

«Ақмола облысы білім басқармасының Астрахан ауданы бойынша білім бөлімі Тобылжан ауылының негізгі орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

№ / БҮЙРЫҚ
2024 ж. 01 қаңтар
Тобылжан ауылы

Коммунальное государственное учреждение «Основная средняя школа села Таволжанка отдела образования по Астраханскому району управления образования Акмолинской области»

ПРИКАЗ № /
от 01 января 2024 г.
село Таволжанка

«О назначении»

На основании приказа и.о. Министра просвещения Республики Казахстан 21 июля 2023 года №224 «Об утверждении типовых штатных работников государственных организации образования», с целью приведения соответствие штатное расписание и на основании приказа отдела образования №417 от 29.12.2023 года, в связи с производственной необходимостью с января 2024 года **ПРИКАЗЫВАЮ:** назначить Касенову Венеру Куанышовна поваром школы согласно штатному расписанию на 1 ставку.

Директор школы:



Шуршенов М.У.

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 25

«01» января 2024

с. Таволжанка, Акмолинская область

КГУ «ОСШ села Таволжанка» Астраханского района, именуемый в дальнейшем «Работодатель», зарегистрированном Управлением юстиции Астраханского района, свидетельство о государственной регистрации номер № 42-1902-03-ГУ, серии В № 0285599 от 21.08.008 г, БИН 021040002211, расположенный по адресу: Акмолинская область, с. Таволжанка, ул. Речная 4, в лице исполняющего обязанности руководителя Шурипова Мыктыбая Увалевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин Республики Казахстан ФИО Касимова Венера К., удостоверение личности № 051943202 11.01.2011 г., выданное МВД Республики Казахстан, ИИН 90102468155, на момент подписания настоящего Договора проживающим по адресу: Акмолинская область, с. Таволжанка, улица Речная 69, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:
Лица, названные выше, вместе именуются «Стороны»

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Работник принимается на должность Лобар
- 1.2. Местом выполнения работы является КГУ «Основная средняя школа села Таволжанка» Астраханского района, расположенный по адресу: Акмолинская область, с. Таволжанка, ул. Речная 4
- 1.3. Прием Работника на работу оформляется приказом Работодателя, издаваемым на основании настоящего Договора.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 2.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течении 46 мес срока.
- 2.2. Начало осуществления трудовых обязанностей 03.01.24 года
- 2.3. Работнику устанавливается испытательный срок продолжительностью 3 (три) месяца.

3. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

- 3.1. Рабочее время и время отдыха Работника регламентируется условиями настоящего Договора, правил трудового распорядка, утвержденным Работодателем, действующим трудовым законодательством Республики Казахстан, в связи с чем Работнику устанавливается:
 - пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями- суббота и воскресенье;
 - восьмичасовой рабочий день - с 08.30 часов до 17.00 часов;
 - один час на обеденный перерыв – по окончании уроков.
- 3.2. Работодатель вправе привлекать Работника к работе в выходные и праздничные дни с его письменного согласия, за исключением случаев, предусмотренных действующим трудовым законодательством.
- 3.3. Работнику предоставляется оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск продолжительностью 30 календарных дня (без учета государственных и национальных праздников Республики Казахстан) с сохранением места работы, должности и средней заработной платы.
- 3.4. Очередность предоставления ежегодных отпусков определяется в соответствии с графиком отпусков, устанавливаемым вне графика отпусков по соглашению сторон.
- 3.5. Работник имеет право на иные виды отпусков по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РК.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

- 4.1. Работодатель имеет право:
 - 4.1.1. изменять, дополнять, расторгать настоящий Договор порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Договором и Трудовым Кодексом;
 - 4.1.2. в соответствии с действующим законодательством издавать в пределах своих полномочий акты;
 - 4.1.3. требовать от Работника выполнения условий настоящего Договора, правил трудового распорядка и других актов Работодателя;
 - 4.1.4. поощрять Работника, налагать дисциплинарные взыскания, привлекать Работника к материальной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных настоящим Договором и Трудовым Кодексом;
 - 4.1.5. на возмещение вреда, нанесенного Работником при исполнении трудовых обязанностей;
 - 4.1.6. обращаться в суд в целях защиты своих прав и законных интересов в сфере труда;
 - 4.1.7. на возмещение своих затрат, связанных с обучением Работника;
 - 4.1.8. требовать документального подтверждения Работником расходов, согласно актам Работодателя подлежащих возмещению;
- 4.2. Работодатель обязан:
 - 4.2.1. соблюдать требования трудового законодательства Республики Казахстан, настоящего Договора и других актов;
 - 4.2.2. осуществлять внутренний контроль по безопасности и охране труда;
 - 4.2.3. предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим Договором;

9.2. За совершение Работником дисциплинарного проступка Работодатель вправе применять следующие виды дисциплинарных взысканий: замечание; выговор; строгий выговор; расторжение трудового договора по инициативе Работодателя

9.3. Работник несет материальную ответственность за ущерб, причиненный утратой или повреждением имущества Работодателя, за ущерб, возникший в результате действия (бездействия) Работника, в том числе в случае разглашения конфиденциальной информации.

