

Педагог қызметкерлердің сапалы құрамы, білімі бойынша: жоғары білімі бар-**10** педагог,

Санат бойынша:

жоғары санатты - **0**

педагог-зерттеуші-**0**

санатсыз-**2**

бірінші санатпен - **0**

педагог-сарапшы-**2**

екінші санатпен – **0**

педагог-модератор-**4**

2023-2024 оқу жылындағы мектеп жұмысын талдау

Педагогикалық ұжым алдындағы қойылған мақсат:

оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыру үшін, мектеп оқушылары мен мұғалімдерінің тұлғасын табысты дамыту және өзін-өзі дамыту үшін "Бірыңғай тәрбие-білім беру ортасын құрудың инновациялық технологияларын қолдану арқылы оқу-тәрбие үрдісін үздіксіз жетілдіру" жағдай жасау.

Мақсатқа жету үшін келесі міндеттер шешілді:

- * жаңа педагогикалық технологияларды енгізу және оқу-тәрбие процесінің нысандарын жетілдіру;
- * оқушылардың танымдық қабілеттерін анықтау және дамыту;
- * педагогтердің жалпы дидактикалық қызметінің деңгейін арттыру.

Педагогикалық ұжым қызметінің негізгі бағыттары, мазмұны мен нысандары нормативтік құжаттармен реттелді:

- "Білім туралы" ҚР Заңымен;
- Жалпы білім беретін ұйымдардың (бастауыш, негізгі және жалпы) түрлері бойынша қызметтің үлгілік қағидаларымен орта білім беру);
- Мектеп жарғысымен;
- Білім беруді басқару органдарының нормативтік құжаттарымен;
- Мектептің оқу жылына арналған оқу жұмыс жоспарымен;
- Оқу жылына арналған нұсқаулық-әдістемелік хатпен;
- ҰБТ ҚР БҒМ бекіткен үлгілік оқу жоспарларымен.

1. Білім туралы нормативтік құжаттарды орындау үшін мектеп қызметін ұйымдастыру**1.1 "Жалпыға бірдей оқыту" бағдарламасын іске асырудың негізгі бағыттары:****0 – ден 7 жасқа дейінгі балалар саны-10.**

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
ҚЫРКҮЙЕК			
1	Үйірмелерді, секцияларды және басқа да бірлестіктерді, оқушыларды олардың қызығушылықтары бойынша жинақтау	қыркүйек	Сынып жетекшілер
2	Оқушыларды жұмысқа орналастыру туралы бітіру сыныптарының сынып жетекшілерімен әңгімелесу	қыркүйек	Директор Сынып жетекшілер
3	Оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету туралы мектеп кітапханашысымен әңгімелесу	қыркүйек	Директор Кітапханашы
ҚАЗАН			
1	Мектеп жасындағы балалардың бастапқы тізімдеріне өзгерістер енгізу, себепсіз оқудан шығаруға жол бермеу	қазан	Директор Сынып жетекшілер
2	Жеке істердің жай-күйін тексеру	қазан	Директор
3	Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылауды жүзеге асыру, сабақтарды себепсіз өткізіп жіберуге жол бермеу	қазан	Директор
ҚАРАША			
1	Үйірмелер мен секцияларға қатысуды бақылау мен талдауды ұйымдастыру	қараша	Сынып жетекшілер
2	Буфеттік тамақтануды ұйымдастыруды бақылау	қараша	Медициналық қызметкер
ЖЕЛТОҚСАН			
1	Балалардың өмірі мен тұрмыс жағдайларын тексеру актілерінің жай күйін бақылау және оларға материалдық көмек көрсету	желтоқсан	Сынып жетекшілер
2	Балалардың тәрбие деңгейі бойынша жеке консультациялар, сауалнамалар ұйымдастыру (ата-аналармен жұмыс).	желтоқсан	Психолог
ҚАҢТАР			
1	Санитарлық-гигиеналық режимнің орындалуын бақылауды ұйымдастыру	қаңтар	Медициналық қызметкер
2	Құқық бұзушылыққа бейім оқушыларға және олардың ата-аналарына демалыс кезінде жақсы демалуды ұйымдастыруға көмек ұйымдастыру	қаңтар	Сынып жетекшілер Психолог
АҚПАН			
1	Мектеп шеберханаларында еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы бойынша жұмыстың жай-күйін бақылауды ұйымдастыру	ақпан	Директор
2	Ата-аналар жиналысы	ақпан	Директор

НАУРЫЗ			
1	8 сынып жетекшісінің сыныбымен жұмыс туралы есеп	наурыз	Директор
2	Диагностикалық бақылау жұмыстарын жүргізу, білім мен тестілеу бөлімі. <i>Мақсаты:</i> оқушылардың оқу деңгейі мен оқу динамикасын талдау және зерттеу	наурыз	Пән мұғалімдері Сынып жетекшілер
МАМЫР			
1	Балалар жарақатының алдын алу бойынша жұмысты талдау	мамыр	Сынып жетекшілер
2	Болашақ бірінші сынып оқушыларының ата-аналарымен ата-аналар жиналысын өткізу	мамыр	Директор

Ұсыныстар:

- тиісті ұйымдарда аз қамтылған, көп балалы отбасы мәртебесін алу қажеттілігін ата-аналардың назарына уақтылы жеткізу;
- оқушылардың оқулықтармен қамтамасыз етілуін бақылауға алу;
- * құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша жұмысты жалғастыру;
- * әр тоқсанның қорытындысы бойынша жеке тұлғаны тәрбиелеу және дамыту мәселелері бойынша психологиялық-педагогикалық талдау жүргізу;
- * мектепте оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруда отбасының рөлін күшейтуді және отбасын тартуды бақылауға алу.

1.2 «ҚР Тілдер туралы» ҚР Заңының жүзеге асырылуы

"Тіл туралы" ҚР Заңын іске асыру, мемлекеттік тілді насихаттау мақсатында Тілдерді қолдану мен дамытудың мемлекеттік бағдарламасын орындау үшін мектепте барлық іс қағаздарын жүргізу, оның ішінде бұйрықтар кітабы, педагогикалық кеңестердің хаттамалары, директор жанындағы кеңестер екі тілде жүзеге асырылады: мемлекеттік және орыс.

Мектеп пен сынып кабинеттерін көрнекі түрде безендіру "Тілдер туралы" Заңға сәйкес жүргізіледі.

Патриотизмге тәрбиелеу, ҚР Мемлекеттік рәміздерін насихаттау мақсатында сыныптарға бекітілген барлық оқу кабинеттерінде ҚР стандарттарына сәйкес екі тілде сертификатталған "Мемлекеттік рәміздер" бұрыштары бар.

"Тіл туралы" ҚР Заңын іске асыру, мемлекеттік тілді насихаттау қазақ тілі мұғалімдерінің негізгі мақсаты болып табылады және мектептің сабақтан тыс және сабақтан тыс қызметі жүйесі арқылы жүзеге асырылады.

Қорытынды: апта сайын, дүйсенбі күндері ҚР Әнұранын ұжымдық орындаудан басталатын жалпы мектептік жұмыс топтамалары өткізіледі, барлық салтанатты іс-шаралар ҚР Әнұранын орындаудан басталады.

Барлық мектеп іс-шаралары мен мерекелері екі тілде: мемлекеттік және орыс тілдерінде өткізіледі.

Жалпы, "тілдер туралы" Заңды орындау бойынша жұмыс мектеп әкімшілігінің тұрақты бақылауында және орындалады. **Рекомендации:** использовать в работе эффективные формы и методы обучения для создания обучающейся языковой среды не только в урочной, но и во внеурочной среде.

1.3 СӨС бағдарламасын іске асыру

Мақсаты: салауатты өмір салты дағдыларын табысты қалыптастыру, физикалық және психологиялық денсаулықты сақтау, денсаулыққа зиян келтіретін факторларды анықтау үшін кеңістік құру.

Салауатты өмір салтын насихаттау мектептің педагогикалық ұжымына көп көңіл бөлетін оқушылар арасында тәрбие жұмысының басым бағыты болып табылады. СӨС бойынша әр түрлі нысанда жұмыс көзделді. Бұл сынып сағаттары, спорттық іс-шаралар, сауалнамалар, дәрістер-әңгімелер, пікірталастар, ауызша журналдар, көрмелер, қабырға газеттері мен санбюллеттер шығару. Іс-шаралардың міндеттері мен мақсаттары бүкіл тәрбие процесі негізделетін жалпыадамзаттық құндылықтар қаралатын сыныптар мен жалпы мектептер бойынша тәрбие міндеттеріне сәйкес келді. СӨС қамтамасыз ету мәселелерінде мектеп ұжымы мен медицина қызметкерінің профилактикалық жұмысы оқушылардың денсаулығын нығайтуға, олардың мінез-құлқына саналы түрде қарауға ықпал етті. Оқушылар СӨС алдын алу мәселелерінде өз білімдерін көрсетті, денсаулық және аурулардың алдын алу мәселелерін талқылауға белсенді қатысты.

Санпост жұмысы салауатты өмір салтының маңыздылығын өз құрдастары мен кіші буын оқушыларына қолжетімді түрде жеткізе алатын орта және аға буын оқушылары тартылған СӨС міндеттерін де жүзеге асырды. "Денсаулық күні", спорт секцияларының жұмыс жоспары бойынша спорттық жұмыс, ЖИТС-пен күрес күніне арналған айлық шеңберіндегі іс-шаралар, "спорттық калейдоскоп" онлайн-іс-шаралары, "ЖИТС және нашақорлық" ақпараттық сағаттары, бал сияқты іс-шараларды өткізу. туберкулездің және ЖРВИ-нің алдын алу айлығы аясындағы жұмыстар, іс-шаралар.

Ақпараттық газеттер, санбюллетендер шығару СӨС міндеттерін іске асырудың неғұрлым тиімді, мазмұнды жолына ықпал етті. Оқушылар іс-шаралар барысында бастамашылық, дербестік, қызығушылық танытты.

Салауатты өмір салтын ұстану мәселелерінде оқушылардың оң ұстанымы атап өтілді: сауықтыру және спорттық іс-шараларға белсенді қатысу, оқушылардың жаман әдеттерінің болмауы. Спорт секцияларының, іс-шаралардың жұмысы салауатты өмір салты бағдарламасының міндеттерін шешті, онда мектеп оқушылары белсенділік пен бұқаралық танытты.

- ЖКО және тұрмыстық жарақаттанудың алдын алу бойынша "Қауіпсіз мектеп ортасы" айлығы шеңберіндегі іс-шаралар;
- "Дойбы, Шахмат", "Ұлттық ойындар" "Баскетбол, волейбол" секцияларының жұмыс жоспары бойынша іс-шаралар;
- алкогольден бас тарту күніне арналған іс-шаралар;
- Дүниежүзілік ЖИТС-пен күрес күніне, темекі шегуден бас тарту күніне арналған іс-шаралар;
- "Ерте жүктілік, жыныстық қол сұғылмаушылық" тақырыбындағы әңгімелер;
- ҚР халқының бірлігі күніне арналған іс-шаралар аясындағы спорттық көпсайыс;
- түбіркүлездің алдын алу айлығы шеңберіндегі іс-шаралар.

Қорытынды: оқу-ұйымдастыру, санитарлық-гигиеналық, санитарлық-ағартушылық, медициналық-психологиялық факторларды қамтитын денсаулық сақтау ортасын қалыптастыру жөніндегі іс-шаралардың тұтас кешені жаман әдеттері бар оқушылар санының азаюына ықпал етеді, мектепте есірткі заттарын пайдаланатын жасөспірімдер жоқ, оқушылардың 100% ыстық тамақпен қамтылған, ата-аналардың балалардың мектепте болуының, олардың физикалық дамуының қауіпсіз жағдайларын қамтамасыз етуге қызығушылығы артып келеді, ата-аналар сыныптар мен мектептерде спорттық-сауықтыру іс-шараларының белсенді қатысушылары мен ұйымдастырушыларына айналуға.

Ұсыныстар: СӨС бағдарламасын іске асыру шеңберінде жұмысты жалғастыру.

1.4 Оқу үрдісін ақпараттандыру

№	Қызмет/іс-шара мазмұны	Мерзімі	Орындаушы
1	Мектептің ақпараттық инфрақұрылымын дамыту <i>(жаңа жабдықтармен жаңарту және жарақтандыру, ескірген жабдықтарды уақтылы есептен шығару)</i>	жыл бойы	Информатика пәнінің мұғалімі
2	Мектеп мұғалімдері мен оқушыларының ақпараттық мәдениетін арттыру.	тұрақты	Информатика пәнінің мұғалімі
3	Компьютерлік сыныптардың, ДК мұғалімдерінің бағдарламалық және компьютерлік қамтамасыз етуін жаңарту.	желтоқсанға дейін	ББ, директор
4	Пәндік сала бойынша білім беру бағдарламаларын жаңарту, бастауыш мектеп пен негізгі мектеп оқушылары үшін "Робототехника", "информатика әлемінде", "Информатика және АКТ" ақпараттық технологиялар саласында оқушыларды қосымша оқыту нысандарын дамыту.	қараша	Информатика пәнінің мұғалімі
5	"Күнделік" ақпараттық жүйесінің, "ҰБДҚ" электрондық базасының жұмыс істеуін қамтамасыз ету	тұрақты	Информатика пәнінің мұғалімі
6	Бұқаралық ақпарат құралдары арқылы мектептің қызметі туралы білім беру процесіне қатысушыларды хабардар ету. Мектептің, әлеуметтік желілердің (Instagram, Вконтакте, Одноклассники, Күнделік) ақпараттық мазмұнын қамтамасыз ету	тұрақты	Тәлімгер Информатика пәнінің мұғалімі
7	Сыртқы және ішкі бейнебақылау жүйесінің; дыбыстық және сөйлеу құлақтандыруы бар автоматты өрт сөндіру жүйесінің; өрт шығу жолдарындағы Жарық таблоларының жұмыс істеуін қамтамасыз ету	тұрақты	Директор

Күтілетін нәтиже:

- * оқушылар мен педагогтарды ақпараттық қоғам жағдайындағы өмір мен қызметке дайындау;
- * жоғары білікті педагог кадрлардың пайызын арттыру білім беру мекемесі қызметінің барлық салаларында ақпараттық және коммуникативтік технологияларды белсенді пайдалану;
- * заманауи есептеу және органдар мектебінің компьютерлік паркін жүйелі және мақсатты түрде жаңарту.техникамен;
- * мектеп және ғаламдық ақпараттық желілердің білім беру ресурстарын пайдалану, белсенді қатысу интернет-жобаларда: конкурстарда, викториналарда, олимпиадаларда, конференциялар мен форумдарда;
- * мектеп сайтын тұрақты жүргізу, электронды журналдар мен күнделіктерді сапалы жүргізу, ҰБДБ толтыру.

1.5 Компьютерлермен қамтамасыздандырылу

№	Кабинеттер	Компьютер, нетбуктер	Принтерлер, МФУ	Басқа жабдықтар
1	Информатика кабинеті	Нетбуктер – 10 дана Компьютер – 1 дана		
2	Бастауыш сыныптар кабинеті	Компьютер – 1 дана		Проектор – 1 Экран - 1
3	Психолог кабинеті	Нетбук – 1 дана		
4	Қазақ тілі кабинеті	Компьютер – 1 дана		Проектор – 1 Экран - 1
5	Шет тілі кабинеті			Проектор – 1 Экран - 1

2023-2024 оқу жылы ішінде мектептің материалдық-техникалық базасы толықтырылмады:

Оқу кабинеттерінен компьютерлер сатып алу қажет.

Жоғарыда айтылғандарға сүйене отырып, 2022-2023 жылдары барлық міндеттер шешілген жоқ.

Негізгі мәселелер:

- бірқатар мұғалімдердің ақпараттық технологияларды эпизодтық қолдануы;
- келесі кабинеттерде компьютерлік жабдықтың болмауы: география, математика, бастауыш сыныптар, химия;
- интерактивті тақтаның, "робототехника" элементтерінің толық болмауы.

Оларды **шешудің мүмкін жолдары:**

- компьютерлерді, интерактивті тақталарды сатып алу;

Жаңа 2024-2025 оқу жылында педагогикалық ұжымның алдында мынадай міндеттер тұр:

1. АКТ саласында педагог қызметкерлер мен оқушылардың біліктілігін арттыру бойынша жұмысты жалғастыру;
2. Оқу-тәрбие үрдісіне АКТ пайдалана отырып оқытудың жаңа әдістемелерін енгізу;
3. Мұғалімнің электрондық портфолиосын немесе жеке сайты құру.

