



**"Ақмола облысы Білім басқармасының
Астрахан ауданы бойынша білім бөлімінің
Таволжанка ауылының негізгі орта
мектебі" коммуналдық мемлекеттік
мекемесінің 2024-2025 оқу жылындағы
өзін-өзі бағалауы**

2025 год

1. Білім беру ұйымының жалпы сипаттамасы

Мектеп алғаш рет 1939 жылғы 18 қыркүйекте бастауыш мектеп ретінде ашылған, кейін 1992 жылы толық емес орта мектеп мәртебесін алған. 1993 жылдың 1 қыркүйегінен бастап Таволжан жалпы білім беретін негізгі мектебі орта мектеп мәртебесіне ауыстырылды. Ал Астрахан ауданы әкімдігінің 2020 жылғы 20 маусымдағы №134 қаулысына сәйкес, ол «Таволжан негізгі мектебі» мемлекеттік мекемесі ретінде қайта тіркелді және 2021 жылғы 5 ақпаннан бастап Ақмола облысының білім басқармасы Астрахан ауданының білім бөліміне қарасты «Таволжанка ауылының негізгі орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі болып қайта аталды. Занды тұлғаны мемлекеттік қайта тіркеу туралы куәлік — тіркеу нөмірі 42-1902-03-ГУ, берілген күні — 2008 жылғы 21 тамыз.

Білім беру қызметін жүргізуге арналған лицензия: сериясы KZ51LAA00022078, берілген күні — 2021 жылғы 5 ақпан, берілген мекеме — Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Білім және ғылым саласындағы сапаны қамтамасыз ету комитетінің Ақмола облысы бойынша білім саласындағы сапаны қамтамасыз ету департаменті (лицензия көшірмесі қоса тіркеледі). Мектеп жарғысы өзгерістер мен толықтырулармен Ақмола облысы әкімдігінің 2021 жылғы 5 қаңтардағы № А-1/3 қаулысымен бекітілген (Жарғы көшірмесі қоса тіркеледі).

Жер пайдаланушының актысы: №54, 2007 жылғы 30 қазан.

Жер учаскесінің кадастрлық нөмірі: 01-002-028-145.

Техникалық төлқұжат: (Ф-2) 2006 жылғы 14 тамыз.

Занды мекенжайы: 020325, Ақмола облысы, Астрахан ауданы, Таволжанка ауылы, Речная көшесі, 6-үй.

Телефондар: 8(71641)24-5-58, 24-5-27.

Электрондық пошта мекенжайы: tavolozhanskayaosh@mail.ru

Ішкі тәртіп ережелері әзірленіп, бекітілген (көшірмесі қоса тіркеледі)

<https://disk.yandex.ru/i/4Nl7n7exXOWXig> .

Жобалық қуаттылығы — 250 орын.

Мектеп Речная көшесі, 6-үйде орналасқан екі қабатты ғимаратта жұмыс істейді.

Оқу-тәрбие процесі жалпы ауданы 1683,7 шаршы метрді құрайтын ғимаратта ұйымдастырылған.

Оқу мақсатындағы пайдалы алаңы — 1016,4 ш.м.

Бастауыш сынып оқушылары үшін жаңа жиһазбен және Starlink жергілікті желісімен жабдықталған 4 кабинет бар, негізгі мектеп оқушылары үшін 8 пән кабинеті ішінара жаңа жиһазбен, шкафтармен, парталармен, мұғалім үстелдерімен, оқу жабдықтарымен, көрнекі құралдармен, компьютерлермен, видеопроекторлармен жабдықталған және Starlink желісіне қосылған. Барлық кабинеттер ҚР ҰЭМ 2014 жылғы 29 желтоқсандағы №179 бұйрығымен бекітілген балалар мен жасөспірімдерге арналған білім беру объектілеріне қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келеді.

Мектепте 1 спорт залы, 1 компьютермен жабдықталған және интернет желісіне қосылған кітапхана бар. Кітапхананың жалпы ауданы — 28 ш.м., сақтау орны — 6 ш.м.

Оқушылар санына сәйкес оқулықтар қоры 100% қамтамасыз етілген.

Сондай-ақ мектепте 3 спорт алаңы бар: футбол, волейбол, баскетбол алаңдары және жүгіру жолағы. Қазіргі уақытта мектептің техникалық жағдайы қанағаттанарлық, барлық оқу кабинеттері өз мақсатына сай қолданылады.

Мектеп оқу құралдары мен жабдықтарының жеткілікті тізіміне ие емес, дегенмен оқушылардың жас ерекшеліктеріне сәйкес келетін жиһаздармен жеткілікті түрде қамтылған.

2024–2025 оқу жылының соңында мектепте 4 сынып-комплект, 18 оқушы бар.

0-сынып — 0; 2–3 сынып — 6; 5–9 сыныптар — 12.

2. Білім беру ұйымының мақсаты, міндеттері мен құндылықтары

Мектептің миссиясы:

Білім беру үдерісін табысты жүзеге асыруға және әрбір оқушының әлеуеттік мүмкіндіктерін ашуға жағдай жасау.

Көзқарасы:

Мектеп тұлғаларын өз Отанына шынайы патриот, тұрақты моральдық құндылықтары бар, қазақ және орыс тілдерін еркін меңгерген, үйлесімді дамыған, дені сау, өзін-өзі дамытуға және шығармашылыққа ұмтылатын, сыни тұрғыда ойлай алатын және алға қойылған міндеттерді шеше білетін тұлға ретінде тәрбиелеу. Мектеп тұлғалары Қазақстан колледждеріне түсіп, білім алып, кейін жоғары білімге қол жеткізеді.

Мақсаты:

Оқушылар мен мұғалімдердің жеке басының табысты дамуына және өзін-өзі дамытуына жағдай жасай отырып, сапалы білім беруді қамтамасыз ету.

Міндеттері:

- мектепті басқарудың инновациялық формаларын енгізу;
- оқушылардың танымдық қабілеттерін анықтау және дамыту;
- критериялды бағалау жүйесін жетілдіру;
- педагогтардың жалпы дидактикалық қызметінің деңгейін арттыру;
- ата-аналар қауымдастығын, жергілікті атқарушы органдар мен мүдделі тараптарды мектеп қызметіне тарту.

Мектеп өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына, «Білім туралы», «Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес жүргізеді және білім беру үдерісін келесі нормативтік құжаттар негізінде жүзеге асырады:

- «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы №604 бұйрығы);
- «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің кейбір бұйрықтарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» (2019 жылғы 26 шілдедегі №334 бұйрық);
- «Тиісті типтегі білім беру ұйымдарының қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» (2018 жылғы 30 қазандағы №595 бұйрық);
- «Мектепке дейінгі, орта, сондай-ақ арнайы білім беру ұйымдарын жабдықтау мен жиһазбен қамтамасыз ету нормаларын бекіту туралы» (2016 жылғы 22 қаңтардағы №70 бұйрық, 2017 жылғы 29 желтоқсандағы №662 өзгерістерімен және толықтыруларымен);
- «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары педагогтарының міндетті түрде жүргізетін құжаттарының тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» (2020 жылғы 6 сәуірдегі №130 бұйрық);
- «Педагогикалық этика мәселелері туралы» (2020 жылғы 11 мамырдағы №190 бұйрық);
- «Педагогтардың біліктілік санаттарын беру (растау) қағидаларын бекіту туралы» (2020 жылғы 11 мамырдағы №192 бұйрық);
- «Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптарды бекіту туралы» санитариялық ережелер (Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 5 тамыздағы № ҚР ДСМ-76 бұйрығы, ҚР Әділет министрлігінде 2021 жылғы 6 тамызда №23890 тіркелген), сондай-ақ мекеменің Жарғысы.

2022–2023 оқу жылына арналған жұмыс оқу жоспарын әзірлеу кезінде келесі нормативтік құжаттар басшылыққа алынды:

- Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2016 жылғы 13 мамырдағы №292 қаулысымен бекітілген;
- Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың үлгілік оқу жоспары (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 22 маусымдағы №391 бұйрығына 1-қосымша);
- Бастауыш білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2017 жылғы 15 тамыздағы №484 қаулысымен бекітілген;
- Жалпы орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2017 жылғы 15 тамыздағы №485 қаулысымен бекітілген (бұдан әрі — ҚР МЖМБС-2012).

2–3-сыныптарда оқу үдерісі келесі жұмыс оқу жоспары негізінде жүзеге асырылады:

Жұмыс оқу жоспары келесі нормативтік құжаттар негізінде әзірленді:

- Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2016 жылғы 13 мамырдағы №292 қаулысымен бекітілген мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты;
- Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 25 сәуірдегі №327 қаулысымен бекітілген бастауыш білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты;
- Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2017 жылғы 15 тамыздағы №485 қаулысымен бекітілген жалпы орта білімнің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты;
- Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы №348 бұйрығымен және 2022 жылғы 23 қыркүйектегі №406 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен бекітілген «Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттары» (бұдан әрі – МЖМБС);
- Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2024 жылғы 8 ақпандағы №27 бұйрығына 2-қосымшада бекітілген бастауыш білім беру типтік оқу жоспары;

- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы №500 бұйрығына сәйкес;
- 2024–2025 оқу жылында Қазақстан Республикасының жалпы білім беретін мектептерінде оқу үдерісін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы 2023 жылғы 23 тамыздағы әдістемелік-нұсқаулық хат.
- Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2017 жылғы 15 тамыздағы №484 қаулысымен бекітілген бастауыш білімнің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты;
- Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 12 тамыздағы №412 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен 2012 жылғы 8 қарашадағы №500 бұйрығына сәйкес типтік оқу жоспарлары.
- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 12 тамыздағы №363 бұйрығы – 2024–2025 оқу жылындағы басталу, ұзақтығы және каникул кезеңдерін белгілеу туралы.
- 2025 жылғы 23 тамыздағы әдістемелік-нұсқаулық хат.
- Орта білім берудің типтік оқу жоспарлары, ҚР БҒМ-нің 2012 жылғы 8 қарашадағы №500 бұйрығы, 7-қосымша.

2024–2025 оқу жылында стандартқа енгізілген өзгерістерге сәйкес:

2–3 сыныптарда «Көркем еңбек» пәні орнына «Еңбекке баулу» және «Бейнелеу өнері» пәндерін оқыту жалғасады (ҚР ОАМ 2022 жылғы 12.08. бұйрығы, қосымша 1, 2, 3).

«Цифрлық сауаттылық» пәнін оқыту жалғасады.

2-сыныптарда «Шетел тілі» пәні алынып тасталды.

Инварианттық апталық оқу жүктемесі:

- 2-сынып – 24 сағат
- 3-сынып – 26 сағат

5, 6, 7–8-сыныптардағы оқу үдерісі негізделеді:

- ҚР жалпы білім беретін мектептеріндегі 2024–2025 оқу жылының ерекшеліктері туралы 2024 жылғы 8 шілдедегі әдістемелік-нұсқаулық хатқа;
 - ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы №500 бұйрығымен бекітілген жалпы орта білім берудің типтік оқу жоспарына (7-қосымша).

Инварианттық апталық оқу жүктемесі:

- 5-сынып – 29 сағат
- 6-сынып – 29 сағат
- 7-сынып – 32 сағат
- 8-сынып – 32 сағат
- 9-сынып – 34 сағат

2024–2025 оқу жылында 5–9 сыныптарда типтік оқу жоспарының вариативтік компонентіне «Жаһандық құзыреттіліктер» курсы енгізілді.

Бұл курс келесі юниттерден тұрады:

- 5-сынып – 0,5 сағат «Адалдық және этика»;
- 6-сынып – 0,5 сағат «Экологиялық мәдениет»;
- 7-сынып – 0,5 сағат «Азаматтық және патриотизм»;
- 8-сынып – 0,5 сағат «Азаматтық және патриотизм»;
- 9-сынып – 1 сағат «Секуляризм және дінтанудың негіздері».

