



САМООЦЕНКА

**Коммунального государственного учреждения
«Основная средняя школа села Таволжанка
отдела образования по Астраханскому району
управления образования Акмолинской области»
за 2023-2024 учебный год**

1. Общая характеристика организации образования

Впервые школа была открыта 18 сентября 1939 году как начальная школа, затем она становится неполной средней школой в 1992 году. С 01.09.1993 года Таволжанская НСШ переведена статус средней школы, а согласно постановлению акимата Астраханского района от 20.06.2020 года №134 она перерегистрирована в ГУ «Таволжанская основная школа» с 05.02.2021 года она переименована в Коммунальное государственное учреждение «Основная средняя школа села Таволжанка отдела образования по Астраханскому району управления образования Акмолинской области». Свидетельство о государственной перерегистрации юридического лица регистрационный номер 42-1902-03-ГУ 21.08.2008 года. Лицензия на занятие образовательной деятельностью: серия KZ51LAA00022078 от 05.02.2021 года выдана ГУ Департамент по обеспечению качества в сфере образования Акмолинской области Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан (копия лицензии прилагается).

Устав школы с дополнениями и изменениями утверждён Постановлением акимата Акмолинской области от 05 января 2021 года № А-1/3. (копия Устава школы прилагается).

Акт землепользователя: №54 от 30 октября 2007 г.

Кадастровый номер земельного участка: 01-002-028-145.

Технический паспорт: (Ф-2) 14 августа 2006 года.

Юридический адрес: 020325, Акмолинская область, Астраханский район село Таволжанка, ул. Речная 6. Телефоны: 8(71641)24-5-58, 24-5-27.

Адрес электронной почты: tavolozhanskayaosh@mail.ru

Разработаны и утверждены Правила внутреннего распорядка (копия прилагается).

Проектная мощность: 250 мест.

Школа располагается в двухэтажном здании по улице Речная 6. Учебно-воспитательный процесс организован в здании общей площадью - 1683,7 кв.м.

Учебно-полезная площадь - 1016,4 кв.м. Для учащихся начальных классов оборудовано 4 кабинета с новой мебелью и локальной сетью Starlink, для учащихся основной школы оборудовано 8 предметных кабинетов с частичной новой мебелью, шкафами, партами и учительскими столами, учебным оборудованием, наглядными пособиями, компьютерами, видеопроекторами к ним также подключена локальная сеть Starlink. Все кабинеты соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям к объектам образования детей и подростков, утвержденных приказом МНЭ РК от 29.12.2014 г. №179.

В школе имеется 1 спортивный зал; библиотека, в которой имеется 1 компьютер, она также подключена к локальной сети интернета. Общая площадь библиотеки составляет 28 кв.м., хранилище составляет 6 кв.м. Наличие фонда учебной литературы по отношению к контингенту обучающихся на полный цикл обучения - 100%. Школа также имеет 3 спортивные площадки: футбольную, волейбольную, баскетбольную и беговую дорожку.

В настоящее время техническое состояние школы удовлетворительное, все учебные кабинеты используются по назначению. Школа не располагает достаточным перечнем оборудования и учебных пособий, тем не менее она обеспечена достаточной мебелью в соответствии с возрастными особенностями.

На конец 2023-2024 учебного года в школе имеется 5,5 класс-комплекта, 23 ученика.

0 класс - 0; 1-4 классов – 10; 5-8 классов – 13.

2. Цель, задачи и ценности организации образования

Миссия школы: Создание условий для успешной самореализации ~~учеников~~ образовательного процесса и раскрытие потенциальных возможностей каждого учащегося,

Видение: Воспитать выпускников школ истинными патриотами своей страны с устойчивыми нравственными ценностями, использующие казахский, русский языки. Гармонично развитые, здоровые, стремящиеся к саморазвитию и творчеству, критически мыслящие и умеющие решать стоящие перед ними задачи. Выпускники школы поступают и заканчивают казахстанские колледжи и в последствии получают высшее образования.

Цель: Создание условий обеспечивающего высокое качество образования и успешное развитие и саморазвитие личности учащихся и учителей.

Задачи:

- внедрить инновационные формы управления школой;
- выявление и развитие познавательных способности учащихся;
- совершенствовать систему критериального оценивания;
- повышения уровня общей дидактической деятельности педагогов;
 - вовлечь родительскую общественность, местные исполнительные органы и заинтересованные стороны в деятельность школы.

Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Законами Республики Казахстан «Об образовании», «О статусе педагога» и осуществлять процесс обучения на основе следующих нормативных документов:

- «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования» (далее – ГОСО) (приказ МОН РК от 31 октября 2018 года №604);
- «О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы МОН РК» (приказ МОН РК от 26 июля 2019 года №334);
- «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов» (приказ МОН РК №595 от 30 октября 2018 года;
 - «Об утверждении норм оснащения оборудованием и мебелью организаций дошкольного, среднего образования, а также специальных организаций образования» (приказ МОН РК от 22 января 2016 года №70 (с изм. и дополнениями на 29.12.2017 №662);
 - «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, после среднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года №130);
 - «О некоторых вопросах педагогической этики» (приказ МОН РК №190 от 11.05.2020 года);
 - «Об утверждении правил присвоения (подтверждения) квалификационных категорий педагогов» (приказ МОН РК №192 от 11.05.2020 года);
 - Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования», утверждённый приказом МЗ РК № КР ДСМ-76 от 5 августа 2021 года (зарегистрирован в МЮ РК за №23890 от 6 августа 2021 года) и Уставом учреждения. При разработке рабочего учебного плана на 2022-23 учебный год, руководствовались следующими нормативными документами:
 - Государственный общеобязательный стандарт дошкольного воспитания и обучения, утвержденный Постановлением Правительства РК от 13 мая 2016 года № 292 (далее ГБДОУ);
 - Типовой учебный план дошкольного воспитания и обучения (приложение 1 к приказу МОН РК от 22 июня 2016 года № 391);
 - Государственный общеобязательный стандарт начального образования, утвержденный Постановлением Правительства РК от 15 августа 2017 года №484;
 - Государственный общеобязательный стандарт общего среднего образования, утвержденный Постановлением Правительства РК от 15 августа 2017 года №485 (далее ГЧП РК-2012);

Образовательный процесс в 1,2-4-х классах будет осуществляться на основе рабочего учебного плана <https://disk.yandex.kz/i/qXwF1vZqtilbkg>

Рабочий учебный план составлен на основе Государственный общеобязательный стандарт дошкольного воспитания и обучения, утвержденный Постановлением Правительства Республики Казахстан от 13 мая 2016 года №292;

Государственный общеобязательный стандарт начального образования, утвержденный Постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 апреля 2015 года №327;

Государственный общеобязательный стандарт общего среднего образования, утвержденный Постановлением Правительства Республики Казахстан от 15 августа 2017 года №485;

«Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, после среднего образования» (далее-ГОСО) (приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 03.08.2022 г. №348, с изменениями, внесенными приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 23.09.2022 №406

Типового учебного плана начального, основного среднего, общего среднего образования, утвержденного приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 27 ноября 2013 года №471 «О внесении изменений в приказ министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года №500». Приложение 9 к данному приказу **с сокращением учебной нагрузки;**

Типовые учебные планы начального образования для классов с русским языком обучением (с сокращением учебной нагрузки) и «О внесении изменений в приказ министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года №500». Приложение 7 (с изменениями, внесенными приказом МП РК от 18.08.2023 г).

Инструктивно-методическое письмо «Об особенностях организации образовательного процесса в общеобразовательных школах Республики Казахстан в 2023-2024 учебном году» от 23.08.2023 года. Государственный общеобязательный стандарт начального образования, утвержденный Постановлением Правительства РК от 15 августа 2017 года №484;

«Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан» (приказ МОН РК от 08.11.2012 года №500 (с изменениями, внесенными приказами Министра просвещения РК от 12.08.2022 года №412).

Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2022 года №363 «Об определении начала, продолжительности и каникулярных периодов 2023-2024 учебного года в организациях среднего образования»;

Инструктивно-методическое письмо «Об особенностях организации образовательного процесса в общеобразовательных школах Республики Казахстан в 2023-2024 учебном году» от 23.08.2023 года. Типовых учебных планов основного среднего и общего среднего образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года №500 (приложение №14) **сокращенный вариант (с изменениями, внесенными приказом МП РК от 30.09.2022 г. №412).**

В 2023-2024 учебном году согласно изменениям, внесенным в стандарт: в 1-2 классах продолжается изучение предметов «Трудовое обучение» и «Изобразительное искусство» вместо интегрированного предмета «Художественный труд» (**приложение 1,2,3** к приказу МП РК от 12.08.2022 г.). Продолжается изучение предмета «**Цифровая грамотность**» (**приложение 1,2,3** к приказу МП РК от 12.08.2022 г. №365). Предмет «**Иностранный язык**» исключен в 1-2 классах.