2. Педагогикалық кадрлармен жұмыс

2.1 Біліктілікті арттыру

Мерзімі	Қызмет мазмұны	Міндеттер	Жауапты	Қорытынды
Қыркүйек	1. Педагогтерді міндетті түрде біліктілігін арттыру туралы Еңбек кодексінің 140, 141-баптарымен және "Білім туралы" Заңның 51-бабымен таныстыру. 2. Педагогтердің біліктілігін арттырудың перспективалық жоспарын жасау.	1. Статистикалық деректерді ұсыну 2. Әдістемелік көмек көрсету, педагогикалық қызметке сараптама жасау	Директор	Анықтама
Қазан	1. Аттестатталатын мұғалімдерге әдістемелік көмек көрсету. 2. Аттестаттаудан өту мәселесі бойынша талдамалық материалдарды ресімдеу	Мұғалімдердің жұмыс тәжірибесін анықтау, тәжірибені жетілдіру бойынша жұмыс. Аттестаттаудан сәтті өтудің ұйымдастырушылық, техникалық және әдістемелік жағдайларын қамтамасыз ету	Директор ӘБ жетекшісі	Сұхбат
Қараша	Педагог кадрларды курстық даярлауды жүзеге асыратын ұйымдармен ынтымақтастық ("Өрлеу" БАҰО АҚ, "ПШО" "Назарбаев Зияткерлік мектептері", "Бөбек" ҰҒПБОО және т. б.)	Әдістемелік көмек көрсету және мұғалімдердің жұмыс тәжірибесін анықтау, тәжірибені жетілдіру бойынша жұмыс.	Директор ӘБ жетекшісі	Сұхбат
Қаңтар	1.Семинарлар, консультациялар жүйесі арқылы педагог кадрлардың біліктілігін арттыру, озық педагогикалық тәжірибені жинақтау және тарату.	Семинарларға қатысу	Директор ӘБ жетекшісі	Аналитикалық анықтама
Ақпан	Педагогтарға ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізу бойынша әдістемелік көмек білім алушылармен қызмет	Білім алушыларды даярлау	Директор ӘБ жетекшісі	Сұхбат
Наурыз	1. Кәсіби өсуді қалыптастыру үшін негіз ретінде курстық дайындықтан өткеннен кейін мұғалімдердің кәсіби қызметіне Мониторинг жүргізу.	Мұғалімдердің жұмыс тәжірибесін анықтау, тәжірибені жетілдіру бойынша жұмыс	Директор Пән мұғалімдері	

Күтілетін нәтижелер:

- мектепте кадрларды бекіту, жас педагог кадрлардың келуіне жағдай жасау;
- басқарушы кадрлар резервін қалыптастыру;
- * Әлеуметтік және моральдық шаралар кешенін шешу педагог қызметкерлердің мәртебесін көтеру үшін көтермелеу

2.2 Мұғалімдерді аттестаттау.

Аттестатталушының аты-жөні	Мерзімі	Іс-шаралар	Жауаптылар
І кезең Маркушин Виктор Михайлович дене шынықтыру мұғалімі педагог-сарапшыны растауға	Қаңтар	1. Шығармашылық есеп, ашық сабақтар, байқаулар. 2. Мұғалімдермен сұхбат.	Аттестатталатын мұғалімдер
	Ақпан	1. Сабаққа қатысу. 2. Оқушылардың сауалнамасы. 3. Әдістемелік жұмысқа қатысу (шығармашылық жұмыстарды қорғау). 4. Аналитикалық қызмет.	Аттестаттау комиссиясының мүшелері
	Мамыр	1. Ұлттық біліктілік тестілеуінен өту. 2. Аттестаттау материалын дайындау (аттестаттау парақтары, хаттамалар). 3. Аттестатталушыларды сараптау комиссиясының алдын ала нәтижелерімен таныстыру.	Аттестатталатын мұғалімдер
	Маусым	1. Аттестаттау комиссиясының отырысы. 2. Қорытынды шығару, қорытынды бұйрық дайындау. 3. Отырыста аттестаттау қорытындыларын талдау кеңес әдісі.	Сараптама комиссиясы

Қорытынды: 2023-2024 оқу жылының қорытындысы бойынша біліктілікті арттыру курстарынан 4 педагог - қашықтықтан өтті.

Ұсынымдар: барлық мұғалімдерге ҚР БҒМ 2016 жылғы 28 қаңтардағы №95 бұйрығына сәйкес ДК білім беру бағдарламаларын іске асыратын ұйымдарда біліктілікті арттыру курстарынан уақтылы (3 жылда 1 рет) өту ұсынылды.

ҚР БҒМ 2011 жылғы 07 желтоқсандағы №514 бұйрығымен бекітілген зияткерлік және шығармашылық конкурстарда оқушыларды даярлау бойынша пән мұғалімдерінің жұмысын жандандыру.

2.3 . Әдістемелік жұмыс

Мектептің әдістемелік жұмысының тақырыбы: "Білім алушыларға білім беру мен тәрбиелеудің қазіргі заманғы сапасына қол жеткізу факторы ретінде педагогтердің кәсіби құзыреттілігін дамыту"

Мақсаттар:

- Педагогтің кәсіби даму деңгейін арттыру және оның жеке функцияларын іске асыру үшін жағдайлар жасау;
- барлық педагогикалық ұжымның қызметін кәсіби құзыреттілікті қалыптастыруға үйлестіру және білім берудің жаңа талаптарына сәйкес.

Міндеттер:

- Заманауи педагогикалық технологияларды енгізу негізінде сабақтарды өткізу сапасын арттыру;
- мұғалімдердің кәсіби өзін-өзі тәрбиелеу мотивациясын қолдау;
- мектеп педагогтарының сабақтарды өзара қабылдауы бойынша жұмысты күшейту.

Мектеп мәселесі: білім алушылардың білім сапасының жеткіліксіз деңгейі.

Оқу жылының соңында күтілетін нәтижелер.

1. Білімнің табысты игерілуі мен сапасы мәселесі бойынша мәселелерді шешу;
2. Тәжірибеде мұғалімнің әртүрлі инновациялық технологияларды қолдануы;
3. Оқушы мен мұғалімнің өзін-өзі растауы, өзін-өзі тануы үшін жағдайдың болуы;
4. Отбасы мен мектептің бірлескен іс-қимылдарын ұйымдастыру.

Білім алушылардың үлгерімі мен білім сапасы.

Мектепшілік бақылауда стандарттардың орындалуына мониторинг жүргізу мәселелері, пән бойынша білім беру қызметінің қорытындылары басты орын алды. Оқыту сапасын бақылау келесі схема бойынша жүзеге асырылады:

- * оқу жылының басындағы ЗУН диагностикасы, олқылықтарды анықтау, ЗУН түзету бойынша жұмысты жоспарлау, олқылықтарды жою;
- * сабаққа қатысу және талдау арқылы оқушылардың ЗУН-дағы олқылықтарды жою бойынша педагогтар жұмысының нәтижелілігін қадағалау;
- * аралық, қорытынды және мемлекеттік аттестаттау нәтижелері бойынша мұғалім жұмысының өнімділігін анықтау.

Оқушылардың үлгерімі жыл соңында 100%—, білім сапасы-71% - кұрады, бұл өткен жылдың көрсеткіштерінен 9% - ға жоғары.

Пән мұғалімдері өздерінің педагогикалық қызметін жаңа технологияларды ескере отырып жоспарлауы, білім алушыларға қажетті қарапайым, ресурстар мен тапсырмаларды құруы; білім алушылардың жұмыстарына өз көзқарастарын мәтіндік немесе аудио шолулар, ауызша онлайн консультациялар түрінде білдіруі керек.

Сынып жетекшілері әрбір тоқсан аяқталғанға дейін төмендеудің алдын алу үшін ағымдағы тоқсанның қорытындысы бойынша "4" және "5" бағалауға үміткер оқушыларды анықтау мақсатында оқушылардың үлгеріміне алдын ала талдау жүргізсін тоқсан қорытындысы бойынша пәндер бойынша бір-екі "4" немесе "3" болатын "резерв тобы" оқушыларының оқу сапасы мен болуы.

Жүйедегі пән мұғалімдері "резервтік топты" құрайтын және "жақсы" және "өте жақсы"оқи алатын оқушылармен жеке жұмыс жүргізе алады. Пән мұғалімдері пәнге деген қызығушылықты арттыру мақсатында оқушыларды зияткерлік олимпиадалар мен конкурстарға, пәндік апталарға, ҰКП-ға қатысуға тарту.

Оқу жылының қорытындысы бойынша барлық оқу пәндері бойынша мемлекеттік бағдарлама (практикалық және теориялық бөлімдер) толық орындалды. 2023-2024 оқу жылында бастауыш сыныптарда пәндерді оқыту жағдайы әкімшіліктің мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес зерттелді. Бақылау оқу жоспарына енгізілген барлық пәндерді қамтиды. Сонымен қатар, 4-сыныптағы сыныптық-жалпылама бақылау шеңберінде сыныптарда оқыту мен тәрбиелеудің жай-күйін кешенді зерттеу жүзеге асырылды.

2023-2024 оқу жылында барлық пәндер бойынша оқу бағдарламалары толығымен өтті, бағдарламалар бойынша артта қалушылық жоқ, оқу бағдарламаларынан ауытқу жоқ. Зертханалық жұмыстар қажетті аспаптар мен реактивтердің болмауына байланысты онлайн зертхананы пайдалана отырып, күнтізбелік-тақырыптық жоспарға сәйкес жүргізіледі. Көрсетілген кезеңге, сондай-ақ мереке күндеріне (2023 жылғы 16 желтоқсан, 2023 жылғы 8 наурыз, 1 мамыр, 9 мамыр) түскен сабақ тақырыптары басқа тақырыптармен біріктірілді, бұл әр мұғалімнің күнтізбелік-тақырыптық жоспарлауында көрініс тапты.

Олимпиадаларды ұйымдастыру және өткізу (нәтижелілік)

Мектептің 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспарына сәйкес Таволжанка ауылының орта мектеп КММ " 13-17 қарашада мектепшілік пәндік олимпиада өтті 4-8 сыныптарда олимпиада арнайы бөлінген кабинеттерде өткізілді, оларды өткізгені үшін бұйрықпен бекітілген оқытушылармен олимпиадаларды өткізуге осы пәннің оқытушылары болып табылмайтын пән мұғалімдері тартылды.

Мектеп оқушылары Олимпиаданың мектеп кезеңіне қатысты: орыс тілі мен әдебиеті, қазақ тілі, математика, география, Қазақстан тарихы және әлем танымы.

Олимпиаданың мектеп кезеңінің мақсаты:

- оқушыларды әртүрлі пәндерді оқуға ынталандыру;
- * оқушылардың пәндер бойынша білімі мен дағдыларын бағалау;
- * аудандық олимпиадаға қатысу және дарынды білім алушылармен жеке жұмыс жасау мақсатында осы пән бойынша қабілетті, талантты оқушыларды анықтау.

Оқушылардың қиындықтарының себептерінің бірі-бағдарламадан тыс білімнің жетіспеушілігі, көкжиектің төмен деңгейі. Жалпы, пәндік олимпиадалардың мектеп турының нәтижелері оқушылардың стандартты емес тапсырмаларды орындауға дайындығының төмен деңгейі туралы айтады.

Пәндік олимпиадаларды ұйымдастыру және өткізу кезінде туындаған проблемалар.

Көптеген оқушылар бірнеше пәндер бойынша олимпиадаларға қатысты, өйткені оқушылардың шамадан тыс жүктелуіне әкелетін саны аз контингент сапалы дайындыққа қосымша уақыт қажет.

Кейбір оқушылардың пәндік олимпиадаларға қатысуға ынтасы төмен.

Тәрбие жұмысы

Қорытындылар мен ұсыныстар:

Тәрбие жұмысын талдауға сүйене отырып, мынаны атап өткен жөн:

1. Тәрбие іс-шараларын ұйымдастыру және өткізу оқушылардың мүдделеріне, зияткерлік және физикалық мүмкіндіктеріне сүйене отырып жүзеге асырылды, бұл іс-шаралардың жаппай болуын қамтамасыз ете отырып, тұлғаға бағытталған тәсілді іске асыруды қамтамасыз етті;
2. Мүмкіндігінше оқушыларды сабақтан тыс уақытта барынша жұмыспен қамту және балаларды қызығушылық пен таңдау еркіндігіне сүйене отырып, шығармашылық, көркемдік-эстетикалық, өзін-өзі басқару қызметіне тарту қамтамасыз етілді;

3. Мектептің тәрбие жұмысы білім алушылардың денсаулығын сақтау және нығайту қағидаттарына негізделді.

Бірақ тәрбие жұмысының жоспарланғанына қарамастан, кейбір кемшіліктерден аулақ болу мүмкін емес:

- ▶ тәрбие жұмысының барлық бағыттары әлі де тиісті дамымаған;
- ▶ сынып және мектеп оқушыларының өзін-өзі басқаруының даму деңгейінің жеткіліксіздігі;
- ▶ білім беру процесінде ата-аналардың белсенділігі төмен

Сондықтан, жұмыс барысында ерекшеленген мәселелерге сүйене отырып, ұсыныстарды тұжырымдауға болады:

1. Балаларды тәрбиелеу саласындағы педагогикалық ұжымның теориялық деңгейін арттыру жөніндегі жұмысты жалғастыру;
2. Активтерді оқыту арқылы сыныптардың оқушылардың өзін-өзі басқаруын дамыту;
3. Үлгілік нысандарының әртүрлілігі арқылы білім беру процесінде ата-аналарды белсендіру

Мектеп мәселесі: оқушылардың оқу уәждемесінің жеткіліксіздігі, оқу-материалдық базаның болмауы, оқушылар контингентінің төмендігі

Мектептің тақырыбы: "Сараланған оқыту және оқу-тәрбие процесіне инновациялық технологияларды енгізу"

Мақсаты: "Инновациялық технологияларды қолдану және бірыңғай тәрбие-білім беру ортасын құру арқылы оқу-тәрбие процесін үздіксіз жетілдіру"

2024-2025 оқу жылына
«Ақмола облысы білім басқармасының
Астрахан ауданы бойынша білім бөлімінің
Тобылжан ауылының негізгі орта мектебі» КММ
МІНДЕТТЕРІ

- 1. Педагогтердің табысты кәсіби өсуіне жағдай жасау;**
- 2. Оқушылардың білім сапасын сақтау 71%;**
- 3. Бастапқы буындағы педагог-сарапшылардың санын 1-ге дейін, Орта буындағы педагог-сарапшылардың санын 1-ге дейін көтеру**
- 4. Педагог-модераторлар санын 1-ге көбейту;**
- 5. Дарын бойынша қашықтықтан зияткерлік олимпиада жүлдегерлерінің санына қол жеткізу**
- 6. "ААҚО" ата-аналарды қолдау орталығын дамыту;**
- 7. Тимур қозғалысының дамуы;**
- 8. Аудандық деңгейдегі шығармашылық конкурстарға қатысушылар санын арттыру.**

2.4 Ата-аналар қоғамымен жұмыс

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1	Оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру бойынша жалпы мектептік ата-аналар жиналысын өткізу. Мектептің ішкі тәртібі туралы ақпарат. Мектеп Жарғысымен таныстыру.	қыркүйек	Директор
2	Жоспарға сәйкес ата-аналар комитетінің отырыстарын өткізу.	Тоқсанына 1 рет	Директор Ата-аналар комитеті
3	Ата-аналар комитетін мектеп істеріне қатысуға тарту: ата-аналар лекториясы, кездесулер, оқытудың, тәрбиенің өзекті мәселелері бойынша дөңгелек үстелде әңгімелесу.	жыл бойы	Директор
4	Ата-аналарды ата-аналар комитетінің жұмысына тарту (жоспарға сәйкес)	Тоқсанына 1 рет	Директор
5	Ата-аналардың мектепті жаңа оқу жылына дайындау мүмкіндігін барынша пайдалану	сәуір, мамыр	Директор Сынып жетекшілер
6	Ата-аналарға рейдтер жүргізу: * күн тәртібін сақтау бойынша және кешкі уақыт; * оқушылардың сабаққа қатысуы бойынша.	жыл бойы	Жалпы оқыту бойынша жауаптылар Директор
7	Ата-аналарды қатысуға және мектептің дәстүрлі мерекелеріне тарту	тұрақты	Ата-аналар комитетінің төрағасы Мұғалімдер

Ата-аналар комитетінің жұмыс жоспары.

Тапсырмалар:

1. Қиын өмірлік жағдайдағы отбасыларға бару ;
2. Күн тәртібін, тәртіпті бұзатын, сабақтарды сыйластықсыз өткізетін оқушыларды отырыстарға шақыру теріс бағалардың көп болуының себептері;
3. Балаларды тәрбиелеу жөніндегі міндеттерді орындамайтын ата-аналарды отырыстарға шақыру.

Отырыстар мен күн тәртібі:

Қыркүйек
1. Ата-аналар комитетінің жұмысын ұйымдастыру;
2. 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын жасау және бекіту;
3. Әр түрлі.
Қараша
1. Оқушылардың үлгерімінің қорытындысы;
2. Тәрбие мәселелері;
3. Сынып жетекшілерінің өтініштері бойынша жұмыс;
4. Әр түрлі.
Қаңтар
1. сынып жетекшілерінің өтініштері бойынша жұмыс;
2. балалардың бос уақытын ұйымдастыру. Мектептегі сыныптан тыс және мектептен тыс сабақтар;
3. әр түрлі.
Наурыз
1. Оқушылардың денсаулығын сақтау және нығайту бойынша мектеп жұмысы;
2. Оқушыларды демалыс уақытында жұмыспен қамту;
3. Әр түрлі.
Мамыр
1. Оқушылардың жазғы демалысы;
2. Мектепті жаңа оқу жылына дайындау туралы;
3. Әр түрлі.