Жалпы апталық максималды оқу жүктемесі:

- 5-сынып – 29,5 сағат
- 6-сынып – 29,5 сағат
- 7-сынып – 32,5 сағат
- 8-сынып – 32,5 сағат
- 9-сынып – 35 сағат

ҚР БҒМ 2021 жылғы 16 қыркүйектегі №472 бұйрығына және жаңа іс номенклатурасына сәйкес келесі құжаттар жүргізіледі:

- негізгі қызмет бойынша бұйрықтар кітабы;
- педагог қызметкерлердің жеке құрамына бұйрықтар кітабы;
- оқушылардың жеке құрамына бұйрықтар кітабы;
- оқушылардың үлгерім табельдерін есепке алу кітабы;
- мақтау қағаздары мен грамоталарын беру кітабы;
- жеке еңбек шарты;
- жеке еңбек шарттарын тіркеу журналы;
- еңбек кітапшалары;

- еңбек кітапшаларын тіркеу және беру журналы;
- сабақ кестелері;
- жұмыс жоспарлары;
- педагогикалық кеңес, әдістемелік кеңес, директор жанындағы кеңестер хаттамалары;
- аттестат бланкілерін тіркеу және беру кітабы;
- бланкілердің кіріс және шығыс есебінің кітабы және т.б.

Оқушылардың контингентіне қатысты бұйрықтар кітабы тігілген, нөмірленген және мөрленген.

Жыл бойындағы қозғалысты есепке ала отырып, оқушылардың саны сынып журналдарындағы тізіммен сәйкес келеді. Әрбір шыққан оқушыға ата-анасының өтініші және басқа мектепке ауысқанын растайтын талон бар.

Оқушыларды қабылдау, ауыстыру және қалпына келтіру білім беру ұйымдарына қабылдаудың типтік қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады.

Оқушылардың жеке істері қажетті құжаттардың толық пакетімен дұрыс және ұқыпты рәсімделген.

Соңғы 3 жылға арналған бұйрықтар кітаптары бар.

Мектепте медициналық кабинет бар.

Балаларға медициналық көмекті қызмет көрсету туралы шартқа сәйкес мейірбике көрсетеді (шарт көшірмесі бар).

Оқушыларға екпе жасауға арналған рұқсат пен сертификат бар.

Оқу жылы ішінде аудандық емхананың салалық мамандары: педиатр, хирург, невропатолог, офтальмолог, оториноларинголог, эндокринолог, психолог оқушылардың денсаулығын медициналық бақылаудан өткізеді (кәсіби тексеру).

Барлық мұғалімдер мен техникалық қызметкерлердің санитарлық кітапшалары бар және жұмыс істеуге рұқсат етілген.

Әр оқушыда медициналық карта және «Баланың денсаулық паспорты» бар.

Кадрлық құрам

Мектепте 7 педагог жұмыс істейді. Педагогикалық құрам қызметке өз өтініші негізінде қабылданып, одан әрі еңбек шарты жасалады. Кадрларды іріктеу және орналастыру орта жалпы білім беру ұйымдарының типтік штаттарына сәйкес мектеп директорының құзырында жүзеге асырылады. Негізінен, педагогикалық ұжымның кадрлық құрамы тұрақты.

Дипломдағы мамандығының оқытылатын пәнге сәйкестігін талдау мынадай нәтижелер көрсетті: 7 педагогтың барлығы да өз дипломындағы бейінге сәйкес пәндерден сабақ береді.

Соттылығының жоқтығы туралы анықтамалар барлық 7 мұғалімде бар. Бұл анықтама жұмысқа жаңадан қабылданатын әр қызметкерден талап етіледі және үнемі жаңартылып отырады.

Жасалған шарт негізінде мектептің педагогикалық құрамы жыл сайын Астраханка ауылдық емханасында уақтылы медициналық тексеруден өтеді. 2024–2025 оқу жылының басында барлық педагогтарда жұмысқа рұқсат бар, санитарлық кітапшалары толық.

Мұғалімдердің сандық және сапалық құрамы категориялар бойынша 1.1-кестеде көрсетілген.

Педагогтердің білім деңгейі бойынша сандық құрамы

Білімі	Педагогтер саны	Жалпы саннан %
Жоғары	7	100%
Арнаулы орта	0	0%

Педагогтердің біліктілік санаты бойынша сандық құрамы

Біліктілік санаты	Педагогтер саны	Жалпы саннан %
«Педагог-шебер»	0	0%
«Педагог-зерттеуші»	0	0%
«Педагог-сарапшы»	2	30%
«Педагог-модератор»	3	40%
«Педагог»	2	30%

2024–2025 оқу жылының басындағы педагогтердің сандық құрамы

Көрсеткіштер	1–4 сыныптарда жұмыс істейтін педагогтер саны (% жалпы санына шаққанда)	5–11 сыныптарда жұмыс істейтін педагогтер саны (% жалпы санына шаққанда)
А		
Барлығы	2 педагог – 20%	4 педагог – 70%
«Педагог-шебер»	0	0
«Педагог-зерттеуші»	0	0
«Педагог-сарапшы»	1 педагог – 10%	1 педагог – 10%
«Педагог-модератор»	1 педагог – 10%	1 педагог – 10%
«Педагог»	0	3
Сапалық құрам қорытындысы	1 педагог – 30%	1 педагог – 10%

а

Сведения о педагогах, работающих по совместительству и их учебной нагрузке:

Педагогтің А.Т.Ә.	Білімі	Атқаратын қызметі	Негізгі жұмыс орны, жүктемесі
Жапаров Арман Куатович	Жоғары, Ш. Уәлиханов атындағы Көкшетау мемлекеттік университеті, 2011 ж., шет тілі бакалавры	Ағылшын тілі пәнінің мұғалімі	«Таволжанка ауылының ОМ» КММ, 11 сағат

Мектеп директорының м.а. категориясы жоқ.

Өткен оқу жылында аттестациядан өткен мұғалімдер болған жоқ.

Қорытынды: Мектеп педагог кадрларымен қамтамасыз етілген, алайда оқу жылының басында ағылшын тілі мұғалімінің бос орны болған. Қыркүйек айында тиісті біліктілігі бар мұғалім жұмысқа қабылданды. Диплом бойынша мамандықтары оқытылатын пәндерге сәйкес келеді. Квалификациялық категориясы бар мұғалімдер: педагог-зерттеуші – 20%, педагог-модератор – 40%.

Алдағы оқу жылында 2 педагог аттестациядан өтеді.

Білім беру ұйымын дамыту перспективалары:

- 1 қыркүйекке дейін бос орындардың болуына жол бермей, мектепті педагог кадрлармен толық қамтамасыз ету жұмыстарын жүргізу;
- Педагог-зерттеуші категориясы бар мұғалімдердің үлесін 20%-ға, педагог-модераторларды 30%-ға дейін арттыру.

Оқушылар контингенті:

Оқу жылының соңында мектепте оқушылар саны – 18, оның ішінде 6 қыз бала.

Мектептің іс қағаздарын жүргізушісі орнатылған ережелерге сәйкес жұмыс жүргізеді: алфавиттік кітап, оқушыларды қабылдау, ауыстыру құжаттары рәсімделеді.

Оқушылардың жеке іс қағаздары талаптарға сай рәсімделген, нөмірлері алфавиттік кітаптағы нөмірлермен сәйкес келеді. Құжаттар сыныптар бойынша тізімделіп, тіркеу папкасында сақталады және директордың қабылдау бөлмесінде орналасқан. Олардың сақталуы мен дұрыс рәсімделуіне іс жүргізуші жауап береді.

Оқушылар саны бойынша сатыларға бөлу

Оқу жылы	Бастауыш мектеп	Негізгі мектеп	Барлығы
	1-4 сыныптар	5-9 сыныптар	2-9 сыныптар
2024-2025	6	12	18

Оқу жылы	2-3 сыныптар						5-9 сыныптар					
	Барлық оқушылар саны	Үздіктер	Жақсы оқитындар	Оқу үлгерімі төмендер	Сапасы %	Оқу үлгерімі%	Барлық оқушылар саны	Үздіктер	Жақсы оқитындар	Оқу үлгерімі төмендер	Сапасы %	Оқу үлгерімі%
2024-2025	18	2	2	0	100	100	12	0	9	0	72	100

Қорытындылар: Өкінішке орай, оқушылар контингенті жыл сайын демографиялық жағдай мен ата-аналардың басқа өңірлерге көшуіне байланысты азайып келеді.

5. Оқу-әдістемелік жұмыс Мектепте мектептің жылдық жұмыс жоспары бар, ол жалпы орта білімнің негізгі құндылықтарына, мақсаттары мен міндеттеріне, Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының талаптарына сәйкес келеді. КММ "Таволжанка ауылының ОМ" 2024-2025 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспары ҚР БҒМ бұйрығына сәйкес жасалып, 2024 жылғы 28 тамыздағы педагогикалық кеңесте бекітіліп, білім бөлімінде келісілді (жылдық жоспар көшірмелері тіркелген).

Жылдық жоспарға сәйкес педагогикалық ұжымның негізгі бағыттары, мазмұны мен қызмет түрлері келесі нормативтік құжаттармен реттеледі:

- ҚР "Білім туралы" Заңы;
- Жалпы білім беретін ұйымдардың (бастауыш, негізгі, жалпы орта білім беру) қызметінің типтік ережелері;
- Мектеп Жарғысы;
- Білім басқармасы органдарының нормативтік құжаттары;
- Оқу жылына арналған мектептің жұмыс оқу жоспары;
- Оқу жылына арналған нұсқаулық-әдістемелік хат;
- ҚР БҒМ бекіткен типтік оқу жоспарлары.

2024-2025 оқу жылы барысында барлық пәндер бойынша оқу бағдарламалары толық орындалды, бағдарламалардан кешігу, ауытқу болған жоқ. Зертханалық жұмыстар күнтізбелік-тақырыптық жоспарға сәйкес өткізілді.

Тәрбиелік жұмыс білім алушылардың жаңа білімді тануы мен игеруі, ұлттық дәстүрлер мен мәдениетті зерделеу, жалпыадамзаттық құндылықтарды сіңіру мақсатында жүргізіледі (тәрбие жұмысы жоспарлары тіркелген). Жылдық тәрбие жұмысы жоспары оқу жылы басталғанға дейін ҚР үздіксіз білім беру жүйесіндегі Тәрбие тұжырымдамасына сәйкес жасалады.

Мақсаты: жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарды бойына сіңірген ұрпақ тәрбиелеу.
Міндеттері:

1. Ата-аналарға, үлкендерге құрмет көрсету, олардың өсиеттеріне құлақ асу, отбасылық татулықты қадірлеу, отбасы алдындағы міндеттерді лайықты орындау дағдыларын қалыптастыру;
2. Мейірімділік, ар-намыс, абырой, жауапкершілік, қамқорлық және әділеттілік сезімі, еңбекқорлық пен құқықтық мәдениет секілді қасиеттерді қалыптастыру;
3. Ұлттық мұраны сақтау, қазақ тілі мен ұлттық рәміздерге құрмет көрсету, бейбітшілік пен келісімді сақтау, патриоттық пен мемлекетшілдікті тәрбиелеу;
4. Денсаулықты, салауатты өмір салтын, жан тазалығы мен эмоциялық тұрақтылықты бағалау;
5. Табиғатқа, ұлттық және мәдени мұраға ұқыпты қарау, табиғи ресурстарды үнемдеп әрі тиімді пайдалану.

Күтілетін нәтижелер:

1. Ата-анасына, үлкендерге құрметпен қарайды, отбасы алдындағы жауапкершілігін түсінеді, "Шаңырақ", "Жеті ата" ұғымдарын қадірлейді, отбасылық берекені бағалайды;
2. Отбасы мен мектептегі әрекеттеріне жауапкершілікпен қарайды, уәдесіне берік, кішіге қамқор, үлкенді сыйлайды, абырой мен ар-намысты сақтайды, адал еңбекті жоғары бағалайды;
3. Патриоттық сезімде, белсенді азаматтық ұстанымы бар, ел тәуелсіздігі мен жер тұтастығын қорғауға дайын, ұлттық дәстүрді сақтайды;
4. Жан тазалығын, салауатты өмір салтын ұстанады;

5. Өз үйін, ауласын, ауылын таза ұстайды, қоғамдық орындар мен қоршаған орта тазалығына мән береді, табиғатты жақсы көреді, туған жердің ерекшеліктерін таниды және құрметтейді.