В классах с русским языком обучения учебная нагрузка по предмету «**Казахский язык**» увеличилась во 2-4 классе на 1 час (**приложение 9,12** к приказу МП РК от 30.09.2022 г. №412), также учебная нагрузка по предмету «**Естествознание**» увеличилась в 3-4 классе на 1 час. (**Приложение 9** к приказу Министра просвещения РК от 30 сентября 2022 года №412)

Инвариантная учебная недельная нагрузка по классам составляет:

1 классе – **19,5 часа**

2 классе – **22 часа**

4 классе – **26 часа.**

На занятия развивающего характера из вариативной части для учащихся начальных классов (с русским языком обучения) выделено по 1 часу на «Спортивные игры» (физическая культура):

1 классе 1 час – «Шашки»

2 классе 1 час – «Шашки»

4 классе 1 час – «Настольный теннис».

Во 2 классе 1 час «Цифровая грамотность» был введен с 1 сентября 2023 года. Из вариативной части занятия по выбору во 2 классе выделен 1 час на курс «Занимательная математика».

Итого максимальная учебная нагрузка вместе с вариативной частью составляет:

1 классе – **20,5 часа**

2 классе – **24 часа**

4 классе – **27 часов.**

В 2023-2024 учебном году за счет классных часов и во внеурочное время будет вестись учебная интегрированная программа «Правила дорожного движения» с указанием темы и даты занятий на отдельной странице классного журнала в 1-4 классах по 6 часов в каждом классе. Также в школе обеспечивается обязательное внедрение интегрированной учебной программы «Основы безопасности жизнедеятельности», где особое внимание будет уделено выработке практических навыков у обучающихся при чрезвычайных ситуациях. Изучение курса «ОБЖ» предусматривается в 1-4 классах в рамках учебного предмета «Познание мира».

Образовательный процесс в 5,6,7-8-х классах будет осуществляться на основе:

Инструктивно-методического письма «Об особенностях организации образовательного процесса в общеобразовательных школах Республики Казахстан в 2023-2024 учебном году» от 23.08.2023 года. Типовых учебных планов основного среднего и общего среднего образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года №500

(приложение №14) **сокращенный вариант (с изменениями, внесенными приказом МП РК от 30.09.2022 г. №412).**

Инвариантная учебная недельная нагрузка по классам составляет:

для 5 класса – **28 часа**

для 6 класса – **28 часа**

для 7 класса – **28 часа**

для 8 класса – **28 часа.**

В школе имеются кабинеты технологии для мальчиков и девочек. С 2023-2024 учебного года в школе осуществляется обучение по интегрированной учебной программе «Основы безопасности жизнедеятельности», где особое внимание уделяется выработке у обучающихся практических навыков, необходимых в чрезвычайных ситуациях. Изучение курса «ОБЖ» ведётся в 5-8 классах в рамках учебного предмета «Физическая культура».

За счет классных часов и во внеурочное время в 5-8 классах в течение учебного года будет вестись учебная интегрированная программа «Правила дорожного движения» по 10 часов в каждом классе. В 2023-2024 учебном году в 5,6,7 классах основного среднего образования в содержание предмета «История Казахстана» будут интегрироваться материалы курса «Краеведение». Материалы по курсу «Краеведение» изучаются в 5,6,7 классах в рамках изучения предмета «История Казахстана» в объеме **12 часов**, то есть по **4 часа** в каждом классе.

Согласно с изменением в ТУПах учебная нагрузка увеличилась на **1 час** по предмету «Естествознание 5-6 классах», и по предметам «Алгебра», «Физика», «Биология», «Химия», «История Казахстана» 7-8-х классах. (*приложение 11 к приказу Министра просвещения РК от 30 сентября 2022 года №412*).

В связи с тем, что в 2023-2024 учебном году в **вариативный компонент** Типового учебного плана включен курс «**Глобальные компетенции**» в 5-8 классах. В 5-8 классах курс включает три юнитов: «Добропорядочность и этика», «Гражданственность и патриотизм», «Безопасность жизнедеятельности».

5 классе - **0,5 часов** юнит «Добропорядочность и этика»;

6 классе - **0,5 часов** юнит «Экологическая культура»;

7 классе - **0,5 часов** юнит «Гражданственность и патриотизм»;

8 классе - **0,5 часов** юнит «Гражданственность и патриотизм».

Для обеспечения ранней профилизации, качественной предпрофильной подготовки, а также с целью углубленного изучения отдельных предметов из инвариативной части выделены по 3 часа в 7 и в 8 классах:

в 7 классе – География «Экология и география 1 час», Физика «Физика вокруг нас 1 час», Алгебра «Мир функции 1 час» (согласно в изменениях в ТУПах).

в 8 классе – География «Занимательная география 1 час», Физика «Физика в задачах и экспериментах 1 час», Алгебра «Квадратные уравнение 1 час».

На занятия развивающего характера из вариативной части для учащихся 5-8 классов выделено по 1 часу на «Спортивные игры» (физическая культура):

5 классе 1 час – «Шахматы»;

6 классе 1 час – «Шахматы»;

7 классе 1 час – «Настольный теннис»;

8 классе 1 час – «Настольный теннис».