II Бөлім. Қазіргі заманғы талаптарға сәйкес білім сапасы мен үлгерімін қамтамасыз етуге бағытталған мектеп қызметін ұйымдастыру

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1	Педагогтердің әдістемелік құзыреттілігі мен өзін-өзі тәрбиелеуін арттырудың мектеп жүйесін жетілдіру	қыркүйек	Директор
2	Ақпараттық технологиялар негізінде жаңа білім беру ортасын одан әрі дамытуды қамтамасыз ету	қазан желтоқсан мамыр	Директор
3	Пән мұғалімдері оқытудың жаңа әдістерін қолданады және тәжірибеге жаңа пед енгізеді. білім беру сапасын тиімді арттыруға арналған технологиялар	қараша	Психолог
4	Оқушылардың өзін-өзі тәрбиелеуге және өзін-өзі дамытуға дербестігін дамыту	жыл бойы	Пән мұғалімдері
5	Үлгерімі төмен және дарынды оқушылармен сараланған жұмысты жетілдіру	қыркүйек-мамыр	Пән мұғалімдері
6	Сынып жетекшілері өздерінің функционалдық міндеттерін нақты орындайды, жүйелі түрде бастама көтереді, ағымдағы оқу-тәрбие міндеттерін шешуде шығармашылықпен қарайды	сәуір	ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері
7	Оқушыларды жеке жұмыс жоспарлары бойынша олимпиадаға дайындау	жыл бойы	Пән мұғалімдері
8	Әдістемелік аудит. Ашық сабақтарды ұсыну	пәндік онкүндіктер	ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері
9	Пәндік олимпиадаларды өткізу, оқушыларды олимпиадаларға қатысуға дайындау	желтоқсан	ӘБ жетекшісі

III Бөлім. Басшылық және бақылау

Жұмыстың негізгі бағыттары	Іс-шаралар	Жауаптылар	Мерзімі
3.1. Педагогические советы			
№1 Педагогикалық кеңес	1. 2024-2025 оқу жылындағы мектеп жұмысының қорытындысы. 2. Мектептің 2024-2025 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспарын бекіту. 3. Пән мұғалімдері мен шағын орталықтың ОЖЖ және ӘН бекітуі. 4.ББСД ескертулерін жою 5. "Біртұтас тәрбие" тәрбие бағдарламасын енгізу 6. ҰБДБ және Құндалық үшін жауаптыларды тағайындау	Директор Пән мұғалімдері	29.08
№2 Педагогикалық кеңес	1. ТЖБ және БЖБ жүргізген нәтижелер бойынша талдамалық жұмыс. 2. 1 тоқсанның қорытындысы. Пәндер бойынша білім сапасы 3. 5-сыныпты бейімдеу 4.PISA және MODO-ға дайындық 5. Педагогикалық этика	ӘБ жетекшісі	01.11
№3 Педагогикалық кеңес	1. ҚБШ жоспарының орындалуын бақылау. 2. 2 тоқсанның қорытындысы, білім сапасы. 3. Жолдарды анықтау, төмен себептерді жою білім сапасы. 4. PISA және MODO сынақ нәтижелерін талдау 5. "Біртұтас тәрбие" іс-шараларын өткізу сапасы 6. ААҚО жұмысы	Директор Пән мұғалімдері	05.01
№4 Педагогикалық кеңес	1. Оқушылардың математикалық сауаттылық деңгейін анықтау, Математиканы оқыту әдістемесін зерттеу. 2. Оқу сауаттылығының деңгейін анықтау 3. 3 тоқсанның қорытындысы. Білім сапасы. 4. 9-сынып оқушыларын қорытынды аттестаттау. 5. Қазақ тілі бойынша емтиханға дайындық 5-8 сынып.	Директор ӘБ жетекшісі	24.03
№5 Педагогикалық кеңес	1. "Педагогикалық ұжымның білім беруді жетілдіру жөніндегі жұмысының қорытындысы және мектептің жаңа оқу жылына арналған жұмысының келешегі".	Директор	30.05
3.2. Директор жанындағы кеңес			
№1 2024-2025 оқу жылында мектеп жұмысын ұйымдастыру	1. Санитарлық-гигиеналық режим, еңбек қауіпсіздігі техникасы. 2. Жұмыс режимін бекіту.	Директор Іс жүргізуші	

	3. Мектеп құжаттамасына қойылатын талаптарды орындау бұйрықтар кітабы және т.б.	Медициналық қызметкер	08.09
№ 2 ІІБ нысандарын жоспарлау	1. Оқу-тәрбие қызметіне ынтасы жоғары балалармен жұмыс. 2. "Тілдер туралы Заңның" орындалуы. 3. Қазақ тілі мұғалімінің жұмысы. 4. ТБ және мұғалімдер мен техникалық қызметкерлердің лауазымдық міндеттері бойынша нұсқаулық.	Пән мұғалімдері Қазақ тілі мұғалімі Директор	29.09
№3 Бастауыш сынып оқушыларының функционалдық сауаттылық деңгейі	1. Бастауыш сынып мұғалімдерінің жұмысы. 2. ТЖ кезіндегі мектеп персоналының іс-әрекеті (Нұсқау). 3. Мұғалімдер күніне дайындық.	Бастауыш сынып мұғалімдері Директор Тәлімгер	02.10
№4 Мұғалімдердің білім беру бағдарламаларымен жұмысы (бағдарламалық материалды орындау)	1."Күнделік" жүйесінің мониторингі. 2. Түрлі деңгейдегі конкурстарға, олимпиадаларға қатысу. 3.MODO, Pisa-ға дайындық.	Тәлімгер Информатика пәнінің мұғалімі ӘБ жетекшісі	08.11
№5 Қорытынды мектеп олимпиадасын өткізу және аудандық олимпиадаға дайындық	1. Тәуелсіздік күні мен жаңа жылдық мерекеге дайындық. 2. Тарихты оқыту жағдайы. 3. Мектептің психологиялық қызметінің жұмысы.	Сынып жетекшілер Тарих пәнінің мұғалімі Психолог	04.12
№6 Мектептің әдістемелік жұмысының жай-күйін талдау, оны жетілдіру бағытын анықтау	1. 1 жартыжылдықтың қорытындысы. 2. Орыс тілі мұғалімінің жұмысы. 3. Жұмыс кабинеттерінің жағдайы.	Директор Орыс тілі мұғалімі Сынып жетекшілер	17.01
№7 Сөйлеу қызметінің төрт түрі бойынша тілдік пәндерді оқыту кезінде функционалдық сауаттылықты дамыт	1. Тілдік пәндер бойынша оқу техникасын тексеру. 2. Пәндік апталарды өткізуді талдау және МОДО өткізуге дайындық	Тіл пәндерінің мұғалімдері ӘБ жетекшісі	19.02
№8 Мұғалімдердің жауапкершілігі мен тиімділігінің мониторингі (жұмысты талдау)	1. 5-9 сыныптарда математика және орыс тілін оқыту жағдайы. 2. Күнделік жүйесінде жұмыс істеу.	Математика және орыс тілі мұғалімі Информатика пәнінің мұғалімі	15.03

№9 Мектептің МТБ жанарту, мектеп ауласын жөндеу және абаттандыруды ұйымдастыру	1. Сенбіліктерді ұйымдастыру және жөндеу жұмыстарына дайындық. 2. 5-6 сыныптардағы сыныптық жалпылама бақылау. 3. 2-3 сынып оқушыларының оқу сауаттылығын қалыптастыру бойынша жұмыстың жай-күйі	Директор Сынып жетекшілері Бастауыш сынып мұғалімдері	22.04
№10 "Жазғы кезеңде оқушылардың еңбегі мен демалысын ұйымдастыру"	1. Мемлекеттік қызмет көрсету. 2. Бір жыл ішінде мектеп бойынша есептілікті дайындау. 3. Жазғы демалысты ұйымдастыру 4. Жазғы каникул кезінде, мектеп жанындағы алаңда және учаскеде жұмыс істеу кезінде ҚТ сақталуы және ҚТ бойынша нұсқама жүргізу туралы	Іс жүргізуші Директор Сынып жетекшілері	20.05

Мектеп ӘБ отырысы. Жұмыс жоспары

Мерзімі	Мазмұны	Жауаптылар
Тамыз	№ 1 отырыс	
	1.2023-2024 оқу жылындағы" Таволжанка с. ООМ " КММ ШМО жұмысын талдау. 2.ШМО-ның 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын бекіту, мектеп МО-ның жұмысы мен қызметін ұйымдастыру бойынша пікір алмасу. 3.2017-2018 оқу жылына арналған пәндер бойынша жұмыс бағдарламаларын бекіту. 5.Нормативтік құжаттармен танысу, мектеп құжаттарын жүргізу. Бақылау және тексеру жұмыстарының санын және оларды бағалау нормаларын талқылау. 6.Орыс, математика, қазақ тілі бойынша бақылау жұмыстарының материалдарын дайындау (кіріс бақылау)	Михайлова Е.И. ШМО жетекшісі Смирнова О.В.
Қараша	№ 2 отырыс	
	1 тоқсанның қорытындысы. 2.2-9 сыныптарға арналған пәндер бойынша олимпиадалардың мектеп кезеңін ұйымдастыру. 3. Диагностикалық кешенді кесу жұмыстарын дайындау. 4. "Қоршаған әлем сабақтарындағы ойын технологиялары" 5. "Оқушыларды MODO және PISA - ға дайындау"	Смирнова О.В. Пән мұғалімдері Фогельзанг К.П. Михайлова Е.И.
Қаңтар	№3 отырыс	
	1. 2 тоқсанның қорытындысы. 2. Жартыжылдықтағы бақылау жұмыстарын талдау. 1. Сабақтарда Денсаулық сақтау технологияларын қолдану. 2.Денсаулық сақтау технологиясын қолданатын ашық сабақ. 4. "Үйренуге үйрету. Баланы қалай ынталандыруға болады?»	Смирнова О.В. Маркушин В.М. Сагиндигов А.Б. Михайлова Е.И.
Наурыз	№4 отырыс	
	1. "Орыс тілі сабақтарында білім алушылардың шығармашылық әлеуетін жандандыру" 2. "Математика сабақтарындағы ауызша есеп" 3. 3 тоқсанның қорытындысы. Пәндер бойынша бағдарламаларды орындау 4. Негізгі емтихан пәндері және таңдау бойынша ГИА-ға білім алушыларға кеңес беру және дайындау.	Михайлова Е.И. Фогельзанг К.П. Смирнова О.В. Пән мұғалімдері
Мамыр	№5 отырыс	

	.Білім сапасын бақылау. Кешенді кесу жұмыстарының нәтижелерін талдау және талқылау. Жыл қорытындысы. 2.2-4 сыныптардың оқу техникасын тексеру нәтижелері. 3.ШМО-ның 2024-2025 оқу жылындағы жұмысының алдын ала қорытындылары. 4.Балалардың жазғы демалысы.	ӘБ жетекшісі Смирнова О.В.
--	---	--

IV бөлім. Мектепшілік бақылау жүйесі. Мектептегі педагогикалық процестерді реттеу.

<i>Бақылау тақырыбы</i>	<i>Бақылау мақсаты</i>	<i>Бақылау нысаны</i>	<i>Бақылау түрі</i>	<i>Әдісі</i>	<i>Мерзімі</i>	<i>Жауаптылар</i>	<i>Қарау орны</i>	<i>Басқару шешімі</i>
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау								
Оқу жоспарын бекіту (жұмыс оқу жоспарының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігі).	Жұмыс оқу жоспарының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігін айқындау (ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы №500 бұйрығы).	Жұмыс оқу жоспары, үлгілік оқу жоспары шағын орталық	алдыңғы	кешенді-жалпылама / құжаттарды зерттеу	тамыз	Директор	Педкеңес	
Мектептің 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын бекіту. Бекіту пед. мұғалімдердің жүктемесі. Сабақ кестесі. Білім беру саласындағы жаңа құжаттарды зерделеу ережелерін бекіту.	2024-2025 оқу жылына ҚР ЖП бұйрықтары мен ЖЖИ ұсынымдарына қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз ету.	Құжаттам а	алдыңғы	кешенді-жалпылама / құжаттарды зерттеу	Тамыз	Директор	Педкеңес	
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау								
Білім алушылардың жеке істерінің жай-күйі	Құжаттарды толтыруға қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз ету	Құжаттам а	алдыңғы	жеке / құжаттарды зерттеу	қыркүйек	Директор	Директор жанындағы кеңес	
Электрондық журналды толтыру жағдайы	Электрондық журналды толтыру талаптарының	Электрон-ный журнал	алдыңғы	жеке / электрондық журнал	қыркүйек, қараша ,	Директор информати-ка пәнінің мұғалімі	Директор жанындағы кеңес	

	дұрыстығын, сәйкестігін анықтау			беттерін зерттеу	қаңтар, мамыр			
Мектеп жасындағы оқушыларды оқытумен қамту	ҰБДБ-да оқушылардың тіркелуін бақылау	ҰБДБ	алдыңғы	кешенді- жалпылама \\ құжаттарды зерттеу	қыркүй ек	Директор информати ка пәнінің мұғалімі	Директор жанындағы кеңес	
III. Оқу процесінің сапасын бақылау								
Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау	Қалыптастырушы және жиынтық бағалау жүргізу кезінде бұзушылықтарды уақтылы анықтау	Электронд ық журнал, БЖБ және ТЖБ кестесі	тақырыптық	класс- жалпылау/құ жаттарды зерттеу	қазан желтоқ сан наурыз мамыр	Директор ӘБ жетекшісі	Директор жанындағы кеңес	
Білімнің нөлдік кесуінің нәтижелері	Демалыс кезеңінен кейінгі қалдық білім деңгейін анықтау	Оқушылар дың негізгі пәндер бойынша білім деңгейі	алдыңғы	кешенді- жалпылама бақылау	қыркүй ек	Директор ӘБ жетекшісі	Директор жанындағы кеңес	
Шағын орталық бағдарламасының орындалуын бақылау	Бұзушылықтарды уақтылы анықтау	Циклогра ммалар, балаларға бару журналы	алдыңғы	кешенді- жалпылама бақылау	Жыл бойы	Директор ШМО басшысы		

Алдыңғы тоқсандағы жекелеген пәндер бойынша білімнің әкімшілік бөлімі (пәндер әр мектепте нәтижелері бойынша дербес анықталады)	Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейін анықтау	Оқушылардың жекелеген пәндер бойынша білім деңгейі	тақырыптық	кешенді-жалпылама бақылау	қазан желтоқсан наурыз мамыр	Директор ӘБ жетекшісі	Директор жанындағы кеңес	
Дәптерлерді жүргізу және тексеру.	Қателерді бақылау және анықтау	Оқушылардың дағдылары мен дағдылары	алдыңғы	жеке	Желтоқсан, мамыр	Директор ӘБ жетекшісі	Директор жанындағы кеңес	
Сабақта функционалдық сауаттылықты арттыру жолдары	Білім алушылардың функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау	Функцияны арттыру әдістері. сауаттылық	алдыңғы	сыныпты жалпылама / тестілеу	қазан	Директор ӘБ жетекшісі	Директор жанындағы кеңес	
Қазақ тілін оқыту жағдайы	Тілдік дағдыларды дамыту әдістерінің тиімділігін зерттеу	2-9 сыныптардағы ағылшын тілі сабақтары	алдыңғы	жеке бақылау/сабақты бақылау, сұхбат	Кесте бойынша	Директор ӘБ жетекшісі	Директор жанындағы кеңес	
Тоқсан қорытындысы бойынша оқыту сапасының нәтижелері	Оқыту сапасының нәтижелерін мониторингілеу	Тоқсандағы білім сапасы	тақырыптық	анализ	қараша қаңтар наурыз мамыр	Директор ӘБ жетекшісі	Педкеңес	
Тоқсанның қорытындысы бойынша жиынтық бағалау нәтижелері	Оқу қиындықтарын диагностикалау, олқылықтарды анықтау	Білім алушылардың БЖБ/БЖБ жұмысы, БЖБ/БЖБ талдау	тақырыптық	анализ	қараша қаңтар наурыз	Директор ӘБ жетекшісі	ӘБ отырысы	

Таңдау бойынша курстарды оқыту сапасы	Оқыту сапасын анықтау және	Таңдау пәндерінің сабақтары, ПИК	алдыңғы	кешенді-жалпылау / бақылау	Ақпан	Директор Р	Кеңес	
Оқушылардың оқу сауаттылығын қалыптастыру бойынша жұмыстың жай-күйі	Оқу сауаттылығын дамытатын тапсырмалардың сапасын анықтау	Гуманитарлық цикл сабақтары, ПИК	Алдыңғы	Бақылау, ПҚК зерттеу, талдау	Наурыз	Директор ӘБ жетекшісі		
IV. Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты және үлгерімі төмен адамдармен жұмысты бақылау								
Оқу жылының басына нөлдік бөлімдер (кіріс бақылау жұмыстары) жүргізуді ұйымдастыру	Оқушылардың оқу қиындықтарын уақтылы анықтау. Білімді толықтыру бойынша жұмысты қамтамасыз ету.	Үлгерімі төмен оқушылардың оқу қызметі	Тақырыптық	бақылау, талдау	қыркүйек	Директор ӘБ жетекшісі	ӘБ отырысы	
Сыныптар бойынша батыстық тақырыптар бойынша жеке жоспарлар жасау	Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейін анықтау	Үлгерімі төмен балалар	Тақырыптық	анализ	қыркүйек	Пән мұғалімдері		
Қосымша сабақтарды ұйымдастыру		Үлгерімі төмен балалар	Тақырыптық	күнделікті бақылау	Аптасына бір рет	Пән мұғалімдері		
V. Оқу-зерттеу қызметі								