Осы кезеңде өткізілген іс-шаралар:

- Сынып жетекшілеріне арналған семинар: «Сынып жетекшісі мен отбасы арасындағы өзара байланыстың бала тәрбиесіндегі рөлі»;
- 1 қыркүйек – Білім күні «Мектеп – мейірім мекені»;
- «Оқитын мектеп» жобасы аясында қарттар күніне арналған іс-шаралар;
- «Менің Отаным – Қазақстан», мектеп ішкі тәртіп ережелерімен танысу, оқушы құқықтары мен міндеттері;
- Жеңіс күні қарсаңында: «Ерлік сабағы» тәрбие сағаттары, жалпы мектептік мерекелік іс-шара – «Ұстаз! Сіздің алдыңызда...»;
- Құқықтық тәрбие бойынша учаскелік полиция, ювеналдық полиция, медицина қызметкерлерімен кездесулер: қауіпсіз мінез-құлық, қылмыстың алдын алу, көмелетке толмағандардың жыныстық қол сұғылмаушылығы, компьютерлік ойындардың зияны, үйде, көшеде, суда өзін ұстау;
- Ұлттық тәрбие бағытында: Тәуелсіздік күніне арналған сынып сағаты мен концерттер, «Жас Ұлан» қатарына қабылдау, Наурыз, Көрісу айт және басқа да шаралар;
- Отбасылық тәрбие бағытында: ата-аналарды психологиялық-педагогикалық ағарту мақсатында жиналыстар, құқық қорғау органдары, медицина қызметкерлері мен психологтардың қатысуымен;
- Ата-аналардың мектеп өміріне белсенді қатысуы: «Отбасылық дәстүрлер», «Интернет қауіпсіздігі» жобасы;
- Полимәдени, көркем-эстетикалық тәрбие бағытында: оқушылардың мінез-құлық мәдениетін дамыту, эстетикалық талғамын қалыптастыру мақсатында – «Мектеп оқушысының сырт келбеті», «Үлкендермен сөйлесу әдебі», «Қарым-қатынас мәдениеті», «Жерді аялайық»;
- «Оқитын мектеп» жоспары бойынша жыл бойы барлық бағыттарда акциялар мен іс-шаралар өтті;
- Физикалық тәрбие, салауатты өмір салты бойынша жүйелі жұмыс жүргізіледі. Мектеп жұмысы екіге бөлінеді: жалпы мектептік іс-шаралар және сынып ішіндегі өмір. Жалпы мектептік дәстүрлі іс-шаралар жоғары деңгейде өтті: Балаларды қорғау күні, Қазақстан халықтарының тілдер апталығы, Халықтар бірлігі күні, Тәуелсіздік күні, Жаңа жыл, 8 наурыз, Отан қорғаушылар күні, Жас Ұланға қабылдау.
- Волонтерлік қозғалысты дамыту шеңберінде 7-9 сынып оқушылары қар тазалау бойынша челленджке қатысты. Мақсаты: әлеуметтік тұрғыдан осал санаттағы адамдарға көмек көрсету. Оқушылар зейнеткерлерге көмек көрсетті.
- Мектепте 7 оқушыдан құралған «Адал ұрпақ» ерікті клубы жұмыс істейді. Жұмыс жоспары бекітілген. Мақсаты – жоғары адамгершілік, жауапты, белсенді, әлеуметтік құзыретті азамат пен патриотты қалыптастыру үшін жағдай жасау. Клуб шеңберінде: рухани-адамгершілік және азаматтық-патриоттық тәрбие, оқушыларда сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру мақсатында іс-шаралар өтті. Әр тоқсанның алғашқы сынып сағаты «Адалдық сағаты» ретінде 5-9 сыныптарда өткізіледі.

Мектептегі тәрбиелік жұмыс дәстүрге айналған және келесі формаларда жүзеге асады:

фестивальдер, концерттер, олимпиадалар мен байқаулар, оқыту фильмдерін көру, рөлдік ойындар, дебаттар, дәрістер, челленждер, акциялар, көрмелер, тренингтер. Ағымдағы оқу жылындағы атқарылған жұмыс талдауы барлық мақсаттар толық орындалғанын көрсетті. Жұмыс оқушылардың сынып ұжымын қалыптастыруға, зияткерлік, адамгершілік және физикалық дамуына, жеке және шығармашылық қабілеттерін дамытуға, қарым-қатынас мәдениетін қалыптастыруға, білімін кеңейтуге ықпал етті. Барлық оқушылар үйірме, секцияларға тартылған. Іс-шараларға 100% қатысады.

2024-2025 оқу жылына арналған тәрбие жұмысы жоспары жылдық жоспар құрамына кіреді, мектеп сайтында орналастырылған (жоспар сілтемесі): <https://disk.yandex.kz/i/BI07xfESHCK4gA>

Әдістемелік жұмыс Мектепте пән мұғалімдерінің әдістемелік бірлестігі мен әдістемелік кеңес жұмыс істейді (МО мен ӘК жоспарлары бар): <https://disk.yandex.kz/i/L1ejWub1gzkhPg> Мектептің әдістемелік тақырыбы: «Оқушылардың жан-жақты дамыған және үйлесімді тұлғасын қалыптастыру және білім беру үдерісіне инновациялық технологияларды енгізудің негізі ретінде мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігін қалыптастыру». Әдістемелік жұмыстың мақсаты: бірыңғай тәрбие-білім беру ортасын құру, тұлғаны дамыту мен қалыптастыру, бірыңғай педагогикалық талаптарды қалыптастыру үшін жағдай жасау.

Әдістемелік жұмыстың міндеттері:

- Білім берудің жаңартылған мазмұны негізінде педагогтардың жұмыс тәсілдері мен әдістерін жаңарту;
- Мұғалімдердің біліктілігін арттыру жүйесін қалыптастыруға ықпал ету;
- Жалпы бастауыш және негізгі мектептерде жаңартылған мазмұндағы стандарттар негізінде білім беру бағдарламаларын іске асыруға жәрдемдесу.

Аталған мақсат мектеп педагогтарының мүмкіндіктері мен сұраныстарына жауап береді және келесі міндеттер арқылы іске асырылды: әр педагогтың шығармашылық әлеуетін барынша ашуға жағдай жасау; оқушылардың қазіргі заман талаптарына сай білім деңгейі мен тәрбиелік деңгейін қамтамасыз ету, олардың мүмкіндіктерін ескере отырып.

2024–2025 оқу жылында мектеп жұмысы жоспарына сәйкес 5 әдістемелік бірлестік отырысы өткізілді. Мектеп директоры мектепшілік мониторинг жоспарына сәйкес сабақтарға қатысып, бақылау жүргізді. Мектептегі әдістемелік жұмыстың маңызды бағыты – мұғалімдердің кәсіби шеберлігін арттыру, бұл – біліктілікті арттыру курстары арқылы және педагогтарды аттестаттауға ынталандыру арқылы іске асырылады.

Әдістемелік жұмыстың негізгі мақсаты – пәндерді оқыту әдістемесін жетілдіру, мықты білім беру, оқушыларды қоғамда бейімделуге үйрету, білімді өз бетінше алуға дағдыландыру, оқуға және пәнге деген қызығушылықты арттыру, БЖБ мен ТЖБ және емтихандарға дайындау.

Мұғалімдердің біліктілігін арттыру:

Осы оқу жылында мектептің 4 мұғалімі «Өрлеу» АҚ Ұлттық біліктілікті арттыру орталығында пән бойынша біліктілікті арттыру курстарынан өтті.

Білім беру кеңістігінде жұмысты сауатты ұйымдастырудың міндетті шарты – ұжымдық басқару мен жеке жауапкершілікті үйлестіру.

Осы қағиданы іске асыруда педагогикалық кеңестің қызметі маңызды рөл атқарады.

КММ «Таволжанка ауылының ОМ» мектепте жыл сайын әдістемелік және педагогикалық кеңестер өткізіледі. Өртүрлі тақырыптарда 9 педагогикалық кеңес өткізілді (хаттамалар тіркелген).

КММ «Таволжанка ауылының ОМ» 2024–2025 оқу жылына арналған мектепшілік бақылау жоспары

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2021 жылғы 16 қыркүйектегі №472 бұйрығына сәйкес әзірленіп, бекітілді.

Мектепшілік бақылаудың мақсаты:

Білім беру сапасын арттыру мақсатында педагогикалық үдерістің және білім беру ұйымындағы педагогикалық қызметтің тиімділігін қамтамасыз ету.

Міндеттері:

- Білім беру процесінің барлық қатысушыларының заңды құқықтары мен мүдделерін толық іске асыруға мүмкіндік беретін ашық білім беру ортасын қалыптастыру;
- Оқушылардың функционалдық сауаттылығының барлық түрлерін дамытудың елеулі нәтижесін беретін, жаңартылған бағдарлама бойынша пәндерді оқытудың тиімді тәсілдерін анықтап, жинақтау;
- Мектеп қоғамдастығы өкілдерін білім беру үдерісіне белсенді тарту арқылы жаңа, заманауи бақылау формаларын енгізу.

Мектепшілік бақылау жоспары келесі негізгі бағыттарды қамтиды:

1. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау;
2. Мектеп құжаттамасының талаптарға сай жүргізілуін бақылау;
3. Оқу үдерісінің сапасын бақылау;
4. Білімдегі олқылықтарды толықтыру және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау;
5. Оқу-зерттеу қызметі;
6. Мұғалімдердің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындық жағдайын бақылау;
7. Тәрбиелік үдерістің сапасы мен іс-шаралардың өткізілуін бақылау.

«Таволжанка ауылының негізгі орта мектебі» КММ-нің 2024–2025 оқу жылына арналған мектепшілік бақылау жоспары

<i>Бақылау тақырыбы</i>	<i>Бақылау мақсаты</i>	<i>Бақылау нысаны</i>	<i>Бақыл ау түрі</i>	<i>Әдістеме сі </i>	<i>Мерзі мі</i>	<i>Жауап тылар</i>	<i>Қаралат ын орны</i>	<i>Басқаруш ылық шешім</i>
I. «Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау»								
Оқу жоспарын бекіту (жұмыс оқу жоспарының түрі мен типтік оқу жоспарына	Жұмыс оқу жоспарының типтік оқу жоспарына сәйкестігін анықтау (ҚАР	Жұмыс оқу жоспары, типтік оқу жоспары, мини-орталық	Фронт алдық	Құжаттар ды зерттеу	Тамыз	Дирек тор	Педагоги калық кеңес	