9.4. Работодатель несет материальную ответственность перед Работником в следующих случаях:

9.4.1. за ущерб, причиненный незаконным лишением Работника возможности трудиться;

9.4.2. за ущерб, причиненный имуществу Работника;

9.4.3. за вред, причиненный жизни и (или) здоровью работника

9.5. Ответственность Сторон исключают только форс-мажорные обстоятельства.

10. ИЗМЕНЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор, в том числе при переводе на другую работу, осуществляется Сторонами путем подписания дополнительного соглашения к настоящему Договору в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством РК.

10.2. Предложение об изменении условий настоящего Договора подается одной из Сторон в письменной форме и рассматривается другой Стороной в сроки, установленные действующим законодательством РК

10.3. Действие настоящего Договора прекращается в следующих случаях:

10.3.1. расторжение Договора по соглашению сторон;

10.3.2. истечение срока Договора;

10.3.3. расторжение Договора по инициативе Работодателя;

10.3.4. расторжение Договора по инициативе Работника;

10.3.5. вследствие наступления обстоятельств, не зависящих от воли Сторон;

10.3.6. отказ Работника от продолжения трудовых отношений;

10.3.7. переход Работника на выборную работу (должность) или назначение его на должность, исключающую возможность продолжения трудовых отношений, кроме случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан;

10.3.8. нарушение условий заключения Договора.

10.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. Сторона Договора, изъявившая желание расторгнуть Договор по соглашению сторон, направляет уведомление другой Стороне Договора. Сторона, получившая уведомление, обязана в течение трех рабочих дней в письменной форме сообщить другой стороне о принятом решении. Дата расторжения Договора по соглашению Сторон определяется по согласованию между Работником и Работодателем.

10.5. По инициативе Работника настоящий Договор может быть расторгнут с предварительным письменным уведомлением Работодателя не менее чем за один месяц, последний обязан довести до конца вверенную ему работу. При невозможности исполнения данного требования Работник должен передать все документы другому исполнителю, обеспечив его подробной информацией, необходимой для дальнейшего выполнения работы.

10.6. По инициативе Работодателя настоящий Договор может быть расторгнут в порядке и по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РК.

11. ТРУДОВЫЕ СПОРЫ

11.1. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора, подлежат урегулированию путем проведения переговоров между Сторонами.

11.2. В случае невозможности урегулирования путем переговоров все споры и разногласия разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

11.3. Коллективные трудовые споры рассматриваются в соответствии с главой 16 Трудового Кодекса Республики Казахстан.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

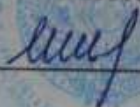
12.2. До подписания трудового договора Работник ознакомлен:

- с правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен

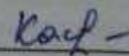
- с правилами охраны труда и техники безопасности на рабочем месте ознакомлен

- с должностной инструкцией ознакомлен

Работодатель



Работник:



Экземпляр трудового договора получил:

Касенова В.К. 03.01.2024

(ФИО, подпись, дата)

Кәсіптік білім заңына тураы

ҚҰДАЛЫҚ

КБ № 0545130

Осы куәлік Касенова берілді.

Ол 2023 жылғы « 27 » қарашадан бастап 2023 жылғы « 27 » желтоқсанға кезеңінде оқып, 2023 жылы

«Астрахан ауылы, Агротехникалық колледжі» МКҚК
кәсібі бойынша толық курсың бітіріп шықты және кәсіптік оқудың толық курсың бітіргеннен кейін мынадай білімің көрсетті:

Пәндерің атауы	Бағалары
Тамақ дайындау технологиясы	4 (жақсы)
Кәсіпорыңдардың тамақтандыру әндірісі ұйымдастыру	4 (жақсы)
Құрал-жабдықтар	4 (жақсы)
Тауарстану	4 (жақсы)
Өндірістің адыту	4 (жақсы)
Безопаслық өміршілігі	4 (жақсы)

Біліктілік куәлігің сыясының 2023 жылғы « 27 » желтоқсандағы
жеткіліктілігіңің 3W10130302 "Аспазшы" III санат

біліктілігі берілді.

Директор / В. Пулицева /
Директордың орынбасары / Н. Поплавская /

М.О. / Астрахан ауылы

2023 жылғы « 27 » желтоқсан

Тіркеу нөмірі № 296

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о профессиональной подготовке

КБ № 0545130

Настоящее свидетельство выдано Касеновой
Венере Куамышовне

в том, что он(-а) обучался (лась) с «27» ноября 2023 г.
по «27» декабря 2023 год

ГККП "Агротехнический колледж село Астраханка"
и в _____ году окончила(-а) полный курс

по профессии 3W10130302 "Повар"

и по окончании полного курса профессионального обучения
показал(-а) следующие знания:

Наименование дисциплин	Оценки
Технология приготовления пищи	4 (хорошо)
Организация производства на предприятиях питания	4 (хорошо)
Оборудование	4 (хорошо)
Товароведение	4 (хорошо)
Производственное обучение	4 (хорошо)

Квалификационный экзамен
Решением квалификационной комиссии от «27» декабря
2023 года ему (-а) присвоена квалификация

3W10130302 "Повар" III разряд

Директор / В. Пулицева /
Заместитель директора / Н. Поплавская /

М.О. / Надежный пункт село Астраханка

« 27 » декабря 2023 года

Регистрационный номер № 296