Мұғалімдердің әдістемелік деңгейі	Жеке көзқарасты қолдану деңгейін анықтау	Учебно-воспитательная работа	Тақырыптық	бақылау: сабаққа қатысу	Жыл бойы	ӘБ жетекшісі	ӘБ отырысы	ӘБ отырысында тәжірибе алмасу
Әзірленген бағалау критерийлерінің, дескрипторлардың сапасын анықтау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Байқау: сабаққа қатысу құжаттама ны зерттеу	бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	ӘБ жетекшісі	ӘБ отырысы	Критериалды бағалау бойынша ережелерді зерделеуді ұйымдастыру	
Білім сапасын арттыру және оқушыларды ынталандыру бойынша мұғалімнің жұмыс сапасын бағалау	шеберлігі мен әдістемелік дайындығының жай-күйі	Тақырыптық	Білімді тексеру, бақылау жұмыстары	Қараша	Директор ӘБ жетекшісі	Педкеңес		
VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау								
Отбасы мен мектеп арасындағы байланысты бақылау	Ата-аналармен жұмыс, КҚО	Тақырыптық	сауалнамалар, сұхбаттар	ай сайын	Директор			
Сынып сағатын ұстауға және тәрбиеге жаңа тәсілдерді енгізуге қойылатын талаптарды қамтамасыз ету	"Біртұтас тәрбие" 2-9 сыныптарда сынып сағаттарын әзірлеу	Алдыңғы	сабаққа қатысу, сынып сағаттарын талдау, әңгімелесу	Қыркүйек, қаңтар, наурыз, мамыр	Директор			
"Жас Ұлан, Жас қыран" ұйымдары жұмысының тиімділігін анықтау	Өзін-өзі басқару жүйесі	Тақырыптық	Құжаттаманы зерттеу	қазан, желтоқсан, наурыз	Тәлімгер			

"Оқу мектебі" акциясының, пікірталас қозғалысының сапасын анықтау.	Үйірме басшыларының, кітапханашылардың жұмысы, акциялардың, мектеп жобаларының аралық нәтижелері	Тақырыптық	Жоба жоспарларын зерттеу, іс-шараларды талдау	желтоқсан, мамыр	Тәлімгер			
Білім алушылардың ыстық тамағын ұйымдастыру үшін қолайлы жағдайлар жасау және тамақ өнімдерінің санитарлық-гигиеналық қауіпсіздігін қамтамасыз ету	2-3 сынып оқушыларының тамақтану сапасы	Алдыңғы	бақылау, құжаттаманы зерттеу сұхбаттасу	Күнделікті	Директор			
VII. Материалдық-техникалық базаның нығайтын бақылау								
Қысқы жағдайлардың жұмысына жылу жүйесіне дайындық	Дайындық мектептің дайындық актісі	Мектептің қазандық, жылыту жүйесі	Үнемі		тамыз-қыркүйек	Директор, завхоз	Директор жанындағы кеңес	дайындық актісін алу
Негізгі құралдарды түгендеу	ОЖ жүйелеу	Кабинеттер	Алдыңғы		қараша	Директор завхоз	Жұмыс тәртібінде	
Дәліздер мен фойелерді жөндеу	Құрылыс материалдарына өтінімдер беру	Мектептің ішкі ғимараты	Кешенді		желтоқсаннан мамырға дейін	Директор завхоз	Жұмыс тәртібінде	
Мектепті күрделі жөндеуге өтініш беру	Сметаны жасау	Мектеп ғимараты	Алдыңғы	Терезелерді, линолеумды ауыстыру	мамыр-маусым	Директор завхоз		
Кабинеттерді, спортзал мен асхананы оқу-әдістемелік жаратқандыруға өтініш беру	өтініш	Кабинеттер, спортзал	Кешенді		қазан	Директор		

V Бөлім. Педагогикалық кадрлармен жұмыс жүйесі. Үздіксіз біліктілікті арттыруды ұйымдастыру.

Жұмыстағы негізгі бағыттар	Іс-шаралар	Мерзімдері	Жауапты
5.1. Педагог кадрларды аттестаттау	"Мемлекеттік білім беру мекемелерінің педагог қызметкерлерін аттестаттау жөніндегі нормативтік құжаттар" нұсқаулық-әдістемелік семинары.	Тамыз қаңтар	Аттестаттау комиссиясы
	1 кезең: аттестатталатын мұғалімдердің ұлттық біліктілік тестілеуінен өтуін ұйымдастыру	қыркүйек	Хатшы
	2 кезең: қызмет нәтижелерін кешенді аналитикалық жалпылау.	кесте бойынша	аттестаттау комиссиясының Хатшы
	Аттестатталатын мұғалімдерге өтініш пен портфолио беру	оқу жылы ішінде	Хатшы
	Аттестатталатын мұғалімдердің педагогикалық қызметін сараптау: педагогикалық қызмет нәтижелерін бағалау (статистикалық деректерді талдау, сабаққа қатысқан талдаулар)	Қараша-сәуір	Секретарь АК
	Жоспар-кесте бойынша ашық сабақтар мен іс-шаралар.	Желтоқсан-мамыр	Аттестаттау комиссиясы
5.2. Мұғалімдердің біліктілігін арттыру	Мектеп педагогтарының құжаттарын тексеру. Педагог қызметкерлердің біліктілігін арттырудың 2023-2027 жылдарға арналған перспективалық жоспарын түзету 2024-2025 оқу жылында педагогтердің біліктілігін арттыру курстарынан өту кестесін қалыптастыру	Жыл бойы	Директор
	Мектеп мұғалімдерінің курстық дайындығын ұйымдастыру: - әкімшіліктің, аттестаттаудағы мұғалімдердің біліктілігін арттыру курстары; - тақырыптық курстар, проблемалық семинарлар; - мектеп мұғалімдерінің курстық дайындығын ұйымдастыру.	жыл бойы "Өрлеу" БАҰ, ПШО, БАҰО кестесі бойынша	Директор
	Пәндер бойынша деректер банкінің педагогтарымен толықтыру: - ашық сабақтарды әзірлеу; - дидактикалық материалдар; - бақылау-өлшеу материалдары;	Жыл бойы	Директор
5.3. Кәсіби шеберлікті арттыру бойынша кадрлармен жұмыс	Пән мұғалімдерінің жұмысына қойылатын бірыңғай талаптар. Оқу-әдістемелік құжаттаманы ресімдеу	қыркүйек	ӘБ жетекшісі
	Ашық сабақтар	Жыл бойы	

	"Білім беру процесінде инновациялық технологияларды пайдалану" тәжірибесімен алмасу	қаңтар	ӘБ жетекшісі
	"Заманауи білім беру технологиялары: пайдалану тәжірибесі" педагогикалық оқулары	ақпан	ӘБ жетекшісі
	"Мектепте оқуға оң уәждемені қалыптастыру" тренингі	наурыз	
5.4. БПҰ-ны зерделеу, жалпылау бойынша жұмыс (ашық сабақтар, ҰҚП-ға қатысу, байқау)	Инновацияларды анықтау және зерттеу. Әкімшілік пен әріптестердің сабаққа (сыныптан тыс іс-шараларға) қатысуы		ӘБ жетекшісі
	Инновацияны сараптау. Инновацияның тиімділігін бақылау (инновациялық педагогикалық қызметтің тиімділігі және инновацияның оқушы мен мұғалімнің психосоматикалық жағдайына әсері)		ӘБ жетекшісі
	Портфолио қалыптастыру (БПҰ бойынша ақпарат жинау)		ӘБ жетекшісі

VI Бөлім. Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын орындауға және білім беру қызметтерін жетілдіруге бағытталған мектеп ұжымының қызметін ұйымдастыру

Жұмыстың негізгі бағыттары	Жұмыс бағыттары (мазмұны, іс-шаралары)	Мерзімі	Жауаптылар
6.1. Оқуға деген ынтасы жоғары оқушылармен жұмыс	Пәндік бірлестіктер бойынша дарынды балалармен жұмыс жоспарын жасау	тамыз	ӘБ жетекшісі
	Білім алушылардың қызығушылықтары мен бейімділігін зерттеу: дарындылықтың барлық түрлерінің критерийлерін нақтылау: интеллектуалды, академиялық, шығармашылық, көркемдік және т.б. Диагностика және жеке әңгімелер.	қыркүйек	Сынып жетекшілері, пән мұғалімдері, педагог-психолог
	Мектеп пәндік олимпиадалары	Қараша-желтоқсан	ӘБ жетекшісі
	Аудандық турға пәндік олимпиадаларға қатысуға дайындық	Қараша-желтоқсан	пән мұғалімдері, ӘБ жетекшісі
	Пәндік олимпиадалардың қорытындысын шығару	желтоқсан	Директор
	"Дарынды балалармен жұмыс презентациясы" онкүндігі	сәуір	ӘБ жетекшісі
	Дарынды балалармен пәндік ӘБ жұмысы	Жыл бойы	пән мұғалімдері
	Конкурстарға, әртүрлі бағыттар мен деңгейлердегі жобаларға қатысу	Жыл бойы	пән мұғалімдері
	"Кенгуру" - Барлығына арналған математика, "Ақ бота" және т. б. конкурстарға қатысу.	Жыл бойы	Дене шынықтыру мұғалімі
	Спорт секцияларының жұмысы	Жыл бойы	ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері
	Дарынды балаларға арналған жоғары деңгейдегі тапсырмаларды таңдау	Жыл бойы	ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері
	Оқу кабинеттерінде күрделілігі жоғары деңгейдегі материалдар картотекасын құру	Мамыр	Директор

VII Бөлім. Білім алушылармен, ата-аналармен жұмыс жүйесі. Мектептегі өзін-өзі басқару.

"Біртұтас тәрбие" тұтас тәрбие бағдарламасы негізінде 2024-2025 оқу жылына арналған "Таволжанка ауылының негізгі орта мектебі" КММ тәрбие жұмысының жоспары

2024-2025 оқу жылында білім беру процесін іске асыру кезінде білім беру ұйымдары "білім туралы" Қазақстан Республикасының Заңын, Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023 – 2029 жылдарға арналған тұжырымдамасын; "педагог мәртебесі туралы", "Қазақстан Республикасындағы Бала құқықтары туралы", "мүгедек адамдарды әлеуметтік қорғау туралы" заңдарды басшылыққа алады Қазақстан Республикасында " және т. б.

Білім беру, тәрбие және даму бірлігі идеясын қамтитын үйлесімді дамыған адамның "Толықадам" ұлттық идеалы тәрбиенің негізі болып танылады. Тәрбиенің мәні-ұлттық және жалпыадамзаттық құндылықтар негізінде білім алушылардың жеке қасиеттерін қалыптастыру үшін жағдай жасау. Құндылықтар білім алушының іс-әрекеттің белгілі бір тәсіліне деген тұрақты сенімін білдіреді және жеке адамның да, бүкіл қоғамның да өркендеуі құрылатын іргетас болып табылады. Олар қалыптасуға айтарлықтай әсер етеді

- Тәуелсіздік және Патриотизм;
- * Бірлік пен ынтымақтастық;
- * Әділдік және жауапкершілік;
- * Заң және тәртіп;
- * Еңбекқорлық және кәсіпқойлық;
- * Құру және жаңашылдық.

Бұл құндылықтар "Біртұтас тәрбие" бағдарламасының негізіне айналуға. 2024-2025 оқу жылында білім беру ұйымдарында тәрбие жұмысы осы бағдарламаның негізгі ережелеріне сәйкес ұйымдастырылды. Әрбір құндылық оқу процесінде жүйелі түрде көрінеді.

Әр ай біртұтас тұлғаны қалыптастыруға бағытталған іс-шараларды қамтиды. Барлығы 77: 34/33 сынып сағаттары, жалпы мектептік іс-шаралар 43.

Біздің мақсатымыз-жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарды бойына сіңірген және озық әлемдік білімді меңгерген адал азаматты тәрбиелеу.

Міндеттер:

1.Ата-аналарды, ересектерді құрметтеу дағдыларын қалыптастыру және тәрбиелеу, олардың тәрбиесін тыңдау, отбасылық көңіл-күйді бағалау, отбасы алдындағы міндеттерін лайықты орындау.

2.Мейірімділік, абырой, ар-ождан, қадір-қасиет, жауапкершілік, қамқорлық пен әділеттілік сезімі сияқты қасиеттерді ояту, еңбекқорлықты қалыптастыру

және құқықтық мәдениет.

3.Ұлттық қазынаны қорғау, қазақ тілін, ұлттық рәміздерді құрметтеу, бейбітшілікті, келісімді сақтау, бірлік пен ұлттық бірлік, патриотизм мен мемлекеттілікке тәрбиелеу.

4.Денсаулық, салауатты өмір салтын, ақыл-ой тазалығын және эмоционалды тұрақтылықты бағалаңыз.

5.Табиғатқа, ұлттық және мәдени мұраға, табиғи ресурстарды үнемді және тиімді пайдалануға ұқыпты қарауға тәрбиелеу.

Әр айдың іс-шараларына мыналар кіреді:

күнделікті

- « Ұлттық ойын – ұлттық қазынасы" – білім алушылардың бос уақытын ойын түрінде ұйымдастыру – асық, тоғызқұмалақ, бес тас және басқалар.

- * "Өнегелі 15 минут" - өзекті адамгершілік тақырыптардың біріне ата-аналардың баласымен күнделікті 15 минут бойы жеке әңгімелесу өткізуі.

- * "Үнемдітұтыну" - жадынамалар, нұсқаулықтар мен парақшалар арқылы суды, тамақты, энергияны және табиғи ресурстарды тұтыну жөніндегі күнделікті іс-қимылдар арқылы табиғи ресурстарға (су, энергия және т.б.) ұқыпты қарауды қалыптастыру.

- "Күй күмбірі" - қоңыраулардың орнына күйлерді пайдалану, сондай-ақ үлкен өзгерістер кезінде күйлердің дыбысталуы.

Апта сайын

- "Менің Қазақстаным" – оқу аптасының басында, бірінші сабақта білім алушылар Қазақстан Республикасының әнұранын орындайды.

- * Аптаның дәйексөздері-мақал-мәтелдер, мақал-мәтелдер, халық даналығы, мазмұны бүкіл ұйымның оқу және оқудан тыс іс-әрекетінің лейтмотиві ретінде қызмет ететін көрнекті тұлғалардың сөздері. Аптаның дәйексөздері ақпараттық стендтерде, жарықдиодты экрандарда, тақталарда орналастырыладыжәне басқалар.

- * "Қауіпсіздік сабағы" – оқушылардың жеке қауіпсіздігін, қауіпсіз мінез-құлқын және т.б. сақтауы туралы сынып сағаты шеңберінде 10 минут, соның ішінде жол қозғалысы ережелерін, тіршілік қауіпсіздігі негіздерін зерделеу.

Жыл сайын:

«ДосболLIKE» - қорқытудың/қорқытудың алдын алу және оған тиімді қарсы тұру үшін жағдай жасау жөніндегі акцияны өткізу.

"Әншуақ" - білім алушылар арасында қазақ тілінде әндерді дәріптеуге бағытталған балалар әндері фестивалін өткізу.

"Ақындар айтысы" – Республика күнін мерекелеу қарсаңында жас ақындардың жарыстарын өткізу.

Пікірсайыс турнирлері-қоғамда орын алатын проблемаларды жария талқылау және талдау арқылы білім алушылардың әлеуметтік және шығармашылық белсенділігін арттыру үшін пікірсайыс ойындарын өткізу.

Мектеп парламентінің Президентін сайлау-қазан айының үшінші сенбісі.

"Күй күмбірі" домбырашылар челленджі-Наурыз мерекесі аясында күйлерді орындау (таңдау бойынша).

Бағдарламаға әлеуметтік жобалар кіреді:

"Қамқор" - әлеуметтік жобаны іске асыру арқылы құндылықтарды сіңіру.

"Еңбегіадал-жасөрен" - білім алушылардың әртүрлі кәсіптерге деген қызығушылығын дамыту және еңбексүйгіштік идеясын ілгерілету арқылы құндылықты ілгерілету.

"Шабыт" - шығармашылық әлеуетті дамыту арқылы құндылықтарды ілгерілету.

"Ұшқыр ой алаңы" - тақырыпты зерделеу және сөйлеу дағдыларын дамыту арқылы құндылықтарды ілгерілету.

"Smart bala" - инновациялық жобалар байқауы арқылы құндылықтарды ілгерілету.

"Балалар кітапханасы" - оқуға және білім алуға деген қызығушылықты қалыптастыру.

Білім беру ұйымдарының басшылары мен педагогтар оқу-тәрбие процесінде қолайлы орта құруда шешуші рөл атқарады. Осыған байланысты маңызды:

Білім беру ортасын құру және қолдау:

- * Білім беру ұйымының қауіпсіздігі мен абаттандырылуын қамтамасыз ету.

- * Ынтымақтастық пен қолдау атмосферасын қалыптастыру.

- * Моральдық, әлеуметтік және мәдени ортаны құру.,

- * Мектептің физикалық ортасын жақсарту, соның ішінде жарықтандыру, шу деңгейі, ауа сапасы және температураны реттеу.