сәйкестігі)	БҚ ұйығы өзгерістері 08.11.2012 ж. №500 бұйрығы)	жоспары						
2024-2025 оқу жылына мектептің жұмыс жоспарын, педагогикалық жүктемені бекіту	ҚР БҒМ бұйрықтары мен ІМП ұсыныстарын а сәйкестікке қол жеткізу	Құжаттама	Фронт алдық	Құжаттарды зерттеу	Тамыз	Директор	Педагогикалық кеңес	
Жаңа нормативтік құжаттарды зерделеу	Білім саласындағы жаңа нормативтік актілермен таныстыру	Құжаттама	Фронт алдық	Құжаттарды зерттеу	Тамыз	Директор	Педагогикалық кеңес	
II. «Мектеп құжаттарын талапқа сай жүргізуді бақылау».								
Оқушылардың жеке істерінің жағдайы	Құжаттарды толтыру талаптарының сақталуын қамтамасыз ету	Құжаттама	Фронт алдық	Жеке (құжаттарды зерттеу)	Қыркүйек	Директор	Директор жанындағы кеңес	Талапқа сәйкес толтыруды бақылау
Электронды журналдың толтырылу жағдайы	Электрондық журналды дұрыс, талапқа сай толтыру деңгейін анықтау	Электрондық журнал	Фронт алдық	Жеке (журнал беттерін зерттеу)	Қыркүйек, қараша, қаңтар, мамыр	Директор, информатика пәні мұғалімі	Директор жанындағы кеңес	Толтыруда бірізділік орнату
Мектеп жасындағы балалардың біліммен қамтылуы	НОБД базасына оқушылардың тіркелуін бақылау	НОБД базасы	Фронт алдық	Құжаттарды зерттеу	Қыркүйек	Директор, информатика	Директор жанындағы кеңес	Қамтусыз балаларды анықтау
III. "Оқу үдерісінің сапасын бақылау"								
Оқушылардың оқу жетістіктерін бағалау	Қалыптастырушы және жиынтық бағалауды өткізу кезіндегі бұзушылықтарды уақтылы анықтау	Электронды журнал, СОР және СОЧ кестесі	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы / құжаттарды талдау	Қазан, желтоқсан, наурыз, мамыр	Директор, ӘБ жетекшісі	Директор жанындағы кеңес	Бағалаудың әділдігін қамтамасыз ету
Мини-орталық бағдарламасының орындалуын бақылау	Оқушылар қатысуының және бағдарламаның орындалуының бұзушылықтарын уақтылы анықтау	Циклограмм а, балалар қатысу журналы	Фронт алдық	Комплексті-жалпылаушы бақылау	Жыл бойы	Директор, ӘБ жетекшісі		Түзету іс-шараларын ұйымдастыру
Нөлдік білім тексеру нәтижелері	Демалыстан кейінгі білім деңгейін анықтау	Негізгі пәндер бойынша оқушылардың білім деңгейі	Фронт алдық	Комплексті-жалпылаушы бақылау	Қыркүйек	Директор, ӘБ жетекшісі	Директор жанындағы кеңес	Қажетті қосымша жұмыстарды ұйымдастыру

Әкімшілік білім тексеруі	Оқушылардың алдыңғы тоқсандағы білім деңгейін анықтау	Жеке пәндер бойынша білім деңгейі	Тақырыптық	Комплексті-жалпылаушы бақылау	Қазан, желтоқсан, наурыз, мамыр	Директор, ӘБ жетекшісі	Директор жанындағы кеңес	Тақырыптық талдау жүргізу, қолдау көрсету
Дәптерлерді жүргізу мен тексеру	Қателерді анықтау және оқушылардың дағдыларын бақылау	Оқушылардың жазу дағдылары	Фронт алдық	Жеке бақылау	Желтоқсан, мамыр	Директор	Директор жанындағы кеңес	Дәптерлерді тексеру жүйесін күшейту
Сабақтарда функционалды сауаттылықты арттыру жолдары	Оқушылардың функционалды сауаттылық деңгейін анықтау	Функционалды сауаттылықты арттыру әдістері	Фронт алдық	Сыныптық-жалпылаушы / тестілеу	Қазан	Директор, ӘБ жетекшісі	Директор жанындағы кеңес	Қосымша әдістемелік көмек
Қазақ тілі пәнінің оқытылу жағдайы	Тілдік дағдыларды дамыту әдістерінің тиімділігін зерттеу	2–9 сыныптардағы сабақтар	Фронт алдық	Жеке бақылау / сабаққа қатысу, сұхбат	График бойынша	Директор, ӘБ жетекшісі	Директор жанындағы кеңес	Сабақтар сапасын арттыру, қолдау көрсету
Тоқсандық білім сапасы нәтижелері	Білім сапасының нәтижелерін мониторинг жүргізу	Тоқсан қорытындысы бойынша білім сапасы	Тақырыптық	Талдау	Қараша, қаңтар, наурыз, мамыр	Директор	Педкеңес	Сапаны арттыру шараларын ұсыну
БЖБ/ТЖБ нәтижелері бойынша тоқсан қорытындысы	Білімдегі қиындықтардың диагностикалау, олқылықтардың анықтау	БЖБ/ТЖБ жұмыстары, талдау	Тақырыптық	Талдау	Қараша, қаңтар, наурыз, мамыр	Директор, ӘБ жетекшісі	МО отырысы	Қателерге талдау жүргізіп, ұсыныс енгізу
Таңдау курстарының оқытылу сапасы	Оқытудың сапасын анықтау және тиімділігін талдау	Таңдау пәндері, КСП	Фронт алдық	Жалпылаушы	Ақпан	Директор	Директор жанындағы кеңес	Оқу мазмұнын жетілдіру
Оқушылардың оқырмандық сауаттылығын қалыптастыру	Оқырмандық сауаттылықты дамытуға бағытталған тапсырмалардың сапасын анықтау	Гуманитарлық пәндер, КСП	Фронт алдық	Бақылау, КСП зерттеу, талдау	Наурыз	Директор, ӘБ жетекшісі		Мазмұндық тапсырмалар жүйесін күшейту
IV. Білімдегі олқылықтарды толықтыру және үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс								
Оқу жылы басындағы нөлдік білім тексерулерін ұйымдастыру	Үлгерімі төмен оқушылардың қиындықтарын уақтылы анықтау, білімді толықтыруды қамтамасыз ету	Үлгерімі төмен оқушылардың оқу іс-әрекеті	Тақырыптық	Бақылау, талдау	Қыркүйек	Директор, ӘБ жетекшісі	МО отырысы	

Сыныптар бойынша тақырыптық үлгермеушілік терге арналған жеке жоспарларды құру	Оқушылардың оқу жетістіктерін анықтау	Үлгерімі төмен оқушылар	Тақырыптық	Талдау	Қыркүйек	Пән мұғалімдері		
Қосымша сабақтарды ұйымдастыру	Үлгерімі төмен оқушылардың білімін жетілдіру	Үлгерімі төмен оқушылар	Тақырыптық	Күнделікті бақылау	Апта сайын	Пән мұғалімдері		
V. Ғылыми-зерттеу және әдістемелік жұмыс								
Мұғалімдердің әдістемелік деңгейі	Жеке тұлғаға бағытталған әдісті пайдалану деңгейін анықтау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Сабақтарға қатысу, бақылау	Жыл бойы	ӘБ жетекшісі	МО отырысы	МО отырысында тәжірибе алмасу
Бағалау критерийлері мен дескрипторларының сапасын анықтау	Бағалау жүйесін тиімді пайдалану деңгейін анықтау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Сабақтарға қатысу, бақылау	Жыл бойы (сабаққа қатысу кезінде)	ӘБ жетекшісі	МО отырысы	Критериялды бағалау ережелерін меңгеруді ұйымдастыру
Мұғалімнің білім сапасын арттыру және оқушылардың мотивациясын көтеру бағытындағы жұмысын бағалау	Мұғалімнің шеберлігін, әдістемелік дайындығын бағалау	Оқушылар білімі, бақылау жұмыстары	Тақырыптық	Білім тексеру, бақылау жұмысы	Қараша	Директор, ӘБ жетекшісі	Педагогикалық кеңес	Біліктілікті арттыру, коучинг/семинар ұйымдастыру
VI. Тәрбиелік жұмыс сапасын және іс-шараларды өткізу барысын бақылау								
Мектеп пен ата-ана арасындағы байланысты бақылау	Ата-аналармен жұмысты бақылау	Ата-аналармен жұмыс, ППҚО	Тақырыптық	Сауалнамалар, сұхбат	Ай сайын			
Сынып сағаттарының мазмұны мен тәрбиелеудегі жаңа тәсілдерді ендіруді қадағалау	«Біртұтас тәрбие» аясында сынып сағаттарының мазмұнын талдау	2–9-сыныптардағы сынып сағаттары	Фронталдық	Сынып сағ. талдау, әңгіме	Қыркүйек, қаңтар, наурыз, мамыр			
«Жас Ұлан», «Жас Қыран» ұйымдарының жұмысын бағалау	Өзін-өзі басқару жүйесінің тиімділігін бағалау	Өзін-өзі басқару жүйесі	Тақырыптық	Құжаттаманы талдау	Қазан, желтоқсан, наурыз			

«Оқитын мектеп» акциясы мен дебат қозғалысын өткізу сапасын бағалау	Жобалардың, іс-шаралардың аралық нәтижелерін бақылау	Үйірме жетекшілері, кітапхана жұмысы	Тақырыптық	Жоспарларды зерттеу, талдау	Желтоқсан, мамыр			
Ыстық тамақпен қамтамасыз ету және санитарлық-гигиеналық талаптардың орындалуын бақылау	Тамақ сапасын бақылау, санитарлық жағдайларды қадағалау	2–3-сынып оқушыларына арналған тамақтану	Фронт алдық	Бақылау, құжаттарды зерттеу	Күнделікті			
VII. Материалдық-техникалық базаны нығайту бойынша бақылау								
Қысқы маусымда жылыту жүйесінің жұмысқа дайындығын бақылау	Мектептің дайындық актісін қамтамасыз ету	Қазандық, мектептің жылыту жүйесі	Тұрақты	Тексеру	Тамыз – қыркүйек	Директор, шаруашылық меңгеруші	Директор жанындағы кеңес	Дайындық актісін алу
Негізгі құралдарды түгендеу	НҚ жүйелеу	Кабинеттер	Фронт алдық	Құжаттарды тексеру	Қараша	Директор	Жұмыс тәртібі бойынша	Материалдық ресурстарды есепке алу
Мектеп дәліздері мен фойелерге косметикалық жөндеу жүргізу	Құрылыс материалдарына өтінім беру	Мектеп ішкі бөлмелері	Кешенді	Жөндеу барысын бақылау	Желтоқсан – мамыр	Директор, шаруашылық меңгеруші	Жұмыс тәртібі бойынша	Мектепті эстетикалық тұрғыдан жаңарту
Мектепке күрделі жөндеу жүргізуге өтінім беру	Смета жасау	Мектеп ғимараты	Фронт алдық	Терезе, линолеум ауыстыру	Мамыр – маусым	Директор, шаруашылық меңгеруші		Жергілікті басқару органдарына өтінім жолдау
Кабинеттерді, спортзал мен асхананы оқу-әдістемелік құралдармен жабдықтауға өтінім беру	Қажетті жабдыктарға өтінім дайындау	Кабинеттер, спортзал, асхана	Кешенді	Жабдықтау жағдайын сараптау	Қазан	Директор		Оқу үдерісін қолдауға арналған өтінім дайындау

Ата-аналар қауымдастығымен нақты жұмыстар жүргізілуде.

Ата-аналармен жұмысты келесі бағыттар бойынша ұйымдастырамыз:

1. Оқушылардың отбасындағы тәрбиелену жағдайларын психологиялық-педагогикалық тұрғыда диагностикалау, отбасы ішіндегі психологиялық атмосфераны және оның тәрбиелік әлеуетін анықтау;
2. Жеке жұмыс ұйымдастыру және психологиялық-педагогикалық білімді насихаттау арқылы ата-аналардың педагогикалық мәдениетін арттыру;
3. Ата-аналарды оқу-тәрбие үдерісін басқаруға қатыстыруды ұйымдастыру;
4. Кеңес беру, алдын алу әңгімелерін жүргізу арқылы проблемалық отбасылармен жеке жұмыс жүргізу;
5. Отбасында адамгершілік құндылықтарға негізделген өмір салтын қалыптастыруда, есірткіге тәуелділік пен басқа да балалар мен жасөспірімдер арасындағы жағымсыз әрекеттердің алдын алуда ата-аналарға көмек көрсету.

Ата-аналармен және қоғамдастықпен жұмыс

№	Іс-шаралар	мерзімі	Жауаптылар
1	Оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру бойынша жалпы мектептік ата-аналар жиналысын өткізу. Мектептің ішкі тәртібі туралы ақпарат. Мектеп Жарғысымен таныстыру.	қыркүйек	Мектеп директоры
2	Жоспарға сәйкес ата-аналар комитетінің отырыстарын өткізу.	Тоқсанына 1 рет	Директор ата-аналар комитеті
3	Ата-аналар комитетін мектеп істеріне қатысуға тарту: ата-аналар лекториясы, кездесулер, оқытудың, тәрбиенің өзекті мәселелері бойынша дөңгелек үстелде әңгімелесу.	жыл бойы	Директор
4	Ата-аналарды ата-аналар комитетінің жұмысына тарту (жоспарға сәйкес)	Тоқсанына 1 рет	Директор
5	Ата-аналардың мектепті жаңа оқу жылына дайындау мүмкіндігін барынша пайдалану	сәуір, мамыр	Директор сынып жетекшілері
6	Ата-аналарға рейдтер жүргізу:	жыл бойы	Жалпы оқыту бойынша жауапты Директор
7	* күн тәртібін сақтау бойынша және кешкі уақыт;	тұрақты	Мұғалімнің ата-аналар комитетінің төрағасы

Ата-аналар комитетінің жұмыс жоспары

Мақсаттары:

1. Өмірлік қиын жағдайға тап болған отбасыларға бару;
 2. Күн тәртібін сақтамайтын, тәртіп бұзатын, сабақтарды себепсіз босататын, көп теріс бағалары бар оқушыларды отырыстарға шақыру;
 3. Балаларын тәрбиелеу міндетін орындамайтын ата-аналарды отырыстарға шақыру.
-

Отырыс кестесі мен күн тәртібі:

Қыркүйек:

1. Ата-аналар комитетінің жұмысын ұйымдастыру;
 2. 2024–2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын құрастыру және бекіту;
 3. Әр түрлі мәселелер.
-

Қараша:

1. Оқушылардың оқу үлгерімі бойынша қорытындылар;
 2. Тәрбиелеудегі мәселелер;
 3. Сынып жетекшілерінің өтініштері бойынша жұмыс;
 4. Әр түрлі мәселелер.
-

Қаңтар:

1. Сынып жетекшілерінің өтініштері бойынша жұмыс;
 2. Балалардың бос уақытын ұйымдастыру. Мектептегі сыныптан тыс және мектептен тыс жұмыстар;
 3. Әр түрлі мәселелер.
-

Наурыз:

1. Оқушылардың денсаулығын сақтау және нығайту бойынша мектептің жұмысы;
 2. Оқушылардың демалыс уақытындағы жұмыспен қамтылуы;
 3. Әр түрлі мәселелер.
-

Мамыр:

1. Оқушылардың жазғы демалысы;
 2. Жаңа оқу жылына мектепті дайындау туралы;
 3. Әр түрлі мәселелер.
-

Қамқоршылық

кеңесі

Мектеп контингентінің аз болуына байланысты «Таволжанка ауылының ОМ» КММ қамқоршылық кеңесі ретінде «Астраханка ауылы №2 орта мектебі» КММ қамқоршылық кеңесінің құрамына енгізілген. Барлық жұмыс осы Кеңес құрамында жүзеге асырылады.

Психологиялық

қызмет

Мектептің психологиялық қызметін Смирнова О.В. атқарып келеді. Ол өз жұмысын Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы негізгі нормативтік-құқықтық актілеріне сәйкес жүргізеді. Қызметтің басым бағыттары білім беру ұйымының қажеттіліктеріне сәйкес анықталады.

Психологиялық қызметтің мақсаты – оқушылардың психологиялық денсаулығын сақтау, білім беру ұйымында қолайлы әлеуметтік-психологиялық ахуал қалыптастыру, оқушылар мен олардың ата-аналарына, педагогикалық ұжымға психологиялық қолдау көрсету.

Негізгі міндеттері:

1. Оқушылардың тұлғалық және зияткерлік дамуына ықпал ету, өзін-өзі тәрбиелеу мен дамыту қабілетін қалыптастыру;
2. Ақпараттық қоғамда табысты әлеуметтенуге жәрдемдесу үшін оқушыларға психологиялық көмек көрсету;
3. Әр оқушыға психолого-педагогикалық зерттеу негізінде дараландырылған көзқарас таныту;
4. Психологиялық диагностика жүргізу және оқушылардың шығармашылық әлеуетін дамыту;
5. Психологиялық қиындықтарды шешу бойынша түзету жұмыстарын жүргізу, аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу;
6. Ата-аналар мен педагогтарға психологиялық мәселелерді шешу және оңтайлы оқу-тәрбие тәсілдерін таңдауда кеңес беру;
7. Педагогтардың психолого-педагогикалық құзыреттілігін арттыру.
8. Ата-аналарға арналған психологиялық ұсыныстар мен кеңестер беру.

Соңғы уақытта мектепте жоғары білімді, тәжірибесі бар психолог Смирнова О.В. қызмет етеді. Психологиялық қызмет арнайы жабдықталған кабинетте ұйымдастырылған. Есептік кезең ішінде келесі іс-шаралар өткізілді:

- 2–9 сынып оқушылары арасында тәрбие деңгейін диагностикалау (сауалнама);
- «Мұғалімді оқушы көзімен көру» (5–9 сынып);
- «Жалпы өзін-өзі бағалау», «Мазасыздық пен депрессия» диагностикалары;
- 3–6 сынып оқушылары үшін «Оқу мотивациясын анықтау» диагностикасы;
- 1–8 сынып оқушыларымен «Социометрия» әдістемесі;
- 8 сынып оқушыларымен «Мамандық картасы» диагностикасы;
- Бастауыш сыныптарда тәрбиелік деңгей диагностикасы;
- Леонгардтың мінез-құлықтық сауалнамасы;
- 2–3 сынып оқушыларының зияткерлік қабілетін анықтау;
- 5–9 сынып оқушылары арасында IQ деңгейін анықтау;
- Мектепке дейінгі жастағы балалардың 1 сыныпқа дайындығын анықтау.

Жыл бойы ерте жүктіліктің алдын алу бойынша жұмыс жүргізілді. Ата-аналар мен сынып жетекшілерге арналған «Зорлықсыз отбасы» ұсыныстары әзірленіп, онлайн вебинарда талқыланды.

5–9 сынып оқушыларына арналған коммуникативтік тренингтер өткізілді. Социометриялық зерттеулер нәтижесі бойынша сынып жетекшілерге ұсыныстар берілді. 5 сынып оқушыларымен «Менің көңіл күйім» және «Саты» проективті әдістемелері жүргізілді. Мақсаты – психоэмоционалдық күйін және орта буынға бейімделу кезеңіндегі өзін-өзі бағалауды анықтау.

Бастауыш сыныптарда оқушылардың мазасыздық деңгейін балалар суреттері арқылы жүйелі бақылау жүргізіледі. Бұл жұмыс пән мұғалімдерімен (бейнелеу, еңбек, жаһандық құзыреттілік

сабақтары) тығыз байланыста жүзеге асырылады. Сабақтарда отбасындағы ахуал мен оқушылардың көңіл-күйін талдауға мүмкіндік беретін тақырыптар қарастырылады.

Қашықтан оқыту кезеңінде ата-аналармен, оқушылармен, педагогтармен кеңестер мен әңгімелер жүргізілді. Интернет қауіпсіздігі бойынша ата-аналар топтарына презентациялар таратылды.

Барлық жұмыс мектепте тұрақты жағдайды сақтауға мүмкіндік берді. Диагностика, сауалнама және тестілеу нәтижелеріне сәйкес оқушылармен түзету жұмыстары жүргізіледі.

Психологтар үнемі оқушылармен, ата-аналармен, мұғалімдермен кеңес өткізіп, арнайы журналдарда тіркейді.

Ата-аналар үшін түрлі жастағы балаларға арналған психологиялық ұсыныстар мен жаднамалар әзірленеді.

Келешекте құқықбұзушылықтың алдын алу жұмыстарын жалғастыру, ата-аналардың тәрбиелік белсенділігін арттыру көзделіп отыр.

Педагог-психологтың 2024–2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

Мақсаты: Білім беру үдерісіне қатысушыларға психолого-педагогикалық қолдау көрсету.

Міндеттері:

1. Оқушылардың дамуындағы әлеуметтік жағдайды талдау, негізгі мәселелерді анықтау және оларды шешу жолдарын белгілеу;
2. Оқушылардың әр жас кезеңінде тұлғалық және интеллектуалдық дамуына ықпал ету;
3. Кәсіптік бағдар беру арқылы оқушылардың өзін-өзі анықтауына көмектесу;
4. Әлеуметтік және психологиялық денсаулықтың бұзылуының алдын алу және оны жеңу;
5. Мұғалімдерді психологиялық бағыттағы ғылыми-әдістемелік материалдармен қамтамасыз ету.

№	Іс-шаралар	Қызмет бағыты	Мақсатты топ	Орындау мерзімі	Білім беру формасы	Жауапты	Орындау тәсілі
Қыркүйек							
1	Психологиялық қызметтің заңнамалық-құқықтық актілерін, нормативтік құжаттарын ресімдеу (ата-аналардың келісімі, бұйрықтар, жеке жоспарлар, номенклатура)	Ұйымдастырушылық-әдістемелік жұмыс	Психологтар	Қыркүйек	Номенклатура бойынша құжаттар папкасы	Педагог-психолог	Номенклатура папкасы
2	«Отбасы күні» онкүндігі	Ағарту	Ата-аналар, оқушылар	02.09–13.09	Есеп, фотоесеп	Педагог-психолог	Instagram сілтемесі
3	№506 бұйрыққа сәйкес буллинг/кибербуллингтің алдын алу жоспары бойынша ата-аналарды таныстыру	Ағарту	Ата-аналар	Қыркүйек	Деректер базасы	Педагог-психолог	Журналға жазба
4	Ата-аналармен жұмысты ұйымдастыру жоспарын құрастыру	Ағарту	Ата-аналар	Қыркүйек	Ата-аналар тобының тізімдері	Педагог-психолог, сынып жетекшілері	Жоспар, қатысушылар тізімі
5	Жаңа келген	Алдын алу	5–9 сынып	Қыркүйек	Анықтама	Педагог-	Журналға

	оқушылардың жаңа ортаға бейімделуі		оқушылары			психолог	а жазба
6	Уайымшыл мінез-құлыққа бейім оқушыларды анықтау	Диагностика	7–9 сынып оқушылары	Қыркүйек	Балалардың деректерін өңдеу	Педагог-психолог	Тіркеу журналында белгі
7	Жас мамандарға психологиялық қолдау көрсету (Жас мұғалімдер мектебі)	Ағарту	Жас педагогтар	Қыркүйек	Анықтама	Педагог-психолог	Журналға жазба
8	Консультациялық, ағартушылық, түзету қызметі үшін әдістемелік материалдар әзірлеу	Ұйымдастырушылық-әдістемелік жұмыс	Оқушылар	Қыркүйек	Жоспарлар, журналдар	Педагог-психолог	Журналға жазба
9	Мектеп әдістемелік бірлестігі жұмысына қатысу, пәндік әдістемелік бірлестіктер отырысына баяндама дайындау	Ұйымдастырушылық-әдістемелік жұмыс	Психологтар	Қыркүйек	Презентация, хаттама, фотоесеп	Педагог-психолог	Журналға жазба
10	Қатысты сала мамандарымен және ведомствоаралық ұйымдармен жұмыс	Ұйымдастырушылық-әдістемелік жұмыс	Ведомствоаралық құрылымдардың мамандары	Қыркүйек	Хаттама	Педагог-психолог	Журналға жазба
11	ҚБББ бар оқушылардың құжаттарын осы жоспар мен әдістемелік ұсынымдар негізінде жинау	Ұйымдастырушылық-әдістемелік жұмыс	2–9 сыныптар	Қыркүйек	Әдістемелік ұсынымдарға сәйкес нысандар	Педагог-психолог	Журналға жазба
Қазан							
	Ата-аналарды педагогикалық қолдау қызметі (АПҚК), ББҚ бар оқушылардың ата-аналарымен жұмыс	Ағарту	Ата-аналар	Қазан	Презентация, хаттама, фотоесеп	Педагог-психолог	Журналға жазба
	Құқықбұзушылықтардың алдын алу бойынша МПС қызметкерлерімен бірлескен жұмыс	Ағарту	7–9 сынып оқушылары	Қазан	Есеп, фотоесеп	Жасөспірімдер полициясы	Instagram сілтемесі
	Буллинг/кибербуллингтің алдын алу бойынша түсіндіру жұмыстары	Ағарту	2–3 сыныптар (және қажет болған жағдайда)	Қазан	Дәріс, презентация	Педагог-психолог	Журналға жазба
	Мазасыз мінез-құлыққа бейім оқушыларды анықтау	Диагностика	7–9 сынып оқушылары	Қазан	Талдау анықтамасы	Педагог-психолог	Журналға жазба