Мектеп мәдениетін дамыту және жүзеге асыру:

- * Негізгі құндылықтарды қолдайтын тұжырымдамаларды әзірлеу және енгізу.

- * Білім беру процесінің барлық қатысушылары үшін нақты этикалық стандарттарды белгілеу.

- * Білім алушылардың жеке өсуіне ықпал ететін инклюзивті орта құруға жәрдемдесу.

- * Жаңа қызметкерлер үшін бағдарлы оқытуды жүргізу, олардың рөлі мен құндылыққа бағдарланған тәсілді қалыптастыруға әсерін түсіндіру.

Өзара әрекеттесуді қолдау:

- * Педагогтар мен білім алушылар арасында мағыналы және сыйластық қарым-қатынас орнату.

- * Білім алушылар арасындағы достық қарым-қатынасты дамытуға жәрдемдесу.

- * Ата-аналармен ынтымақтастық үшін жағдай жасау және оларды мектеп өміріне қосу.

- * Жергілікті қоғамдастықпен және ұйымдармен байланысты нығайту.

Тәрбиеде құндылықтарды қалыптастыру:

- * Күнделікті іс-әрекетте үлгі көрсету.

- * Сыныпта және одан тыс жерлерде білім беру туралы хабардар болу және белсенді орындау.

- * Құндылықтарды қалыптастыру тәсілдерін іске асыру үшін басшылықпен үйлестіру.

- * Білім алушыларға қауіпсіз және қолдаушы ортада өз құндылықтары мен нормаларын дамытуға мүмкіндік жасау.

Оқыту және дамыту:

- * Құндылықтарды құндылықтар мен тұлғаны қалыптастыру мәселелеріне арналған сынып сағаттарының мазмұны арқылы интеграциялау.

- * Өзекті мәселелер мен жеке дамуды талқылау үшін пәндік мазмұнды пайдалану.

- * Адамгершілік қасиеттерді бірлесіп зерттеу үшін мектеп іс-шараларын ұйымдастыру.

- * Білім алушыларды белсенді тарту үшін әртүрлі педагогикалық әдістерді қолдану.

- * Этикалық дилеммаларды талдау және шығармашылықты дамыту үшін Оқу материалдары мен ресурстарын пайдалану.

Оқудан тыс қызмет:

- * Көшбасшылық қасиеттерді көрсету және дамыту үшін сабақтан тыс іс-шараларды ұйымдастыру.

- * Жеке қасиеттерін көрсету үшін мектеп іс-шараларын өткізу.

- * Білім алушыларда құндылықтарды қалыптастыруды ынталандыру үшін қоғам қайраткерлерін, ата-аналарды шақыру.

* Әлеуметтік белсенділік және волонтерлік қызмет жобаларын әзірлеу және іске асыру.

Мектептегі кәсіптік бағдар беру жұмысының негізгі бағыттары кәсіби ақпараттың аспектілері болып табылады:

* Еңбек нарығының жай-күйі: жаңа кәсіптердің өңірлік атласын ескере отырып, бос жұмыс орындарын, біліктілікке қойылатын талаптарды, әртүрлі салалар мен кәсіптердің даму перспективаларын қоса алғанда, еңбек нарығының ағымдағы жай-күйі туралы деректерді ұсыну.

* Кәсіптерге қойылатын талаптар: әртүрлі кәсіптерге қойылатын нақты талаптар туралы ақпарат.

Кәсіби өсу мүмкіндіктері: әртүрлі қызмет салаларында кәсіби және мансаптық даму мүмкіндіктерін қарастыру.

* Кәсіпқой игерудің нысандары мен шарттарлары: көркем кәсіпкер туралы ақпарат.

* Өндірістің заманауи түрлері: өнеркәсіптің, ауыл шаруашылығының, қызметтердің және басқа да қызмет салаларындағы жұмыстың заманауи технологиялары мен әдістерімен танысу.

Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталықтары мектептің ата-аналармен балаларды оқыту және тәрбиелеу, ата-аналарда жағымды мәдениетті дамыту мәселелері бойынша өзара іс-қимылын күшейту мақсатында ұйымдастырылады.

Ата-аналарды педагогикалық қолдаудың міндеттері:

* балалардың әл-ауқатын қамтамасыз ету үшін позитивті ата-ана мәдениетін, ата-аналардың психологиялық-педагогикалық және әлеуметтік құзыреттерін дамыту үшін ата-аналарға жүйелі педагогикалық қолдауды ұйымдастыру;

* балаларды тәрбиелеу мен дамытуда орта білім беру ұйымы мен отбасы арасындағы өзара іс-қимылды нығайту;

* балаларды тәрбиелеу және дамыту үшін ата-аналардың жауапкершілігін арттыру.

ААҚО қызметін ұйымдастыру ерекшеліктері:

* басшының тәрбие работе жөніндегі орынбасары орталықтың қызметін ұйымдастыруды жүзеге асырады: жоспарлау, кесте құру, бақылау;

* ата-аналарға педагогикалық қолдауды сынып жетекшілері, педагог-психологтар, әлеуметтік педагогтар, қосымша білім беру педагогтері жүзеге асырады;

* ата-аналардың сұранысын ескере отырып, ұсынылатын бағдарламаның 30% - на дейінгі көлемде сабақтардың тақырыптарын өз бетінше анықтауға жол беріледі;

* ата-аналар жұртшылығының аға буынының белсенді өкілдерін тарта отырып, қосымша "Даналық мектебі" клубын ұйымдастыру ұсынылады.

Интерактивті формалар: дөңгелек үстел (пікірталас, пікірталас); миға шабуыл (брейн-дауыл, ми шабуылы); іскерлік және рөлдік ойындар; case-study (нақты жағдайларды талдау, ситуациялық талдау); мастер-класс; тренинг, тренинг жаттығу.

2024-2025 оқу жылында ата-аналарды педагогикалық қолдау орталықтарына әр түрлі жастағы балалардың ата-аналарына арналған 2.0 бағдарламасы ұсынылды. Сабақтың мазмұны балалардың физикалық, танымдық, эмоционалдық және әлеуметтік әл-ауқатын қамтамасыз етудегі ата-аналардың құзыреттерін дамытуға арналған. Психикалық денсаулық, ұйқы, тамақтану, есте сақтау, ойлау, қарым-қатынас дағдылары, эмпатия, қауіпсіз мінез-құлық мәдениеті және т. б. мәселелері қарастырылады.

Тәрбие бағдарламасын іске асыру:

Білім беру ұйымы деңгейінде:

* білім беру процесінің барлық қатысушыларының өзара іс-қимылы арқылы құндылыққа бағдарланған тәрбиені жоспарлаудың тұтас тәсілін енгізу;

* білім алушылардың мүдделеріне, қажеттіліктеріне, жергілікті қоғамдастықтың сұраныстарына және мемлекеттік басымдықтарға сүйене отырып, вариативті оқу бағдарламаларын әзірлеу, тәрбие қызметінің нысандарын, әдістерін таңдау кезінде білім беру ұйымдарына дербестік беру;

- * сынып / кураторлық сағаттарды оқу-тәрбие процесінің толыққанды және ажырамас құрамдас бөлігі ретінде анықтау;
- * білім берудің базалық құндылықтарына сәйкес жалпы іс-шаралардың мазмұнын байыту (мемлекеттік және ұлттық мерекелерге байланысты іс-шаралар; елдегі атаулы күндер мен маңызды оқиғаларға арналған іс-шаралар; оқу жылының басталуы мен аяқталуына арналған салтанатты іс-шаралар; олимпиадалардағы, спорттық және шығармашылық конкурстар мен жарыстардағы жетістіктері үшін білім алушылар мен педагогтарды марапаттау рәсімдері);
 - * қоғамның отбасымен және серіктестерімен ынтымақтастық нысандарын кеңейту;
 - * белгіленген көрсеткіштерге сәйкес тәрбие жұмысына үнемі ішкі бақылау жүргізу.
- Педагогтар деңгейінде:
 - * оқу/ білім беру бағдарламаларының мазмұнын зерттейтін, құндылықтарды оқу-тәрбие процесіне интеграциялаудың неғұрлым тиімді тәсілдерін талқылайтын үздіксіз даму және ынтымақтастық мәдениетін құру;
 - * оқу бағдарламаларының мазмұнындағы құндылықтардың үйлесімді интеграциясын қамтамасыз ету (пәнаралық, пәнішілік байланыстарды қамтамасыз ету, тиісті мәтіндерді, тапсырмалар мен міндеттерді таңдау; оқытудың белсенді әдістерін қолдану арқылы);
 - * жобалау жұмысын оқу-тәрбие процесіне біріктіру;
 - * оқудан тыс қызмет түрлерін кеңейту (акциялар, қайырымдылық және волонтерлік іс-шаралар, Мәдени іс-шаралар, туристік сапарлар мен мұражайларға бару, шақырылған қонақтармен кездесулер және т. б.);
 - * жоғары оқу орындары мен колледждердің педагогикалық факультеттерінің білім беру бағдарламаларының мазмұнын жаңарту. На уровне сотрудничества с семьей:
 - * отбасыларды білім беру ұйымын басқаруға тарту (құндылықтарды бірлесіп талқылау, тәрбие жұмысын жоспарлау, бірлескен шешімдер қабылдау) ;
 - * білім алушының даму динамикасын қадағалау және сапалы кері байланыс беру үшін жаңа форматтағы ата-аналар жиналыстарын (білім алушылармен бірлесіп жеке және топтық консультациялар, педагогикалық консилиумдар, тренингтер, семинарлар, ашық есік күндері, ата-аналар конференциялары, педагогикалық қонақ бөлмелері) өткізу;
 - * ата-аналардың педагогикалық мәдениетін саналы ата-ана бойынша арнайы бағдарламалар мен семинарлар, өзекті тақырыптар бойынша ата-аналар дәрістерін, жасөспірім балалармен өзара іс-қимыл жасау арқылы арттыру;
 - * қоғамдық ресурстық орталықтарды бағдарламаларды, әдістемелік құралдарды әзірлеуге, саналы ата-ана бойынша семинарлар өткізуге, ата-аналарға/ заңды өкілдерге арналған тәлімгерлік бағдарламаларды тартуға;
 - * бірлескен мәдени және спорттық іс-шараларды ұйымдастыру арқылы ата-аналардың әлеуметтенуіне жағдай жасау.
- Қоғамдық серіктестермен өзара іс-қимыл деңгейінде:
 - * ведомстволық ұйымдарды тәрбие міндеттерін шешуге тарту;
 - * жергілікті көрікті жерлермен танысу үшін көшпелі сабақтар/сабақтар ұйымдастыру (мұражай педагогикасы, театр педагогикасы, өлкетану экскурсиялары, кәсіпорындарға сапарлар);
 - * басқа білім беру ұйымдарының педагогтерімен, жоғары оқу орындарының профессорлық-оқытушылық құрамымен, ғылыми және қоғамдық ұйымдармен кәсіби даму мәселелері бойынша ынтымақтастық үшін жағдайлар жасау;
 - * шетелдік әріптестердің озық кәсіби тәжірибесін зерделеу және пайдалану үшін ынтымақтастықты жаһандық деңгейде кеңейту;
 - * білім алушыларды заманауи кәсіптермен және өзекті дағдылармен таныстыру үшін әртүрлі саладағы мамандармен мансаптық консультациялар ұйымдастыру.

➤ **ҚЫРКҮЙЕК - "ЕҢБЕКҚОРЛЫҚ ЖӘНЕ КӘСПҚОЙЛЫҚ" АЙЫ**

-1 қыркүйек - "Білім күні" (Білім күні), тәрбие сағаттары

-5 қыркүйек–Қазақстан халқының Тілдері күні. Ахмет Байтұрсыновтың туған күні

-Қыркүйектің екінші жексенбісі-Отбасы күні

Аптаның дәйексөзі:

1 апта - «Білім–қымбат қазына, қанағат тұтпа азына»/«Знания - драгоценное сокровище, не довольствуйся малым» (МұзафарӘлімбаев)

2 апта - «Жанұям -қорғаным, ата-анам - тірегім!»/«Моя семья-моя крепость, мои родители-моя опора»

3 апта - «Ақырын жүріп анық бас, еңбегің кетпес далаға!»/«Медленно шагая, ясная голова, не уходи в степь!»(Абай)

4 апта - «Еңбек–жай ғана қызмет емес, адам болмысының айнасы.»/«Труд-это не просто деятельность, а зеркало человеческого бытия» (Абай)

	Іс шара атауы	Аяқталу нысаны	Жауаптылар орындаушылар	Орындау мерзімі
ТӘУЕЛСІЗДІК ЖӘНЕ ПАТРИОТИЗМ				
1	Білім күні. "Мектеп-мейірім мекені!».	Салтанатты іс-шара /	Тәлімгер	01.09. - 02.09.
БІРЛІК ПЕН ЫНТЫМАҚТАСТЫҚ				
4	«Тілім менің ғасырларға аманат» (А. Байтұрсыновтың туған күніне).Қауіпсіздік сабақтары (10 минут).	Қазақстан халықтарының тілдері күніне арналған жалпы мектептік іс-шара, 2-9 сынып сағаттары	Қазақ, орыс, ағылшын тілі мұғалімдері, сынып жетекшілері	1 апта
ӘДІЛДІК ЖӘНЕ ЖАУАПКЕРШІЛІК				
7	ААҚО. "Тайм-менеджмент және өзін-өзі ұйымдастыру",	Ата аналар жиналысы	педагог-психолог	1 апта
ЗАҢ ЖӘНЕ ТӘРТІП				
1 2	"Жауапкершілік түрлері: тәртіптік, әкімшілік, қылмыстық".	Әңгімелер	Тарих пәнінің мұғалімі	1 апта
ЕҢБЕКҚОРЛЫҚ ЖӘНЕ КӘСІПҚОЙЛЫҚ				
1 5	"Өр түрлі, қажетті және маңызды мамандықтар туралы" Қауіпсіздік сабақтары (10 минут).	сынып сағаттары 2-9 сыныптар	Педагог-психолог, сынып жетекшілері	4 апта
ҚҰРУ ЖӘНЕ ЖАҢАШЫЛДЫҚ				
1	"Спорттық ойындар күні".	Спорттық іс шаралар	Дене шынықтыру	Бір ай ішінде



➤ **ҚАЗАН - "ТӘУЕЛСІЗДІК ЖӘНЕ ПАТРИОТИЗМ" АЙЫ**

-1 қазан-Қарттар күні

-5 қазан – Мұғалімдер күні

-24 қазан-кітапханашы күні

-25 Қазан-Республика күні

Күзгі демалыс

Аптаның дәйексөздері:

1 апта - «Ел-жұртымның бақыты аталатын, сөнбесін мәңгісенің, Отан, атың!»

2 апта- «Туған жердей жерболмас, туғанелдей ел болмас!»

3 апта - «Отанды сүю–отбасынан басталады!»

4 апта - «Отаным - алтын бесігім!»

№	Іс шара атауы	Аяқталу нысаны	Жауаптылар орындаушылар	Орындау мерзімі
ТӘУЕЛСІЗДІК ЖӘНЕ ПАТРИОТИЗМ				
2	Шабыт. «Даналық ұстаздан»/«От мудрости учителя». День самоуправления «Ұстаз! Сіздің алдыңызда»/«Учитель! Перед именем твоим».	Мұғалімдер күніне арналған Челлендж	8-9 сынып жетекшілері, мектеп кеңесшісі, мектеп Парламенті	1 апта
БІРЛІК ПЕН ҰНТЫМАҚТАСТЫҚ				
ӘДІЛДІК ЖӘНЕ ЖАУАПКЕРШІЛІК				
3	СРРР. "2024-2025 оқу жылының І тоқсанының қорытындысы. Күзгі демалыс кезіндегі балалардың қауіпсіздігі"	Ата-аналар жиналыстары	Сынып жетекшілері	4 апта
ЗАҢ ЖӘНЕ ТӘРТІП				
14	«Цифрлық әлемде қауіпсіз қадам»/«Безопасный шаг в цифровом мире». Қауіпсіздік сабақтары (10 минут).	Алдын алу шаралары 8-9 сыныптар	Сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп	2 апта
ЕҢБЕКҚОРЛЫҚ ЖӘНЕ КӘСІПҚОЙЛЫҚ				
16	Еңбегі адал - жас өрен. «Күзгі асар»/«Осенние дары».	2-9 сыныптар	Сынып жетекшілері,	2 апта
ҚҰРУ ЖӘНЕ ЖАҢАШЫЛДЫҚ				
21	"Ғалым, мемлекет қайраткері Санжарасфендияровтың туғанына 135 жыл".	Сыныптан тыс іс шаралар	Сынып жетекшілері	3 апта

➤ **ҚАРАША – «ӘДІЛЕТТІЛІК ЖӘНЕ ЖАУАПКЕРШІЛІК» АЙЫ**

-15 қараша-Ұлттық валюта күні

-Қазақ классигі, драматург Бейімбет Майлиннің туғанына 15 қараша – 130 жыл

-16 қараша-Халықаралық толеранттылық күні

-20 қараша-Дүниежүзілік балалар күні

Аптаның дәйексөздері:

1 апта - «Әділдік пен жауапкершілік – біртұтас ұғым!»

2 апта - «Тура биде туғанжоқ!»

3 апта - «Жауапкершілік – адамгершілік қасиеттің көрінісі»

4 апта- «Әділетте берік болсаң аяғың таймайды!»

№	Іс шара атауы	Аяқталу нысаны	Жауаптылар орындаушылар	Орындау мерзімі
ТӘУЕЛСІЗДІК ЖӘНЕ ПАТРИОТИЗМ				
1	"Ұлттық валюта күні". Қауіпсіздік сабақтары (10 минут).	Сынып сағаттар 2-9 сыныптар	Сынып жетекшілері	2 апта
БІРЛІК ПЕН ЫНТЫМАҚТАСТЫҚ				
4	ААҚО. "Жалпыадамзаттық құндылықтар күні".	Әңгімелер	Сынып жетекшілері	1 апта
ӘДІЛДІК ЖӘНЕ ЖАУАПКЕРШІЛІК				
8	"Абайлаңыз, экстремизм!»	Сынып сағаттар	Дене шынықтыру мұғалімі	1 апта
9	Smartbala.«Startup».	Байқау	Информатика пәнінің мұғалімі	3 апта
ЗАҢ ЖӘНЕ ТӘРТІП				
12	«Адал азамат-Адал еңбек-Адал табыс»	Әңгімелер	Тәлімгер, сынып жетекшілері	1 апта
ЕҢБЕКҚОРЛЫҚ ЖӘНЕ КӘСІПҚОЙЛЫҚ				
14	"Айналамыздағы Экология".	Экологиялық сағат	Биология, химия мұғалімдері	1 апта
ҚҰРУ ЖӘНЕ ЖАҢАШЫЛДЫҚ				
20	"Мен спортты таңдаймын".	Спорттық іс-шара	Дене шынықтыру мұғалімдері, мектеп тәлімгері	3 апта

➤ **ЖЕЛТОҚСАН - "БІРЛІК ПЕН ҮНТЫМАҚТАСТЫҚ" АЙЫ**

-5 желтоқсан-Дүниежүзілік Еріктілер күні

-Қазақ тіл білімі - түркітанушы Абдуали Туғанбайұлы Қайдаровтың туғанына 13 желтоқсан–100 жыл

-16-17 желтоқсан - ҚР Тәуелсіздігінің 33 жылдығы

-Әдебиеттанушы Телжан Шонановтың туғанына 17 желтоқсан - 130 жыл

-Мемлекет және қоғам қайраткері Тұрар Рысқұловтың туғанына 26 желтоқсан - 130 жыл

Қысқы демалыс

Аптаның дәйексөздері:

1 апта - «Бірлігікүшті ел озады»

2 апта - «Үнтымақжүргенжердеырысбіргежүреді»

3 апта- «Бірлікболмайтірлікболмас»

4 апта- «Үнтымақ – бұзылмайтынқорған»

№	Іс шара атауы	Аяқталу нысаны	Жауаптылар орындаушылар	Орындау мерзімі
ТӘУЕЛСІЗДІК ЖӘНЕ ПАТРИОТИЗМ				
3	"ҚР Тәуелсіздігінің 33 жылдығы". "Бір жер, бір халық, бір болашақ". Қауіпсіздік сабақтары (10 минут).	Сынып сағаттар 2-9 сыныптар	Тарих мұғалімдері, сынып жетекшілері	2 апта
БІРЛІК ПЕН ҮНТЫМАҚТАСТЫҚ				
6	"Бірлік пен ынтымақтастық"құндылығы. Қауіпсіздік сабақтары (10 минут).	сынып сағаттары 2-9 сыныптар	Сынып жетекшілері	1 апта
ӘДІЛДІК ЖӘНЕ ЖАУАПКЕРШІЛІК				
9	"Дүниежүзілік Еріктілер күні"	Акция	Мектеп тәлімгері	1 апта
ЗАҢ ЖӘНЕ ТӘРТІП				
13	"Дүниежүзілік СПИД-ке қарсы күрес күні"	Әңгімелер, флешмоб	сынып жетекшілері, мектеп тәлімгері	01.12.
ЕҢБЕКҚОРЛЫҚ ЖӘНЕ КӘСІПҚОЙЛЫҚ				
18	«Волейбол», «Баскетбол».	Жарыс	Дене шынықтыру мұғалімдері	Бір ай ішінде
ҚҰРУ ЖӘНЕ ЖАҢАШЫЛДЫҚ				
19	Балалар кітапханасы. Кітап жәрмеңкесі.	Кітап кейіпкерлері байқауы	Мектеп кітапханашысы, мектеп тәлімгері, сынып жетекшілері	2 апта

ҚАҢТАР - "ЗАҢ ЖӘНЕ ТӘРТІП" АЙЫ

➤ *Қысқы каникул*

➤ *Аптаның дәйексөздері:*

1 апта- «Талап бар жердетәртін бар»

2 апта - «Тәртін – тәрбиебастауы»

3 апта - «Әділзаң – аспантірегі»

4 апта - «Тәртінсіз ел болмайды»

№	Іс шара атауы	Аяқталу нысаны	Жауаптылар орындаушылар	Орындау мерзімі
ТӘУЕЛСІЗДІК ЖӘНЕ ПАТРИОТИЗМ				
1	Ұлттық мұраны дәріптеу-қазақ тілі".	Сыныптан тыс іс-шаралар	Сынып жетекшілер	2 апта
БІРЛІК ПЕН ЫНТЫМАҚТАСТЫҚ				
5	ААҚО "Отбасы таланттары" / "таланттарға бай отбасы".	Сыныптан тыс іс-шаралар	Сынып жетекшілер	3 апта
ӘДІЛДІК ЖӘНЕ ЖАУАПКЕРШІЛІК				
6	"Төтенше жағдайларда сіздің мінез-құлқыңыз".	Әңгімелер	Сынып жетекшілер	3 апта
ЗАҢ ЖӘНЕ ТӘРТІП				
8	«Қызнамысы – ұлтнамысы»	Дәріс	педагог-психолог	4 апта
ЕҢБЕКҚОРЛЫҚ ЖӘНЕ КӘСІПҚОЙЛЫҚ				
12	Кәсіптер әлеміндегі «time» профи	Бейнероликтер байқауы	Педагог-психолог, Сынып жетекшілері, мектеп тәлімгері	5 апта
ҚҰРУ ЖӘНЕ ЖАҢАШЫЛДЫҚ				
13	"Сандық технологиялар". "Қазіргі әлемдегі цифрлық сауаттылық"	Ақпараттық сағат	Информатика пәнінің мұғалімі	2 апта
15	Smartbala. «Өнертапқыштыққа алғашқы қадам»	Байқау	Информатика, жаһандық құзыреттілік мұғалімдері	4 апта
16	«Ұлттық ойын - ұлтқ азынасы»	Сыныптан тыс іс-шаралар	Дене шынықтыру мұғалімдері, сынып жетекшілері, мектеп тәлімгері	5 апта

➤ **АҚПАН - "ҚҰРУ ЖӘНЕ ЖАҢАШЫЛДЫҚ" АЙЫ**

➤ 4 ақпан-Дүниежүзілік Қауіпсіз интернет күні

- 14 ақпан-Халықаралық Кітап беру күні
- Тарихшы, тарих ғылымдарының докторы Ермұханабекмаханұлы Бекмахановтың туғанына 15 ақпан - 110 жыл
- 15 ақпан-36 жыл-Кеңес әскерлерінің Ауғанстаннан шығарылғанына

Аптаның дәйексөздері:

1 апта - «Жасампаздық – бәрімізгеөнеге»

2 апта - «Шығармашыл бала - ойлы бала»

3 апта - «Өнерлі бала өргежүзер»

4 апта - «Жаңашылдық – заманталабы»

№	Іс шара атауы	Аяқталу нысаны	Жауаптылар орындаушылар	Орындау мерзімі
ТӘУЕЛСІЗДІК ЖӘНЕ ПАТРИОТИЗМ				
2	«Тарихқатағзым»/«Дань истории». 36 жыл – Кеңес әскерлерінің Ауғанстаннан шығарылғанына.	Патриоттық сағат	Сынып жетекшілер	2 апта
БІРЛІК ПЕН ЫНТЫМАҚТАСТЫҚ				
8	ААҚО. «Отбасы дағы ортақ тіл»	Сыныптан тыс іс-шаралар	педагог-психолог, Сынып жетекшілері	4 апта
ӘДІЛДІК ЖӘНЕ ЖАУАПКЕРШІЛІК				
9	"Дүниежүзілік Қауіпсіз интернет күні".	Сыныптан тыс іс-шаралар	Информатика пәнінің мұғалімі, сынып жетекшілері, мектеп тәлімгері	1 апта
ЗАҢ ЖӘНЕ ТӘРТІП				
11	Жыныстық қол сұғылмаушылық - "бес ереже мүмкін емес".	Парақшаларды тарату	Педагог-психолог, мектеп тәлімгері	4 апта
ЕҢБЕКҚОРЛЫҚ ЖӘНЕ КӘСІПҚОЙЛЫҚ				
12	"Аутодеструктивті мінез-құлық пен тұрмыстық зорлық-зомбылықтың алдын алу".	Анонимді сауалнама	Педагог-психолог	Бір ай ішінде

➤ **НАУРЫЗ - "ТӘУЕЛСІЗДІК ЖӘНЕ ПАТРИОТИЗМ" АЙЫ**

- 1 наурыз – Алғыс айту күні
- 8 наурыз-Халықаралық әйелдер күні
- 21,22, 23 наурыз-Наурыз мейрамы
- Көктемгі каникул
- Аптаның дәйексөздері:
- 1 апта - «Патриотизм - ата-анаңдықұрметтейбілуің...»
- 2 апта - «Тәуелсіздік - тәттісөзғана емес, ұлттықжауапкершілік»
- 3 апта - «Ар-намысқанатәуелсіздіккетірек бола алады»
- 4 неделя - «Патриотизмі жоқ халық жаны жоқ тән мен тең»

№	Іс шара атауы	Аяқталу нысаны	Жауаптылар орындаушылар	Орындау мерзімі
ТӘУЕЛСІЗДІК ЖӘНЕ ПАТРИОТИЗМ				
2	«Қошкелдің – Өз Наурыз». «Наурыз – жыл басы». Қауіпсіздік сабақтары (10 минут).	Мерекелік іс-шара, сынып сағаттары 2-9 сыныптар	Сынып жетекшілер, вожатая школы	3 апта
БІРЛІК ПЕН ЫНТЫМАҚТАСТЫҚ				
4	Қорқыту "мен өз өмірімнің мағынасын көремін".	Сыныптан тыс іс-шаралар	Педагог-психолог,	Бір ай ішінде
ӘДІЛДІК ЖӘНЕ ЖАУАПКЕРШІЛІК				
7	Шабыт. «Ананың аялы алақаны»/ «Добрая ладонь матери».	Челлендж	Сынып жетекшілер, мектеп тәлімгері	1 апта
8	"Халықаралық әйелдер күні -8 Наурыз".	Сыныптан тыс іс-шаралар,	Сынып жетекшілер	1 апта
ЗАҢ ЖӘНЕ ТӘРТІП				
9	"Қауіпсіздіктің алдын алу, көктемгі демалыс кезеңінде". Қауіпсіздік сабақтары (10 минут).	сынып сағат 2-9 сыныптар	Сынып жетекшілер	1 апта
ЕҢБЕКҚОРЛЫҚ ЖӘНЕ КӘСІПҚОЙЛЫҚ				
10	"Білім және мамандық. Орта кәсіптік білім беру мүмкіндіктері".	Дөңгелек үстел	Педагог-психолог	2 апта
12	ААҚО «2024-2025 оқу жылының III тоқсанының қорытындысы. Көктемгі демалыс кезіндегі балалардың қауіпсіздігі".	Ата-аналар жиналыстары (ата-аналармен жеке әңгімелер)	Сынып жетекшілер	3 апта
ҚҰРУ ЖӘНЕ ЖАҢАШЫЛДЫҚ				
13	Шабыт. «Ұлттық мәдениет».	Көрме	Көркемөнер мұғалімдері	1 апта

СӘУІР - "ЕҢБЕКҚОРЛЫҚ ЖӘНЕ КӘСІПҚОЙЛЫҚ" АЙЫ

2 сәуір-Халықаралық Балалар кітабы күні

12 сәуір-Ғылым күні

12 сәуір-Космонавтика күні

15 сәуір-Халықаралық мәдениет күні

22 сәуір-Халықаралық Жер күні

23 сәуір - Ұлттық кітап күні

Апта дәйексөздері:

1 апта- «Еңбек - қуаныш, жалқаулық - айырылмасазан» (Абай)

2 апта - «Көпеңбекеткенгебақытбасыниеді» (Леонардо да Винчи)

3 апта - «Болашағызормамандықтаржоқ, тек болашағызормамандар бар»

4 апта - «Білікті білім жинап кәсіп етер, білімнің дәмін татып өсіп өнер»

№	Іс шара атауы	Аяқталу нысаны	Жауаптылар орындапушылар	Орындау мерзімі
ТӘУЕЛСІЗДІК ЖӘНЕ ПАТРИОТИЗМ				
3	12 сәуір Космонавтика күні - "Ұлы жердің мұрагерлері".Қауіпсіздік сабақтары (10 минут).	Классные часы 2-9 классы	Сынып жетекшілер	2 апта
БІРЛІК ПЕН ЫНТЫМАҚТАСТЫҚ				
5	ААОҚ. «Атадан-өсиет, анадан- қасиет».	Ата-аналарға арналған мастер-класс	педагог-психолог, Сынып жетекшілері	2 апта
ӘДІЛДІК ЖӘНЕ ЖАУАПКЕРШІЛІК				
7	"Халықаралық ескерткіштер мен тарихи орындарды қорғау күні".	Дөңгелек үстел	Тарих пәнінің мұғалімі, Сынып жетекшілер	3 апта
ЗАҢ ЖӘНЕ ТӘРТІП				
12	"Қауіпсіз терезелер".	Әңгімелер	Сынып жетекшілер	2 апта
ЕҢБЕКҚОРЛЫҚ ЖӘНЕ КӘСІПҚОЙЛЫҚ				
18	Қамқор. «Түлектердің ағаш егуі»	Экочеллендж	Биология пәнінің мұғалімі, сынып жетекшілері, мектеп тәлімгері,	5 апта
ҚҰРУ ЖӘНЕ ЖАҢАШЫЛДЫҚ				
19	"Дүниежүзілік денсаулық күні".	Спорттық іс-шара	Дене шынықтыру мұғалімдері, сынып жетекшілері,	2 апта

МАМЫР - "БІРЛІК ПЕН ЫНТЫМАҚТАСТЫҚ"

1 мамыр-Қазақстан халқының бірлігі мерекесі

мамыр айы-Отан қорғаушылар күні

9 мамыр-Жеңіс күні

□ 5май-Халықаралық Отбасы күні

8 мамыр-Халықаралық мұражайлар күні

31 мамыр-Саяси қуғын-сүргін және ашаршылық құрбандарын еске алу күні

Апта дәйексөздері:

1 апта- «Күнніңкөзіортақ, жақсыныңсөзіортақ»

2 апта- «Бірлікжоқболсаұйымжоқ, ұйымжоқ, болсакүніңжоқ»

3 апта - «Жалғандаойлаптұрсаңбірлік керек, бірліктіойлауүшінтірлік керек.» (Төлеби)

4 апта- «Тату елгетыныштық пен тоқшылықнәсіп.» (Күлтегін)

№	Іс шара атауы	Аяқталу нысаны	Жауаптылар орындапушылар	Орындау мерзімі
ТӘУЕЛСІЗДІК ЖӘНЕ ПАТРИОТИЗМ				
2	"Саяси қуғын-сүргін мен ашаршылық құрбандарын еске алу күні".	Тарихи сабақтар	Тарих мұғалімдері, сынып жетекшілері	4 апта
БІРЛІК ПЕН ЫНТЫМАҚТАСТЫҚ				
3	Қазақстан халқының бірлігі мерекесі.	Сыныптан тыс іс-шаралар	мектеп тәлімгері	1 апта
5	Шабыт. «Әншуақ».	Ән фестивалі	Музыка мұғалімі, мектеп кеңесшісі	3 апта
6	"Халықаралық Отбасы күні". ААҚО. Отбасы күніне арналған апта "Отбасы дәстүрлері"	Сыныптан тыс іс-шаралар	Сынып жетекшілер	3 апта
7	ААҚО "2024-2025 оқу жылының қорытындысы. Жазғы демалыс кезінде балалардың ұйымдастырылуы және қауіпсіздігі".	Ата-аналар жиналыстары	Сынып жетекшілер	4 апта
8	Соңғы қоңырау.	Салтанатты жиын	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, педагогикалық ұжым	25.05.
ӘДІЛДІК ЖӘНЕ ЖАУАПКЕРШІЛІК				