	«Қауіп-қатер болжамы кестесі» арқылы жоғары қауіп деңгейі бар оқушыларды анықтау	Диагностика	7–9 сынып оқушылары	Қазан	Анықтама, хаттама, тізімдер	Педагог -психолог	Хаттама тізімдер
	«Қауіп тобына» кіретін оқушылардың тізімін жасау (суицид, девиация, ҚӨЖ)	Диагностика	7–11 сынып оқушылары	Қазан	Топтар бойынша кестелік анықтама	Педагог-психолог, сынып жетекшілері	Тізімдер
	5-сынып оқушыларының бейімделу үдерісін бақылау (Филлипс әдісімен)	Диагностика	5-сынып оқушылары	Қазан	Талдау анықтамасы	Педагог -психолог	Журналға жазба
	ББҚ бар оқушылармен түзету жұмысы	Түзету-дамыту жұмысы	ББҚ бар оқушылар	Қазан	Түзету жұмысы жоспары	Педагог -психолог	Журналға жазба
	Дарынды оқушылардың тізімін жасау (сынып жетекшілер ұсынған)	Ұйымдастыру -әдістемелік жұмыс	Дарынды оқушылар	Қазан	Тізім	Педагог -психолог	Журналға жазба
	Қауіп тобындағы оқушылармен түзету жұмысы (6 және 7-тармақтар бойынша)	Ұйымдастыру -әдістемелік жұмыс	7–9 сынып оқушылары	Қазан	Талдау анықтамасы	Педагог -психолог	Журналға жазба
қараша							
2 2	Қорқытудың алдын алу	Ағарту	5-6 сыныптар (немесе сұраныс бойынша)	Қараша	Дәрістер, тренингтер	Педагог-психолог,	Журналға жазу
2 3	№ 506 бұйрық бойынша жоспарға сәйкес кибербуллинг	Ағарту	6-9 сыныптар	Қараша	Есеп, фото есеп	Педагог-психолог, медициналық қызметкерлерсын.же текш.	Журналға жазу
2 4	Тар мамандарды (балалар гинекологы, бал) тарта отырып, жыныстық ағарту шеңберіндегі түсіндіру жұмыстары.қызметкерлер)	Ағарту	7-9 сыныптар	Қараша	Дәрістер, презентация	Педагог-психолог, , медициналық қызметкерлер	Журналға жазу / Instagram сілтемесі
2 5	Девиантты мінез-құлықтың алдын алу "жасөспірімдердің тәуелді мінез-құлқының алдын	Ағарту	Ата-аналар	Қараша	Презентация / хаттама/	Педагог-психолог	Журналға жазу

	алу" (лудомания, ПАВ, интернет, темекі шегу, алкоголизм және т. б.)						
26	Ата-аналармен жұмыс:	Ағарту	Ата-аналар, педагогтар, оқушылар	Айдың басында	фото есеп	Педагог-психолог	Instagram сілтемесі
28	- ата-аналарға педагогикалық колдау көрсету қызметі	Түзету-дамыту жұмысы	Дарынды оқушылар	Қараша	Дәрістер, тренингтер,	Педагог-психолог	Журналға жазу
29	- ОР бар оқушылардың ата-аналары	Түзету-дамыту жұмысы	Оқушылар	Диагностика қорытындысы бойынша	тексеру парақтары	Педагог-психолог	Журналға жазу
30	Балаларға қатыгездіктің алдын алу онкүндігі	Түзету-дамыту жұмысы	5 сынып	Қараша	фото есеп	Педагог-психолог	Журналға жазу
31	Оқу процесінде сынып жетекшілері анықтаған дарынды оқушылардың психологиялық жағдайын сүйемелдеу (сұраныс бойынша)	Ұйымдастыру -әдістемелік жұмыс	Оқушылар	Қараша	Есеп	Педагог-психолог	Журналға жазу
Желтоқсан							
32	Қорқытудың алдын алу	Ағарту	2-3 сыныптар (немесе сұраныс бойынша)	Желтоқсан	Дәрістер, тренингтер	Педагог-психолог,	Әлеуметтік желілерде жариялау
33	№ 506 бұйрық бойынша жоспарға сәйкес кибербуллинг	Ағарту	Ата-аналар, оқушылар, педагогтар	20.12-25.12 бастап	Презентациялар, фото есеп	Педагог-психолог	Instagram сілтемесі
34	Психолог күніне орай "адам психологиясын білу – өмірдегі сәттіліктің кілті" тақырыбындағы "психология апталығы"	Ағарту	9 сыныптар	Желтоқсан	Дәрістер	Педагог-психолог,	Журналға жазу
36	Девиантты мінез-құлықтың алдын алу бойынша жұмыс аясында - "жасөспірімдердің тәуелді мінез-құлқының алдын алу"	Диагностика	6-8 сынып оқушылары	Желтоқсан	Талдамалық анықтама	Сынып жетекшілері	Әлеуметтік желілерде жариялау
37	Анонимді сауалнама	Ағарту	9 сынып оқушылары	Желтоқсан	Тренингтік сабақтар	Педагог-психолог,	Журналға жазу

						басшылар	
3 8	"Сыныпта сізге ыңғайлы ма?"	Ағарту	Ата-аналар	Желтоқсан	Презентация / хаттама/	Педагог-психолог	Журналға жазу
3 9	(№506 бұйрық бойынша)	Диагностика	2 сынып оқушылары	Желтоқсан	фото есеп	Педагог-психолог	Журналға жазу
4 0	Түлектердің мақсат қою дағдыларын қалыптастыру	Сауалнама	7-11 сыныптар	Желтоқсан	Мұғалімдер мен ата-аналарға арналған ұсыныстар	Педагог-психолог	Журналға жазу
4 1	Ата-аналармен жұмыс:	Түзету-дамыту жұмысы	Оқушылар	Желтоқсан	Тренингтер	Педагог-психолог, кл. рук	Журналға жазу
4 2	- ата-аналарға педагогикалық қолдау көрсету қызметі	Түзету-дамыту жұмысы	2-9 сыныптар	Желтоқсан	жеке кеңес беру	Педагог-психолог	Журналға жазу
4 3	- ОР бар оқушылардың ата-аналары	Түзету-дамыту жұмысы	Дарынды оқушылар	Желтоқсан	(хаттамалар), дәрістер.	Педагог-психолог	Журналға жазу
4 4	Оқушылардың ақпаратты қабылдау түрін анықтау	Кеңес беру	Оқушылар	Желтоқсан	Жеке кеңес беру	Педагог-психолог	Журналға жазу
4 5	Тәуекел топтары бойынша осы жоспардың 15 және 16 тармақтарына сәйкес анықталған оқушылармен түзету жұмыстары	Кеңес беру	2-9 сыныптар	Желтоқсан	Есеп	Педагог-психолог	Журналға жазу
4 6	ОР оқушыларымен түзету жұмыстары	Кеңес беру	Ата-аналар	Желтоқсан	Кеңес беру хаттамасы	Педагог-психолог	Журналға жазу
4 7	Дарынды оқушылардың психологиялық жағдайын сүйемелдеу,	Ұйымдастыру -әдістемелік жұмыс	Педагогтар	Желтоқсан	-	Педагог-психолог	Журналға жазу
4 8	Сұраныс бойынша оқушыларға жеке кеңес беру	Ұйымдастыру -әдістемелік жұмыс	Педагогтар	20.12-25.12 бастап	-	Педагог-психолог	Instagram сілтемесі
Қаңтар							
4 9	Қорқытудың алдын алу	Ағарту	5-6 сыныптар (немесе сұраныс бойынша)	Қаңтар	Презентация / хаттама/	Педагог-психолог,	Әлеуметтік желілерге сілтеме
5 0	№ 506 бұйрық бойынша жоспарға сәйкес кибербуллинг	Ағарту	Ата-аналар	Айына бір рет	фото есеп	Сынып жетекшілер	Журналға жазу
5 1	Ата-аналармен жұмыс:	Ағарту	Ата-аналар/	Қаңтар	Презентация / хаттама/	Педагог-психолог	Журналға жазу
5 2	- ата-аналарға педагогикалық қолдау көрсету қызметі	Ағарту	педагогтар	Қаңтар	фото есеп	Педагог-психолог,	Әлеуметтік сілтеме. желілер

53	- ОР бар оқушылардың ата-аналары	Диагностика	Оқушылар	Қаңтар	Әдістемелік ұсынымдар	Ювеналды полиция қызметкерлері	Журналға жазу
54	Ата-аналар мен мұғалімдерге жыныстық қол сұғылмаушылық тақырыбы бойынша ұсыныстар	Диагностика	7-9 сыныптар	Қаңтар	Дәрістер	Педагог-психолог, Сынып жетекшілер	Журналға жазу
55	"Құқық бұзушылықтың алдын алу" жергілікті полиция қызметінің (ЖПҚ) ювеналды полиция қызметкерлерімен бірлескен жұмыс	Диагностика	Оқушылар	Қаңтар	Есеп	Педагог-психолог	Журналға жазу
56	Кәсіптік бағдар беру	Түзету-дамыту жұмысы	9 сынып	Қаңтар	Талдамалық анықтама	Педагог-психолог	Журналға жазу
57	Мектептегі мотивация деңгейін зерттеу	Түзету-дамыту жұмысы	Оқушылар	Қаңтар	Талдамалық анықтама	Педагог-психолог, Сынып жетекшілер	Журналға жазу
Ақпан							
58	№ 506 бұйрық бойынша жоспарға сәйкес қорқыту мен кибербуллингтің алдын алу	Ағарту	7-8 сыныптар	Ақпан	Дәрістер	Педагог-психолог, Сынып жетекшілері	Instagram сілтемесі
59	Ата-аналармен жұмыс: - ата-аналарға педагогикалық қолдау көрсету қызметі (ЖПҚБ) - ОР бар оқушылардың ата-аналары	Ағарту	(немесе сұраныс бойынша)	Айына бір рет	Презентация / хаттама/	Педагог-психолог	Журналға жазу
61	Мұғалімдердің эмоционалды күйіп калу деңгейін зерттеу	Диагностика	Ата-аналар	Ақпан	фото есеп	Педагог-психолог	Журналға жазу
62	Тәуекел топтары бойынша осы жоспардың 16 және 17 тармақтарына сәйкес анықталған оқушылармен түзету жұмыстары	Түзету-дамыту жұмысы	Педагогтар	Ақпан	Талдамалық анықтама	Педагог-психолог әлеуметтік педагогтар	Журналға жазу
63	"Өзімен үйлесімде" интерактивті технологиялар арқылы заманауи	Алдын алу	7-9 сыныптар	Ақпан	Тренингтер (әзірлеу	Педагог-психолог	Журналға жазу

	педагогтердің эмоционалды күйіп қалуының алдын алу бойынша тренингтер өткізу						
Наурыз							
6 5	Мазасыз мінез- құлыққа бейім оқушыларды анықтау бойынша қайталама диагностика жүргізу	Диагностика	7-9 сынып оқушылары	Наурыз	Мониторинг	Педагог- психолог	Журналғ а жазу
6 6	№ 506 бұйрық бойынша жоспарға сәйкес қорқыту мен кибербуллингтің алдын алу	Ағарту	9 сыныптар	Наурыз	Салыстырмалы динамика	Педагог- психолог, Сын.жетек	Instagram сілтемесі
6 7	Ата-аналармен жұмыс: - ата- аналарға педагогикалық қолдау көрсету қызметі (ЖПҚБ) - ОР бар оқушылардың ата- аналары	Ағарту	(немесе сұраныс бойынша)	Наурыз	Презентацияла р, дәрістер	Педагог- психолог 01.03.- 15.03	Журналғ а жазу
6 8	Мемлекеттік емтихандарды тапсыруға дайындық кезінде 9 сынып оқушыларының мазасыздық деңгейін диагностикалау	Диагностика	Ата-аналар	Наурыз	Презентация / хаттама/	Педагог- психолог	Журналғ а жазу
6 9	Жоғары сынып оқушыларымен емтиханға дайындық бойынша психологиялық- педагогикалық тренингтер	Түзету- дамыту жұмысы	9 сынып оқушылары	Наурыз	фото есеп	Педагог- психолог	Журналғ а жазу
7 0	Емтихандарға дайындық бойынша ата- аналарға арналған тренингтер және емтихандарға дайындық бойынша ата- аналарға ұсыныстар	Алдын алу	9 сынып оқушылары	Наурыз	Талдамалық анықтама	Педагог- психолог	Журналғ а жазу
7 1	Тәуекел топтары бойынша осы жоспардың 16 және	Түзету- дамыту жұмысы	9 сынып оқушыларыны ң ата-аналары	Наурыз	Тренингтер (әзірлеу)	Педагог- психолог сын.жетек	Журналғ а жазу