11	"Парасаттылық сағаты".	Әңгімелер	Сынып жетекшілер	3 апта
12	"Жазғы демалыс кезіндегі балалардың қауіпсіздігі". Қауіпсіздік сабақтары (10 минут).	Сынып сағаттары 2-9 сыныптар	Сынып жетекшілер	4 апта
ЗАҢ ЖӘНЕ ТӘРТІП				
13	Жол қозғалысы ережесі. "Мотоциклдер, скутерлер, мопедтер, квадроциклдер". Қауіпсіздік сабақтары (10 минут).	Сынып сағаттары 2-9 сыныптар	Сынып жетекшілер	3 апта
ЕҢБЕКҚОРЛЫҚ ЖӘНЕ КӘСІПҚОЙЛЫҚ				
14	«Тағдырыңныңкілті—өзқолыңда!»	Кәсіптік бағдар беру әңгімелері	Педагог-психолог, Сынып жетекшілері	2 апта
16	"Еңбек десанты".	Мектеп аумағын абаттандыру	Мектеп кеңесшісі, сынып жетекшілері	Бір ай ішінде
ҚҰРУ ЖӘНЕ ЖАҢАШЫЛДЫҚ				
17	"Ұжымдық жүгіру".	Кросс	Дене шынықтыру мұғалімдері, сынып жетекшілері	3 апта
18	"Балаларды қорғау күні".	Флешмоб	Мектеп тәлімгері сынып жетекшілері	4 неделя
19	"Жазғы демалысты ұйымдастыру"	Әлеуметтік желілердегі жазбалар	мектеп тәлімгері	4 апта

- **МАУСЫМ - "ҚҰРУ ЖӘНЕ ЖАҢАШЫЛДЫҚ"**
- 1 маусым-Балаларды Қорғау күні
- 4 маусым-Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздері күні
- 5 маусым-Эколог күні
- Жазғы каникул

Апта дәйексөздері:

1 апта- «Еңберікқамал – Отанғадегенсүйіспеншілік»

2 апта - «Бірлік пен жасампаздық - ел бағдары»

3 апта - «Жасампазхалықболуымызқажет» (Қ.К.Тоқаев)

4 апта - «Ежелден ел тілегі - ер тілегі, адалұл ер боптуса - ел тірегі!»(Б.Момышұлы)

№	Іс шара атауы	Аяқталу нысаны	Жауаптылар орындаушылар	Орындау мерзімі
ТӘУЕЛСІЗДІК ЖӘНЕ ПАТРИОТИЗМ				
1	"Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздері күні".	Онлайн іс-шаралар	Сынып жетекшілер, мектеп тәлімгері	04.06.
БІРЛІК ПЕН ЫНТЫМАҚТАСТЫҚ				
2	ААҚО. «Балаларды қорғау күні»	Акция, әлеуметтік желілердегі жазбалар	Сынып жетекшілер, мектеп тәлімгері	01.06.
ӘДІЛДІК ЖӘНЕ ЖАУАПКЕРШІЛІК				
4	"Профилактикалық рейдтер".	Әлеуметтік желілердегі жазбалар	Педагогический коллектив	Ай ішінде
ЗАҢ ЖӘНЕ ТӘРТІП				
5	Қауіпсіздік сағаттары: "жеке қауіпсіздік", "қауіпсіз терезелер", "қауіпсіз су қоймасы",	Онлайн іс-шаралар 2-9 сыныптар	Сынып жетекшілер, жоғары мектеп	Бір ай ішінде
ЕҢБЕКҚОРЛЫҚ ЖӘНЕ КӘСІПҚОЙЛЫҚ				
6	"Эколог күні".	Онлайн іс-шаралар	Сынып жетекшілер	05.06.
7	Қамқор. "Еңбек десанты".	Мектеп аумағын абаттандыру	Сынып жетекшілер	Бір ай ішінде
ҚҰРУ ЖӘНЕ ЖАҢАШЫЛДЫҚ				
9	"Жазғы алаң".	Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру	Сынып жетекшілер, мектеп тәлімгері	Бір ай ішінде

- **ШІЛДЕ - "ЗАҢ ЖӘНЕ ТӘРТІП"**
- *6 шілде-Қазақстан Республикасы астанасының күні*

№	Іс шара атауы	Аяқталу нысаны	Жауаптылар орындаушылар	Орындау мерзімі
ТӘУЕЛСІЗДІК ЖӘНЕ ПАТРИОТИЗМ				
1	"Қазақстан Республикасының астанасы күні"	Онлайн іс-шаралар	вожатая школы	Бір ай ішінде
БІРЛІК ПЕН ЫНТЫМАҚТАСТЫҚ				
2	«Өмірге салауатты қадам»	Онлайн іс-шаралар	Сынып жетекшілер, мектеп тәлімгері	Бір ай ішінде
ӘДІЛДІК ЖӘНЕ ЖАУАПКЕРШІЛІК				
3	«Профилактикалық рейдтер»	Әлеуметтік желілердегі жазбалар	Педагогикалық ұжым	Бір ай ішінде
4	Жоба «Цифрлықәлемдеқауіпсізқадам»	Онлайн іс-шаралар	Сынып жетекшілер, мектеп тәлімгері	Бір ай ішінде
ЗАҢ ЖӘНЕ ТӘРТІП				
5	"Қауіпсіздік сабағы": "жеке қауіпсіздік", "қауіпсіз терезелер", "қауіпсіз су айдыны", "жол қозғалысы қауіпсіздігі (скутерлер, Мотоциклдер, мопедтер, квадроциклдер және т.б.)", "өрт қауіпсіздігі", "Ақпараттық қауіпсіздік".	Онлайн профилактикалық іс-шаралар 2-9 сыныптар	Сынып жетекшілер, мектеп тәлімгері	Бір ай ішінде
6	"Буллингтенқорған!"/"Қорқытудан қорғау".	Онлайн профилактикалық іс-шаралар 2-9 сыныптар	Сынып жетекшілер, мектеп тәлімгері	Бір ай ішінде
ЕҢБЕКҚОРЛЫҚ ЖӘНЕ КӘСІПҚОЙЛЫҚ				
7	Қамқор. «Еңбек десанты»	Мектеп аумағын абаттандыру	Сынып жетекшілер	Бір ай ішінде
ҚҰРУ ЖӘНЕ ЖАҢАШЫЛДЫҚ				
8	"Жазғы алаң".	Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері, мектеп тәлімгері	Бір ай ішінде

\

ТАМЫЗ – "ЕҢБЕКҚОРЛЫҚ ЖӘНЕ КӘСІПҚОЙЛЫҚ"

30 тамыз-Қазақстан Республикасының Конституция күні

№	Іс шара атауы	Аяқталу нысаны	Жауаптылар орындаушылар	Орындау мерзімі
ТӘУЕЛСІЗДІК ЖӘНЕ ПАТРИОТИЗМ				
1	«День Конституции Республики Казахстан»	Онлайн іс-шаралар	Сынып жетекшілер, мектеп тәлімгері	5 неделя
БІРЛІК ПЕН ҮНТІМАҚТАСТЫҚ				
2	«Өмірге салауатты қадам»/«Здоровый шаг к жизни».	Онлайн іс-шаралар	Сынып жетекшілер, мектеп тәлімгері	Бір ай ішінде
3	«Қоғамдық мүлікті қорға!»/ «Защита общественной собственности».	Онлайн іс-шаралар	Сынып жетекшілер, мектеп тәлімгері	Бір ай ішінде
ӘДІЛДІК ЖӘНЕ ЖАУАПКЕРШІЛІК				
4	«Профилактические рейды».	Әлеуметтік желілердегі жазбалар	Педагогикалық ұжым	Бір ай ішінде
5	«Ойынғасалауаттыкөзқарас»/«Здоровый подход к игре».	Онлайн іс-шаралар	Сынып жетекшілер, мектеп тәлімгері	Бір ай ішінде
ЗАҢ ЖӘНЕ ТӘРТІП				
6	«Қауіпсіздіксабағы»/ «Урок безопасности»: «Личная безопасность», «Безопасные окна», «Безопасный водоём», «Безопасность дорожного движения	Онлайн профилактикалық іс-шаралар 2-9 сыныптар	Сынып жетекшілер, мектеп тәлімгері	Бір ай ішінде
7	«Қауіпсізқоғам»/«Безопасное общество».	Онлайн іс-шаралар	Сынып жетекшілер, мектеп тәлімгері	Бір ай ішінде
ЕҢБЕКҚОРЛЫҚ ЖӘНЕ КӘСІПҚОЙЛЫҚ				
8	Қамқор. "Еңбек десанты".	Мектеп аумағын абаттандыру	Сынып жетекшілер	Бір ай ішінде
ҚҰРУ ЖӘНЕ ЖАҢАШЫЛДЫҚ				
9	"Жазғы алаң".	Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру	Сынып жетекшілер, мектеп тәлімгері	Бір ай ішінде

VIII бөлім. Оқу-тәрбие процесін психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу

№	Іс шара	Қызмет бағыты	Жұмыс тобы	Орындау мерзімі	Есеп беру нысаны	Жауапты	Орындау туралы белгі
ҚЫРКҮЙЕК							
1	Заңнамалық-құқықтық актілерді, психологиялық қызметтің нормативтік құжаттарын (ата-аналардың келісімі, бұйрықтар, жеке жоспарлар, номенклатура)ресімдеу	Ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс	Психологтар	Қыркүйек	Номенклатура бойынша құжаттар папкасы	Педагог-психолог	Номенклатура бойынша қалта
2	"Отбасы күні" онкүндігі	Ағарту	Ата-аналар, оқушылар	02.09-13.09.	Есеп, фото есеп	Педагог-психолог	Instagram сілтемесі
3	№ 506 бұйрық бойынша ата-аналарды корқытудың/кибербуллингтің алдын алу жоспарымен таныстыру	Ағарту	Ата-аналар	Қыркүйек	Деректер базасы	Педагог-психолог	Журналға жазу
4	Ата-аналармен жұмысты ұйымдастыру бойынша жоспар құру	Ағарту	Ата-аналар	Қыркүйек	Ата-аналар топтарының тізімдері	Педагог-психолог Сын.жетек	Жоспар, таңдалған форматқа қатысушылардың тізімдері
5	Жаңа келген оқушыларды жаңа ортаға бейімдеу	Ағарту	5-6 сынып оқушылары	Қыркүйек	Анықтама	Педагог-психолог	Журналға жазу
6	М.В. Горская әдістемесі бойынша мазасыз мінез-құлыққа бейім оқушыларды анықтау	Ағарту	7-9 сынып оқушылары	Қыркүйек	Алынған мәліметтерді өңдеу	Педагог-психолог	Тіркеу журналында белгі
7	Жас педагогтарды психологиялық сүйемелдеу	Ағарту	Жас педагогтар	Қыркүйек	Анықтама	Педагог-психолог	Журналға жазу

8	Консультациялық, ағартушылық, түзету қызметі үшін әдістемелік материалдар әзірлеу	Ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс	Оқушылар	Қыркүйек	Жоспарлар, журналдар	Педагог-психолог	Журналға жазу
9	Мектеп әдістемелік бірлестігінің жұмысына қатысу, пәндік әдістемелік бірлестіктердің отырыстарына сөз сөйлеуге қатысу	Ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс	Психологтар	Қыркүйек	Презентация / хаттама/ фото есеп	Педагог-психолог	Журналға жазу
10	Аралас біліктілік мамандарымен және ведомствоаралық ұйымдармен жұмыс	Ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс	Ведомствоаралық құрылымдардың мамандары	Қыркүйек	Хаттама	Педагог-психолог	Журналға жазу
11	Осы жоспар мен әдістемелік ұсынымдар негізінде ОР бар оқушылардың құжаттамасын жинау	Ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс	2-9 сыныптар	Қыркүйек	Әдістемелік ұсынымдар бойынша нысандар	Педагог-психолог	Журналға жазу
ҚАЗАН							
12	Ата-аналармен жұмыс: - ата-аналарға педагогикалық қолдау көрсету қызметі - ОР бар оқушылардың ата-аналары	Ағарту	Ата аналар	Қазан	Презентация / хаттама/ фото есеп	Педагог-психолог	Журналға жазу
13	Жергілікті полиция қызметінің (ЖПҚ) ювеналды полиция қызметкерлерімен құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша бірлескен жұмыс	Ағарту	7-9 сынып оқушылары	Қазан	Есеп, фото есеп	Ювеналды полиция қызметкерлері	Инстаграммға сілтеме
14	Оқушылармен буллинг/кибербуллингтің алдын алу бойынша түсіндіру жұмыстары	Ағарту	2.3 сыныптары (сұраныс бойынша)	Қазан	Дәрістер, презентациялар	Педагог-психолог	Журналға жазу

15	М. в. Горская әдістемесі бойынша мазасыз мінез-құлыққа бейім оқушыларды анықтау	Диагностика	7-9 сынып оқушылары	Қазан	Талдамалық анықтама	Педагог-психолог	Журналға жазу
16	"Болжамдық тәуекел кестесі" (сауалнама) - Горская бойынша жоғары көрсеткіштері бар анықталған оқушылар үшін сынып жетекшілерінің сауалнама деректерін талдау.	Диагностика	7-9 сынып оқушылары	Қазан	Сауалнама нәтижелері бойынша анықтама	Педагог-психолог	Протокол, списки
17	Деректерді ескере отырып, "тәуекел топтарының" тізімдерін жасаңыз осы жоспардың 6-тармағы. және үш топ бойынша 7-тармақ: - суицидтік мінез-құлық; - ауытқудың барлық түрлері; - ТЖС (өмірлік қиын жағдай)	Диагностика	7-9 сынып оқушылары	Октябрь	Үш тәуекел тобы бойынша кестелік деректермен анықтама	Педагог-психолог Сынып жетек.	Списки групп
18	Филлипс әдісі бойынша 5-сынып оқушыларының бейімделу процесін бақылау	Диагностика	5 сынып оқушылары	Қазан	Талдамалық анықтама	Педагог-психолог	Журналға жазу
19	ООП бар оқушылармен түзету жұмыстары	Түзету-дамыту жұмысы	ООП оқушылар	Қазан	Түзету жұмысының жоспары	Педагог-психолог	Журналға жазу
20	Сынып жетекшілерінен берілген дарынды оқушылардың тізімін жасау.	Ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс	Дарынды оқушылар	Қазан	Тізімдер	Педагог-психолог	Журналға жазу

21	Тәуекел топтары бойынша осы жоспардың 7 және 8 тармақтарына сәйкес анықталған оқушылармен түзету жұмыстары	Ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс	7-9 сынып оқушылары	Қазан	Талдамалық анықтама	Педагог-психолог	Журналға жазу
ҚАРАША							
22	Қорқытудың алдын алу	Ағарту	5-6 сыныптар (немесе сұраныс бойынша)	Қараша	Дәрістер, тренингтер	Педагог-психолог,	Журналға жазу
23	№ 506 бұйрық бойынша жоспарға сәйкес кибербуллинг	Ағарту	6-9 сыныптар	Қараша	Есеп, фото есеп	Педагог-психолог, медицинскі е работники, кл.рук	Журналға жазу
24	Тар мамандарды (балалар гинекологы, бал) тарта отырып, жыныстық ағарту шеңберіндегі түсіндіру жұмыстары.қызметкерлер)	Ағарту	7-9 сыныптар	Қараша	Дәрістер, презентация	Педагог-психолог, , медицинскі е работники	Журналға жазу / Instagram сілтемесі
25	Девиантты мінез-құлықтың алдын алу "жасөспірімдердің тәуелді мінез-құлқының алдын алу" (лудомания, ПАВ, интернет, темекі шегу, алкоголизм және т. б.)	Ағарту	ата аналар, педагогтар, оқушылар	Қараша	Презентация / хаттама/ фото есеп	Педагог-психолог	Журналға жазу
26	Балаларға қатыгездіктің алдын алу онкүндігі	Ағарту	ата аналар, педагогтар, оқушылар	Айдың басы	Дәрістер, тренингтер, тексеру парақтары фото есеп	Педагог-психолог	Instagram сілтемесі
28	Оқу процесінде сынып жетекшілері анықтаған дарынды оқушылардың	Түзету-дамыту жұмысы	Дарынды оқушылар	Қараша	Есеп	Педагог-психолог	Журналға жазу

	психологиялық жағдайын сүйемелдеу (сұраныс бойынша)						
29	5-сынып оқушыларының оқу іс-әрекетіне деген ынтасын арттыруға бағытталған тренинг / дәрістер	Түзету-дамыту жұмысы	2-3 сынып оқушылары	Диагностика қорытындысы бойынша	Дәрістер, презентациялар , тренингтер	Педагог-психолог	Журналға жазу
30	Эмоционалды интеллектті дамытуға бағытталған тренингтік сабақтар өткізу	Түзету-дамыту жұмысы	2-3 сынып оқушылары	Қараша	Тренингтік сабақтар	Педагог-психолог	Журналға жазу
31	Тәуекел топтары бойынша осы жоспардың 15 және 16 тармақтарына сәйкес анықталған оқушылармен түзету жұмыстары	Ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс	7-9 сынып	Қараша	Түзету жұмысының жоспары	Педагог-психолог	Журналға жазу
ЖЕЛТОҚСАН							
32	Қорқытудың алдын алу № 506 бұйрық бойынша жоспарға сәйкес кибербуллинг	Ағарту	2-3 сынып оқушылары	Желтоқсан	Дәріс, тренингтер	Педагог-психолог,	Пост в соц. сетях
33	Психолог күніне орай "адам психологиясын білу – өмірдегі сәттіліктің кілті" тақырыбындағы "психология апталығы"	Ағарту	ата аналар, педагогтар, оқушылар	с 20.12-25.12	Презентациялар, фотоесеп	Педагог-психолог	Instagram сілтемесі
34	Девиантты мінез-құлықтың алдын алу бойынша жұмыс аясында - "жасөспірімдердің тәуелді мінез-құлқының алдын алу"	Ағарту	6-8 сынып	Желтоқсан	Дәрістер	Педагог-психолог, Кл.рук	Запись в журнале Пост в соц. сетях

36	Анонимді сауалнама "Сыныпта сізге ыңғайлы ма?» (№506 бұйрық бойынша)	Диагностика	9 сынып оқушылары	Желтоқсан	Аналитикалық анықтама	Педагог-психолог, руководител и	
37	Түлектердің мақсат қою дағдыларын қалыптастыру	Ағарту	9 сынып оқушылары	Желтоқсан	Тренингтік сабақтар	Педагог-психолог	Журналға жазу
38	Ата-аналармен жұмыс: - ата-аналарға педагогикалық қолдау көрсету қызметі - ОР бар оқушылардың ата-аналары	Ағарту	Ата аналар	Желтоқсан	Презентация / хаттама/ фото есеп	Педагог-психолог	Журналға жазу
39	Оқушылардың ақпаратты қабылдау түрін анықтау (V, А, К)	Диагностика Анкета	2 сынып оқушылары	Желтоқсан	Мұғалімдер мен ата-аналарға арналған ұсыныстар	Педагог-психолог	Журналға жазу
40	Тәуекел топтары бойынша осы жоспардың 15 және 16 тармақтарына сәйкес анықталған оқушылармен түзету жұмыстары	Түзету-дамыту жұмысы	2-9 сынып оқушылары	Желтоқсан	Тренингтер	Педагог-психолог, кл.рук	Журналға жазу
41	ООП оқушыларымен түзету жұмыстары	Түзету-дамыту жұмысы	2-9 сынып оқушылары	Желтоқсан	жеке кеңес беру	Педагог-психолог	Журналға жазу
42	Дарынды оқушылардың психологиялық жағдайын сүйемелдеу,	Түзету-дамыту жұмысы	Дарынды оқушылар	Желтоқсан	Есеп	Педагог-психолог	Журналға жазу
43	Сұраныс бойынша оқушыларға жеке кеңес беру	Кеңес беру	Ата аналар	Желтоқсан	Кеңес беру хаттамасы	Педагог-психолог	Журналға жазу

44	Оқушылардың ата-аналарына сұраныс бойынша жеке кеңес беру	Кеңес беру	Ата аналар	Желтоқсан	-	Педагог-психолог	Журналға жазу
45	Сұраныс бойынша мұғалімдерге кеңес беру	Кеңес беру	Педагогтар	Желтоқсан	-	Педагог-психолог	Журналға жазу
46	Әдістемелік бірлестіктің жұмысына қатысу, пәндік әдістемелік бірлестіктердің отырыстарына сөз сөйлеуге қатысу	Ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс	Педагогтар	Желтоқсан	Презентациялар	Педагог-психолог	Журналға жазу
47	Семинарларға, конференцияларға және дөңгелек үстелдерге қатысу.	Ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс	Психологтар	Желтоқсан	Презентациялар, фото есеп, есеп	Педагог-психолог	Журналға жазу
48	"Адам психологиясын білу-өмірдегі сәттіліктің кілті" тақырыбындағы "Психология" апталығы. Психолог күніне орай	Ағарту	Ата аналар, педагогтар, оқушылар	с 20.12-25.12	Презентациялар, фото есеп, есеп	Педагог-психолог	Instagram сілтемесі
ҚАҢТАР							
49	Қорқытудың алдын алу № 506 бұйрық бойынша жоспарға сәйкес кибербуллинг	Ағарту	5-6 сынып	Қаңтар	Презентациялар, фото есеп, есеп	Педагог-психолог, Кл.рук	Әлеуметтік желілерде сілтеме
50	Ата-аналармен жұмыс: - ата-аналарға педагогикалық қолдау көрсету қызметі - ОР бар оқушылардың ата-аналары	Ағарту	Ата аналар	Айына 1 рет	Презентациялар, фото есеп, есеп	Педагог-психолог	Журналға жазу
51	Ата-аналар мен мұғалімдерге жыныстық қол сұғылмаушылық тақырыбы бойынша ұсыныстар	Ағарту	Ата аналар / педагогтар	Қаңтар	Әдістемелік ұсынымдар	Педагог-психолог, кл.рук.	Журналға жазу

						медицински е работники	
52	"Құқық бұзушылықтың алдын алу" жергілікті полиция қызметінің (ЖПҚ) ювеналды полиция қызметкерлерімен бірлескен жұмыс	Ағарту	7-9 сынып оқушылары	Қаңтар	Дәрістер	Сотрудники ювенальной полиции	Әлеуметтік желілерге сілтеме
53	Профориентация	Диагностика	9 сынып оқушылары	Қаңтар	Есеп	Педагог-психолог, кл.рук	Журналға жазу
54	Мектептегі мотивация деңгейін зерттеу	Диагностика	3 сынып оқушылары	Қаңтар	Талдамалық анықтама	Педагог-психолог	Запись в журнале
55	Оқушылардың дұшпандық, агрессивті және циникалық мінез-құлыққа бейімділігін диагностикалау. (тәуекел топтарының мониторингі)	Диагностика	7-9 сынып оқушылары	Қаңтар	Талдамалық анықтама	Педагог-психолог	Запись в журнале
56	Тәуекел топтары бойынша осы жоспардың 16 және 17 тармақтарына сәйкес анықталған оқушылармен түзету жұмыстары	Түзету-дамыту жұмысы	7-9 сынып оқушылары	Қаңтар	Тренингтер жеке кеңес беру (хаттамалар), дәрістер	Педагог-психолог, сын.жет	Журналға жазу
57	Диагностика кезінде анықталған дарынды оқушылардың психологиялық жағдайын түзету жұмыстары	Түзету-дамыту жұмысы	Дарынды оқушылар	Қаңтар	Талдамалық анықтама	Педагог-психолог	Журналға жазу
АҚПАН							
58	Қорқытудың алдын алу № 506 бұйрық бойынша жоспарға сәйкес кибербуллинг	Ағарту	Ата-аналар	Ақпан	Дәрістер	Педагог-психолог, кл.рук	Instagram сілтемесі

59	Ата-аналармен жұмыс: - ата-аналарға педагогикалық қолдау көрсету қызметі - ОР бар оқушылардың ата-аналары	Ағарту	Ата-аналар	Айына 1 рет	Презентация / хаттама/	Педагог-психолог	Журналға жазу
61	Мұғалімдердің эмоционалды күйіп қалу деңгейін зерттеу	Диагностика	Педагогтар	Ақпан	Талдамалық анықтама	Педагог-психолог	Журналға жазу
62	Тәуекел топтары бойынша осы жоспардың 16 және 17 тармақтарына сәйкес анықталған оқушылармен түзету жұмыстары	Түзету-дамыту жұмысы	7-9 сынып	Ақпан	Тренингтер (өзірлеу), жеке кеңес беру (хаттамалар), дәрістер	Педагог-психолог, социальные педагоги	Журналға жазу
63	"Өзімен үйлесімде" интерактивті технологиялар арқылы заманауи педагогтердің эмоционалды күйіп қалуының алдын алу бойынша тренингтер өткізу	Профилактика	Педагогтар	Ақпан	Талдамалық анықтама	Педагог-психолог	Журналға жазу
НАУРЫЗ							
65	М.В.Горская әдістемесі бойынша мазасыз мінез-құлыққа бейім оқушыларды анықтау бойынша қайталама диагностика жүргізу	Диагностика	7-9 сынып оқушылары	Наурыз	Мониторинг	Педагог-психолог	Запись в журнале
66	Қорқытудың алдын алу № 506 бұйрық бойынша жоспарға сәйкес кибербуллинг	Ағарту	9 сынып	Наурыз	Салыстырмалы динамика	Педагог-психолог, сын.жет	Instagram сілтемесі
67	Ата-аналармен жұмыс:	Ағарту	Ата аналар	Наурыз	Презентациялар,	Педагог-психолог 01.03.-15.03	Журналға жазу
68	- ата-аналарға педагогикалық қолдау көрсету қызметі	Диагностика	9 сынып оқушылары	Наурыз	Талдамалық анықтама	Педагог-психолог	Журналға жазу

69	Жоғары сынып оқушыларымен емтиханға дайындық бойынша психологиялық-педагогикалық тренингтер	Коррекционно-развивающая работа	9 сынып оқушылары	Наурыз	Тренингтер (әзірлеу)	Педагог-психолог	Журналға жазу
70	Емтихандарға дайындық бойынша ата-аналарға арналған тренингтер және емтихандарға дайындық бойынша ата-аналарға ұсыныстар	Профилактика	Ата аналар, 9 сынып оқушылары	Наурыз	Тренингтер (әзірлеу)	Педагог-психолог	Журналға жазу
71	Тәуекел топтары бойынша осы жоспардың 16 және 17 тармақтарына сәйкес анықталған оқушылармен түзету жұмыстары	Түзету-дамыту жұмысы	7-9 сынып	Наурыз	Тренингтер (әзірлеу), жеке кеңес беру (хаттамалар), дәрістер	Психолог, сын.жет	Журналға жазу
72	Әлеуметтік желілердегі қауіпсіздік ережелері туралы түсіндіру	Ағарту	5-9 сынып	Наурыз	Тексеру парақтары	Педагог-психолог сын.жет	Журналға жазу
СӘУІР							
74	Ата-аналармен жұмыс: - ата-аналарға педагогикалық қолдау көрсету қызметі - ОР бар оқушылардың ата-аналары	Ағарту	Ата-аналар	Айына 1 рет	Презентация/хаттама/фото есеп	Педагог-психолог	Журналға жазу
75	Жоғары сынып оқушыларымен емтиханға дайындық бойынша психологиялық-педагогикалық тренингтер	Ағарту	9 сынып оқушылары	сәуір	Тренингтер, жеке кеңес беру (хаттамалар), дәрістер	Педагог-психолог	Журналға жазу
76	Тәуекел топтары бойынша осы жоспардың 16 және 17 тармақтарына сәйкес анықталған оқушылармен түзету жұмыстары	Түзету даму жұмысы	7-11 сынып	сәуір	Тренингтер, жеке кеңес беру (хаттамалар), дәрістер	Психологи, Сн.жет	Журналға жазу

77	Диагностика кезінде анықталған дарынды оқушылардың психологиялық жағдайы бойынша түзету жұмыстары	Түзету даму жұмысы	Дарынды балалар	сәуір	Есеп	Педагог-психолог	Журналға жазу
МАМЫР							
78	Психологиялық талдау және бітіру ,9 сынып оқушыларына қажетті ұсыныстар	Ағарту	Ата аналар, оқушылар	Мамыр	Чек парақтары, дәрістер	Педагог-психолог	Журналға жазу
79	Сұраныс бойынша оқушыларға жеке кеңес беру	Кеңес беру	2-9 сынып оқушылары	Жыл бойы	Кеңес беру хаттамасы	Педагог-психолог	Журналға жазу
80	Оқушылардың ата-аналарына сұраныс бойынша жеке кеңес беру	Кеңес беру	ата аналар	Жыл бойы	Кеңес беру хаттамасы	Педагог-психолог	Журналға жазу
81	Сұраныс бойынша мұғалімдерге кеңес беру	Кеңес беру	Педагогтар	Жыл бойы	Кеңес беру хаттамасы	Педагог-психолог	Журналға жазу
82	Семинарларға, конференцияларға және дөңгелек үстелдерге қатысу	Ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс	Психологтар	Жыл бойы	Презентациялар, фото есеп (егер қатысқан болса)	Педагог-психолог	Журналға жазу Әлеуметтік желілердегі хабарлама
83	Әдістемелік бірлестіктің жұмысына қатысу, пәндік әдістемелік бірлестіктердің отырыстарына сөз сөйлеуге қатысу	Ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс	Педагогтар	Жыл бойы	Презентациялар, фото есеп (егер қатысқан болса)	Педагог-психолог	Журналға жазу Әлеуметтік желілердегі хабарлама
84	"Құзыреттер орталығы" мамандарынан оқыту	Ағарту	Психологтар	Жыл бойы	Фото есеп	"Құзыреттер орталығының" мамандары	Журналға жазу
85	Дарынды балаларды анықтау және сүйемелдеу	Диагностика және ағарту	Педагогтар, ата-аналар 1-11	Жыл бойы	Тренингтер	Педагог-психолог	Журналға жазу

IX бөлім. Мектеп кітапханасының жұмысы

Жұмыстың негізгі бағыттары	Іс-шараның атауы	Өткізу күні	Жауаптылар
<i>I. тұрақты жұмыс:</i>	Қорды қалыптастыру, оқулықтарды тексеру бойынша рейд, кітап сөрелерінде тәртіп орнату.		Кітапханашы
<i>II. Ағымдағы жұмыс:</i>	Абонементте оқырмандарға қызмет көрсету, Оқу формулярларын зерттеу және талдау.		Кітапханашы
<i>III. Кітап қорын жинақтау және ұйымдастыру:</i>	Оқулықтарға тапсырыс жасау	Мамыр	Кітапханашы
<i>IV. Бұқаралық іс-шаралар:</i>	Оқушыларды жүйелі оқуға тарту. Оқу өзгерістерін жүргізу. Оқу пайдасына үгіттейтін плакаттар байқауы	сәуір	сынып жетекшілер
<i>V. кітапхана қорының жарнамасы: көрмелер, жазушылар туралы әңгімелер циклі.</i>	Көрмелер: Л.Н.Толстой, С. Торайғырова, Ф. И. Тютчева, А. Қастеева. Әңгімелер: В. Бианканың "Абылай Хан. Тарих. Тұлға. Уақыт"	Қыркүйек, наурыз	Кітапханашы сынып жетекшілер
<i>VI. Жеке жұмыс</i>	Кітап беру кезінде абонементте оқылған әңгіме, ұсынымдық әңгімелер.		Кітапханашы
<i>VII. Ата-аналармен жұмыс</i>	Жадынамалар, буклеттер, оқуға және оқуға арналған ұсыныстар жасау. "Балаларға не оқу керек" әзірлеу	желтоқсан	Кітапханашы сынып жетекшілер
<i>VIII. Педагогикалық ұжыммен жұмыс</i>	Жаңа түсімдер туралы хабарлау. Пәндік апталарды, жалпы мектептік және сыныптан тыс іс-шараларды өткізуге көмектесетін құжаттарды таңдау. Ақпарат іздеуге көмек көрсету.		Кітапханашы
<i>IX. Кітапхана активімен жұмыс</i>	Абонементте кітап беруге активті тарту.		Кітапханашы
<i>X. кітапхана қорын қалыптастыру</i>	Кітаптарды жөндеу. Қорды орналастыру	қараша	Кітапханашы
<i>1. Оқу әдебиеті қорымен жұмыс</i>	"Букроссинг" жобасына қатысу. Кітапханаға кітап сыйла " акциясы	тамыз	Кітапханашы
<i>2. Көркем әдебиет қорымен жұмыс</i>	Оқу процесін қажетті әдебиеттермен қамтамасыз ету		Кітапханашы

<i>XI. Қызметкерлердің кәсіби дамуы</i>	Қорға, берілген басылымдарға уақтылы қайтаруды бақылау.		Кітапханашы
--	---	--	-------------

Х Бөлім. Мектептің оқу материалдық-техникалық базасын нығайту.

<i>Жұмыстың негізгі бағыттары</i>	<i>Іс-шара</i>	<i>Мерзімі</i>	<i>Жауаптылар</i>
10.1. Кабинет жүйесін жетілдіру. Мектепті безендіру	1. Оқу-әдістемелік жабдықтарды, оқу-көрнекі құралдарды, оқу-әдістемелік кешендерді, оқу әдебиеттерін, оқулықтарды сатып алу 2. Жаңа техникалық құралдарды, компьютерлік және офистік техниканы сатып алу 3. Спорт мүкәммалын сатып алу (дене шынықтыру мұғалімдерінің ӘБ басшысының өтінімі бойынша) 4. Мектептің ақпараттық орталығы мен кітапханасын материалдық-техникалық қамтамасыз ету	жыл бойы ББ өтінімі	Директор
10.2. Бақылау нормаларды сақтаумен САНпина	1. 1. Оқу кабинеттерінің жай-күйін талдау, Санпінге сәйкес гигиеналық талаптарды орындау 2. 2. Санитарлық-эпидемиологиялық іс-шаралар өткізу 3. 3. Бақылау: 4. санпінге сәйкес жылу, жарық және ауа режимімен 5. үй-жайларды тазалау сапасы мектеп аумағын тазалау сапасы	қыркүйек тұрақты апта сайын	Директор завхоз
10.3. Мектеп аумағын абаттандыру	1. Жөндеу жұмыстарын жүргізу 2. Мектеп аумағын абаттандыру бойынша жұмысты жалғастыру 3. Мектеп ғимаратының, жабдықтар мен мүліктің, мектеп аумағының, көше спорт кешенінің сақталуын қамтамасыз ету	маусым- тамыз тұрақты	Директор завхоз
10.4. Мектепті жылыту маусымына дайындау	1.Сумен жабдықтау, жылумен жабдықтау, кәріз жүйелерін жұмыс күйінде ұстау 2. Электр жарықтандыру, желдету, су кәріз және жылыту жүйелеріне ревизия жүргізу 3. Қазандықты дайындау 4. Жылыту маусымына дайындық актісін алу	тұрақты тамыз- қыркүйек	электрик завхоз Директор