	17 тармақтарына сәйкес анықталған оқушылармен түзету жұмыстары					ш.	
7 2	Әлеуметтік желілердегі қауіпсіздік ережелері туралы түсіндіру	Ағарту	7-9 сыныптар	Наурыз	Тренингтер (әзірлеу)	Педагог-психолог сын.жетек ш.	Журналға жазу
Сәуір							
7 4	Ата-аналармен жұмыс: - ата-аналарға педагогикалық қолдау көрсету қызметі (ЖПҚБ) - ОР бар оқушылардың ата-аналары	Ағарту	Ата-аналар	Айына бір рет	Презентациялар / хаттама / фото есеп	Педагог-психолог	Журналға жазу
7 5	Жоғары сынып оқушыларымен емтиханға дайындық бойынша психологиялық-педагогикалық тренингтер	Ағарту	9-сынып оқушылары	Сәуір	Тренингтер, жеке консультациялар дәрістер	Педагог-психолог	Журналға жазу
7 6	Тәуекел топтары бойынша осы жоспардың 16 және 17 тармақтарына сәйкес анықталған оқушылармен түзету жұмыстары	Түзету-дамыту жұмысы	7-11 сыныптар	Сәуір	Тренингтер, жеке консультациялар дәрістер	Психолог, сын.жетек ш	Журналға жазу
7 7	Диагностика кезінде анықталған дарынды оқушылардың психологиялық жағдайы бойынша түзету жұмыстары	Түзету-дамыту жұмысы	Дарынды оқушылар	Сәуір	Есеп	Педагог-психолог	Журналға жазу
Мамыр							
7 8	Психологиялық талдау және бітіру ,9 сынып оқушыларына қажетті ұсыныстар	Ағарту	Ата-аналар, оқушылар	Мамыр	Чек парақтары, дәрістер	Педагог-психолог	Журналға жазу
7 9	Сұраныс бойынша оқушыларға жеке кеңес беру	Кеңес беру	Оқушылар	Жыл бойы	Кеңес беру хаттамасы	Педагог-психолог	Журналға жазу
8 0	Оқушылардың ата-аналарына сұраныс бойынша жеке кеңес беру	Кеңес беру	2-9 сыныптар	Жыл бойы	Кеңес беру хаттамасы	Педагог-психолог	Журналға жазу
8 1	Сұраныс бойынша мұғалімдерге кеңес беру	Кеңес беру	Ата-аналар	Жыл бойы	Кеңес беру хаттамасы	Педагог-психолог	Журналға жазу

8 2	Семинарларға, конференцияларға және дөңгелек үстелдерге қатысу	Ұйымдастыру -әдістемелік жұмыс	Педагогтар	Жыл бойы	Презентациялар, фото есеп	Педагог-психолог	Журналға жазу
8 3	Әдістемелік бірлестіктің жұмысына қатысу, пәндік әдістемелік бірлестіктердің отырыстарына сөз сөйлеуге қатысу	Ұйымдастыру -әдістемелік жұмыс	Психологтар	Жыл бойы	Презентациялар	Педагог-психолог	Әлеуметтік желілерде жариялау
8 4	"Құзыреттер орталығы" мамандарынан оқыту	Ағарту	Педагогтар	Жыл бойы	фото есеп	"Құзыреттер орталығының" мамандары	Журналға жазу
8 5	Дарынды балаларды анықтау және сүйемелдеу	Диагностика және білім беру	Психологтар	Жыл бойы	(егер қатысқан болса)	Педагог-психолог әлеуметтік педагогтар	Әлеуметтік желілерде жариялау
8 6	2024-2025 оқу жылына Аналитикалық есептер	Ұйымдастыру -әдістемелік жұмыс	Педагогтар, ата-аналар, 1-11 сынып оқушылары	Жыл бойы	Фото есеп	Педагог-психолог	Журналға жазу

Оқушыларды мектеп асханасында тамақтандыруды ұйымдастыру

Қыркүйек айынан бастап мектепте буфеттік тамақтандыру ұйымдастырылды, аспаз мамандығына сай маман қабылданды. Асхана үшін қажетті ыдыс-аяқ, жабдықтар (пеш, электрплита, тоңазытқыш, ыстық суға арналған бойлер және түрлі атаудағы ыдыстар) сатып алынды. Асхананың жұмыс жоспары, бекітілген мәзір, бракераждық комиссия, жұмыс кестелері және басқа да құжаттар бар. Мектеп буфетінің жұмысы үнемі тексеріліп, әкімшілік бақылауында болды. Оқушылардың денсаулығын сақтау мәселесіне ерекше назар аударылды; мектептің медбикесі үнемі рейдтер жүргізіп, оқушыларды тексеріп отырды, ақпараттық парақшалармен денсаулық бұрыштары рәсімделді, ауру жағдайында профилактикалық әңгімелер өткізілді. Сонымен қатар сынып жетекшілерімен денсаулықты сақтау тақырыбы бойынша сынып сағаттары өткізіліп, гигиена, тазалық, жинақылық мәселелері талқыланды.

Оқушылардың ерекше білім беру қажеттіліктерін және жеке мүмкіндіктерін ескере отырып, оқу процесін ұйымдастыру

2024–2025 оқу жылында мектепте инклюзивті білім беруге жататын оқушылар тіркелмеген.

4.2 Оқушылардың білім жетістіктерін бағалау білім беру саласындағы ҚР БҒМ-нің 2016 жылғы 21 қаңтардағы №52 бұйрығымен бекітілген бағалау критерийлеріне және қалыптастырушы, жиынтық бағалау талаптарына сәйкес жүзеге асырылды

2024–2025 оқу жылындағы басты міндеттердің бірі — алдыңғы оқу жылының біліміндегі олқылықтарды толықтыру және жаңа оқу жылы бағдарламасын меңгерту.

- 2024–2025 оқу жылының басында мектеп әкімшілігі оқушылардың білім деңгейін анықтау мақсатында пәндер бойынша кіріспе білім срездерінің кестесін жасады;
- Мұғалімдер срез нәтижелері бойынша білім сапасына мониторинг жүргізіп, оқушылардың біліміндегі олқылықтарды толықтыру бойынша мектеп пен әр мұғалімнің жеке жұмыс жоспарын әзірледі;
- Білімдегі олқылықтарды толықтыру жұмысы жүйелі түрде жүргізіліп отырды.

Оқушылардың дайындық деңгейіне қойылатын критерийлер:

- әрбір білім беру саласы және пән бойынша оқушылардың дайындық деңгейі (күтілетін оқу нәтижелері) типтік оқу бағдарламалары мен бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарының талаптарына сай болуы.

2024–2025 оқу жылының қорытынды білім сапасы мынадай пәндер бойынша:

- Қазақ тілі мен әдебиеті: 80%
- Орыс тілі: 75%
- Орыс әдебиеті: 85%
- Математика: 100% (алгебра – 75%)
- Биология: 50%
- Қазақстан тарихы: 90%
- География: 100%
- Ағылшын тілі: 74%
- Физика: 100%
- Химия: 50%
- Информатика: 100%

Бұл нәтижелер оқушылардың білім деңгейі типтік оқу бағдарламалары мен МЖМБС талаптарына сай екенін көрсетеді.

Өзін-өзі аттестаттау барысында критериялды бағалау бойынша материалдар тексерілді. Мектеп бойынша жиынтық жұмыстар өткізу кестесі, олардың талдаулары бар. ҚР БҒМ-нің 2008 жылғы 18 наурыздағы №125 бұйрығына сәйкес, ағымдағы үлгерімді бақылау, аралық және қорытынды аттестаттауды өткізу ережелеріне сай 2–9 сыныптарда критериялды бағалау жүргізіледі.

2024–2025 оқу жылына арналған ИМП бойынша қалыптастырушы және жиынтық бағалау алгоритмі сақталған. Электрондық журналға күн сайын қалыптастырушы бағалау балдары қойылады. Мұғалім күн сайын журналда оқушылардың білім жетістіктерінің прогресін балл түрінде белгілейді: 2–9 сыныптарда қалыптастырушы бағалаудың ең жоғары баллы – 10 балл.

Жыл бойы ерекше назар оқушылардың біліміндегі олқылықтарды толықтыру, өткен материалды қайталау мен бекітуге бағытталған тапсырмаларды қалыптастырушы бағалауға енгізуге аударылды. 2–9 сыныптарда кіріспе бағалау өткізілді, нәтижесінде төмен нәтиже көрсеткен оқушылар анықталды. Бұл бағыттағы жұмыс жүйелі түрде жүргізілді және мектеп әкімшілігінің ішкі бақылау аясында қадағалауда болды. Мектеп директоры білім срездерінің нәтижелері мен тоқсандық қорытындылар негізінде әкімшілік тексерулер жүргізді, әрбір срез қорытындысы бойынша тиісті анықтамалар мектеп сайтына орналастырылды.

Кемшіліктер мен ескертпелер, оларды шешу жолдары

1. Мұғалімдер белсенді оқыту формаларын қолдану әдістемесін толық меңгермеген;
2. Жеке тұлғаға бағытталған оқыту мен тәрбиелеу деңгейі жеткіліксіз дамыған, себебі мұндай тәсіл әр оқушының дайындық деңгейін, дамуын, оқу бағдарламасы сұрақтарын меңгеруін жүйелі түрде ескеруді талап етеді.

Шешу жолдары:

1. Мектептің әдістемелік тақырыбын ескере отырып, оқу-тәрбие жұмысын жетілдіруді жалғастыру, педагог кадрларды жүйелі және тұрақты әдістемелік қолдаумен қамтамасыз ету.
2. Мұғалімдермен жұмыстың жаңа формаларын оқу-тәрбие процесіне енгізу және олардың өзін-өзі білімін арттыру деңгейін көтеру.
 - Мұғалімдердің жеке авторлық бағдарламаларын әзірлеп, оларды аудан көлемінде тарату және енгізу жұмыстарын жандандыру.
3. Жаңа білім беру технологияларын меңгеруде мұғалімдердің педагогикалық шеберлігін арттыру.
4. Кәсіби шеберлік конкурстарына белсенді қатысу.
5. Кездесулердің әртүрлі формаларын ұйымдастыру (коучинг, дөңгелек үстел, шығармашылық баяндама, іскерлік ойындар, семинарлар).
6. Олимпиадаларға, байқауларға, жобаларға сынып ішінде және сыныптан тыс дайындық жұмыстарын ұйымдастыру мен бақылауды күшейту.

Оқу-материалдық

база

«Ақмола облысы білім басқармасының Астрахан ауданының білім бөліміне қарасты Таволжанка ауылының негізгі орта мектебі» КММ ғимараты 1992 жылы пайдалануға берілген. Мектеп ғимараты бетоннан салынған, 2 қабатты. Жобалық қуаты – 250 оқушы. Ауданы қолданыстағы санитарлық нормаларға, өрт қауіпсіздігі талаптарына және жылжымайтын мүлік нысанының техникалық паспортына сәйкес келеді. Ғимараттың техникалық жағдайы жақсы. Жыл сайын ішкі және сыртқы ағымдағы жөндеу жұмыстары жүргізіледі. 1,2 метрлік биіктіктегі темір қоршау бар. Мектеп аумағында футбол алаңы, волейбол алаңы, 3 тартылу кермесі, ұзындыққа секіруге арналған шұңқыр, демалуға арналған үш орындық бар. Аумақ абаттандырылған, ағаштар отырғызылған, гүлзарлар бар. Оқушылар сынып-кабинеттік жүйе бойынша оқытылады. Әр оқу кабинетінде мұғалім мен оқушының жұмыс аймағы белгіленген, техникалық және дидактикалық жабдықтармен (компьютер немесе ноутбук, принтер, магниттік тақталар, көрнекі құралдар, алфавиттер, сызбалар, ережелер мен нұсқаулықтар) жабдықталған. Әр кабинетте «Білім беру объектілеріне қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға» сәйкес келетін оқу жиһаздары бар.

Ақпараттық ресурстар және кітапхана қоры

Кітапхана – мектептің оқу-тәрбие процесі мен ғылыми-зерттеу жұмыстарына әдебиетпен және ақпаратпен қамтамасыз ететін құрылымдық бөлімшесі, сондай-ақ білім тарату, рухани және зияткерлік қарым-қатынас, мәдениет орталығы болып табылады. Кітапхана жеке бөлмеде орналасқан: 26 шаршы метрлік бөлме, абонемент пен оқу залы ретінде жабдықталған. Кітапхана ағаш және металл сөрелермен, 1 жазу үстелімен, 4 орындықпен, балалар әдебиетіне арналған сөремен жабдықталған.

Оқулық қоры әр төрт жыл сайын жаңартылып отырады. Соңғы үш жылда «Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында көркем әдебиет қорының өсу динамикасы оң нәтиже көрсетуде. Қазіргі таңда кітапхана көркем әдебиетпен 2748 дана көлемінде толықтырылған. Негізгі қорды талдау көрсеткендей, кітапханадағы әдебиеттердің көпшілігі өткен ғасырда басылып шыққан.

Балалардың кітап оқу мәдениетін ұйымдастыру мен қалыптастыруда маңызды факторлардың бірі – оқушы отбасы мен кітапхана арасындағы байланыс:

- «Қыста бүкіл отбасымен оқимыз» акциясы. Ата-аналармен әріптестік тек кітапханашы үшін ғана емес, оқырмандармен жұмысының сапасын арттыруға ықпал етеді, сонымен қатар отбасындағы кітап оқуға басшылық жасаудағы рөлін күшейтеді және кітапхананың беделін арттырады.

Кітапхана қызметкерлерінің кәсіби дамуы

Кәсіби біліктілікті арттыру мақсатында кітапханашы жаңа ақпараттық технологиялар жөніндегі ақпараттарды зерттеп, жаңа компьютерлік бағдарламаларды меңгеріп жатыр.

2.10-бөлім. Қорытындылар мен ұсыныстар

Мектептің өзін-өзі бағалау комиссиясы педагогикалық ұжымның оқу-тәрбие жұмысының нәтижелілігіне терең талдау жүргізді. Өзін-өзі бағалау материалдарына сараптама жасай отырып, «Таволжанка ауылының негізгі орта мектеп» Коммуналдық мемлекеттік мекемесі қызметін өзін-өзі бағалау комиссиясы келесідей қорытындыға келді:

Оқу-тәрбие процесі Қазақстан Республикасы білім беру ұйымдарының қызметін реттейтін нормативтік-құқықтық актілерге, мектеп Жарғысына және ішкі ережелерге сәйкес жүзеге асырылады. Оқу-тәрбие процесі ҚР мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына (МЖМББС), үлгілік оқу жоспарына, үлгілік оқу бағдарламаларына және аудандық білім бөлімінің бекіткен жұмыс оқу жоспарына сәйкес ұйымдастырылған.

Педагогикалық ұжым тұрақты және білікті. Біліктілікті арттыру бойынша перспективалық жоспар бар және жүзеге асырылуда. Ұжымда қолайлы моральдық-психологиялық ахуал қалыптасқан.

Оқушылардың үлгерімін, сыныптар арасындағы білім сапасын бақылау және талдау арқылы білім сапасын уақтылы түзету жұмыстары жүргізілуде. Бейіналды және бейіндік дайындық бағдарламасын жүзеге асыру мақсатында мектеп колледждермен тығыз ынтымақтастықта жұмыс жасайды. Дарынды балалармен жұмыс тиімді нәтиже беріп отыр.

Мектептегі тәрбие жұмысы бәсекеге қабілетті, бейімделген тұлғаны қалыптастыруға бағытталған. Тәрбиенің сегіз негізгі бағыты бойынша жүйелі жұмыс жүргізілуде. Оқушылар мектепішілік және мектептен тыс ұйымдар ұйымдастырған іс-шараларға, секцияларға белсенді қатысуда. Шығармашылық, спорттық, зияткерлік бағыттағы іс-шараларға қатысу үшін кең мүмкіндік қарастырылған. Оқушылар мен сынып жетекшілердің әлеуеті жоғары.

«Таволжанка ауылының негізгі орта мектеп» Коммуналдық мемлекеттік мекемесі 2024–2025 оқу жылындағы оқу-тәрбие қызметіне өзін-өзі бағалау қорытындысы

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 26 шілдедегі №366 бұйрығымен бекітілген, 2016 жылғы 2 ақпандағы №124 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы құжатта көрсетілген барлық параметрлер бойынша 2024–2025 оқу жылындағы мектеп жұмысына талдау жасай келе, келесідей қорытындыға келуге болады:

1. Білім беру ұйымының жылдық жұмыс жоспары бар және ол МЖМБС талаптарына сәйкес жалпы орта білім берудің негізгі құндылықтары, мақсаттары мен міндеттеріне сай келеді;
2. Жұмыс оқу жоспарлары мен сабақ кестелері мектеп басшысы бекіткен, олар МЖМБС пен Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы №500 бұйрығымен бекітілген үлгілік оқу жоспарларына сәйкес келеді;
3. Тәрбие жұмысының жүзеге асырылуы оқушылардың жаңа білімді меңгеруі, ұлттық дәстүрлер мен мәдениетті зерттеу және жалпыадамзаттық құндылықтарды бойына сіңіру мақсаттарына бағытталған. Бұл бағыттағы жұмыс түрлі сыныптан тыс іс-шаралар арқылы жүзеге асырылады, сонымен қатар ол оқушылардың рухани-адамгершілік, азаматтық-патриоттық, көркем-эстетикалық, еңбек және дене тәрбиесін қамтамасыз етеді;
4. Бастауыш және негізгі орта буын мұғалімдерінің кемінде 60%-ы – педагог-модератор, педагог-эксперт деңгейінде;
5. 80 Мб/с жоғары жылдамдықтағы Starlink жерсеріктік интернетке қосылған;
6. Барлық пәндер бойынша білім бақылау тестілеулерінің нәтижесі – 65%;
7. Сыныптардың толықтырылуы мен оқу алаңы санитарлық нормаларға сәйкес келеді;
8. Оқушылар санына шаққанда бір оқушыға кемінде 15 дана оқу әдебиеті қарастырылған.

Осы жоғарыда айтылғандарға сүйене отырып, «Таволжанка ауылының негізгі орта мектеп» Коммуналдық мемлекеттік мекемесі педагогикалық ұжымының 2024–2025 оқу жылына арналған оқу-тәрбие қызметіне өзін-өзі бағалауы көрсеткендей, мектеп қазіргі заман талаптарына сай оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру үшін қажетті білікті педагогикалық кадрлармен, материалдық-техникалық базамен, нормативтік-құқықтық және оқу-әдістемелік қамтамасыз етумен толық қамтылған және МКШ (мектеп-кешен) мәртебесіне толық сәйкес келеді.

Өзін-өзі бағалау нәтижесі 2024 жылдың 7 маусымында №7 кезектен тыс педагогикалық кеңесте қаралып, бекітілді.

№7 Хаттамадан үзінді
«Таволжанка ауылының негізгі орта мектебі» КММ педагогикалық кеңесінің
2025 жылғы 7 маусымдағы отырысы

Қатысты – 10 мұғалім

Қатыспағандар – жоқ

Күн тәртібі:

1. Мектептің өзін-өзі бағалау нәтижелері туралы.
Аталған мәселе бойынша мектеп директорының міндетін атқарушы Смирнова О.В. сөз сөйлеп, мектептің өзін-өзі бағалау комиссиясының келесі бағыттар бойынша жүргізілген жұмыстарының қорытындыларын ұсынды:
кадрлық әлеуетті талдау, оқу-материалдық қор, оқушылар контингентінің құрылымы, оқу үдерісінің материалдық-техникалық қамтамасыз етілуі, мектептегі тамақтанудың ұйымдастырылуы және басқа да мектеп қызметіне қатысты мәселелер.
2. Талқылау барысында комиссия мүшелері өзін-өзі бағалау нәтижелеріне байланысты бірқатар ескертулер мен ұсыныстар білдірді.
2022 жылғы 5 желтоқсандағы №486 ҚР Оқу-ағарту министрінің бұйрығына (Білім беру ұйымдарын мемлекеттік аттестаттау шеңберінде бағалау туралы) сәйкес барлық бағалау критерийлері бойынша 2024–2025 оқу жылындағы мектеп жұмысы талданып, комиссия мектептің жұмысын «қанағаттанарлық» деп бағалады.

Қаулы етті:

1. «Таволжанка ауылының негізгі орта мектебі» КММ 2024–2025 оқу жылындағы оқу-тәрбие қызметіне өзін-өзі бағалау бойынша комиссияның қорытындысын бекіту.
2. «Таволжанка ауылының негізгі орта мектебі» КММ-нің жұмысын Мемлекеттік жалпыға міндетті стандарт талаптарына және бастауыш, негізгі орта білім беретін білім беру ұйымдарына қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес келеді деп танып, жалпы бағасы – «қанағаттанарлық» деп есептеу.

Кеңестің төрағасы:
Хатшы:

Шуршенов М.У.
Михайлова Е.И.

Құжаттардың көшірмелері:

1. «Таволжанка ауылының негізгі орта мектебі» КММ 2024–2025 оқу жылындағы қызметін өзін-өзі бағалау туралы педагогикалық кеңес хаттамасы.
2. №KZ51LAA00022078 лицензиясы 2021 жылғы 5 ақпанда берілген, беруші орган – Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Білім беру сапасын қамтамасыз ету комитетінің Ақмола облысы білім беру сапасын қамтамасыз ету департаменті.
3. «Таволжанка ауылының Негізгі орта мектебі» КММ Жарғысы.
4. 2024–2025 оқу жылына арналған жылдық оқу жоспары.
5. 2024–2025 оқу жылына арналған ішкі бақылау жұмысының (ІБЖ) жоспары.
6. 2024–2025 оқу жылына арналған жұмыс оқу жоспарлары.
7. 2024–2025 оқу жылына арналған мектеп психологының жұмыс жоспары.
8. №12 қосымша – Оқу, көркем және ғылыми әдебиеттер қорының бар-жоғы туралы мәліметтер.
9. №10 қосымша – Медициналық қызметтің бар-жоғы туралы мәліметтер.
10. №9 қосымша – Білім беру процесінің материалдық-техникалық қамтамасыз етілуі туралы мәліметтер, соның ішінде компьютерлердің, оқу зертханаларының, пәндік кабинеттер мен техникалық оқу құралдарының бар-жоғы.
11. №8 қосымша – Оқушылар контингентінің құрылымы.
12. №7 қосымша – Соңғы жылдағы біліктілікті арттыру және қайта даярлау курстарынан өткен педагог кадрлар туралы мәліметтер (оқытылатын пәндердің бейініне сәйкес).
13. №13 қосымша – Жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарын бағалау критерийлері.
14. №7 педагогикалық кеңестің хаттамасынан үзінді, сондай-ақ «Таволжанка ауылының негізгі орта мектебі» КММ-нің оқу-тәрбие қызметі бойынша өзін-өзі бағалау қорытындысы.