Итого максимальная учебная нагрузка составляет:

5 классе - 29,5

6 классе – 29,5

7 классе – 32,5

8 классе – 32,5.

В соответствии с приказом МОН Республики Казахстан от 16.09.2021 года № 472 и новой номенклатурой дел, ведутся следующие документы:

- книга приказов по основной деятельности;
- книга приказов по личному составу педагогов;
- книга приказов по личному составу учащихся;
- книга учета табелей успеваемости обучающихся;
- книга учета выдачи похвальных листов и похвальных грамот
- индивидуальный трудовой договор;

- журнал регистрации индивидуальных трудовых договоров;
- трудовые книжки;
- журнал регистрации приема и выдачи трудовых книжек;
- расписания занятий;
- рабочие планы;
- протоколы заседаний педагогического совета, методического совета, совещаний при директоре;
- книга учета и выдачи бланков аттестатов;
- книги учета прихода и расхода бланков и т.д.

Книга приказов по контингенту учеников прошита, пронумерована и прошнурована. Количественный состав учеников с учетом их движения в течение года совпадает со списком учеников в классных журналах. На каждого выбывшего ребенка имеется заявление родителей и талон подтверждение о прибытии в другую школу.

Прием, перевод и восстановление учеников осуществляется в соответствии с требованиями Типовых правил приема в организации образования, реализующие образовательные программы начального, основного среднего, общего среднего образования.

Личные дела учеников имеют полный пакет всех необходимых документов и оформлены правильно и аккуратно. Книги приказов за последние 3 года имеются.

Имеется медицинский кабинет. Медицинскую помощь детям оказывает медицинская сестра в соответствии с договором по обслуживанию медицинских услуг (**копия договора имеется**).

Имеется разрешение и сертификат для проведения прививок учащимся школы.

В течение учебного года узкие специалисты районной поликлиники: педиатр, хирург, невропатолог, окулист, отоларинголог, эндокринолог, психолог проводят медицинский контроль состояния здоровья школьников (профосмотр).

Все педагоги и техперсонал имеют санитарные книжки с допуском к работе. На каждого ученика имеется медицинская карта и «Паспорт здоровья ребенка».

3. Кадровый состав

В школе работают 10 педагогов. Педагогический персонал принимается на работу на основании их собственного заявления с дальнейшим заключением трудовых договоров. Подбор и расстановка кадров осуществляется директором школы в соответствии с типовыми штатами работников организации среднего общего образования. В основном кадровый состав педколлектива стабильный.

Анализ на соответствие специальности по диплому с преподаваемым предметом показали следующие результаты: все педагоги в полном составе **10 человек**, преподают по соответствующим дипломам профилям.

Справки об отсутствии судимости имеют все 10 учителей. Справки обновляются, при приеме на работу с каждого вновь прибывшего сотрудника требуется данный документ.

На основании заключенного договора педагогический коллектив школы ежегодно проходит медицинский осмотр своевременно в поликлинике с. Астраханка. На начало 2023-2024 учебного года все педагоги имеют допуск к работе, у всех в наличии имеются санитарные книжки.

Количественный и качественный состав учителей по категориям указана в таблице 1.1.

Количественный состав педагогов по образованию		
Образование	количество педагогов	% от общего количества
Высшее	10	100
Средне-специальное	0	0
Количественный состав педагогов по квалификационной категории		
«Педагог-мастер»	0	0
«Педагог-исследователь»	0	0
«Педагог-эксперт»	3	30
«Педагог-модератор»	4	40
«Педагог»	3	30

Количественный состав педагогов на начало 2023-2024 учебного год

	<i>Кол-во педагогов, работающих в 1-4 классах (% от общего числа)</i>	<i>Кол-во педагогов, работающих в 5-11 классах (% от общего числа)</i>
Всего кол-во учителей по ступеням обучения	3 педагогов - 30	7 педагогов - 70%
«Педагог-мастер»	0	0
«Педагог-исследователь»	0	0
«Педагог-эксперт»	1 педагог - 10	1 педагога - 10
«Педагог-модератор»	2 педагога - 20	1 педагог - 10
«Педагог»	0	3
Итого качественный состав:	1 педагогов - 30 %	1 педагогов - 10 %

Анализ данных качественного состава по квалификационным категориям показывает, что доля экспертов и модераторов составляет в начальном звене - **30%**, в основном звене - **10%**.

Сведения о педагогах, работающих по совместительству и их учебной нагрузке:

<i>Ф.И.О. педагога</i>	<i>Образование</i>	<i>Занимаемая должность</i>	<i>Место основной работы, нагрузка</i>
Сухоставская Анна Константиновна	Высшее, Кокшетауский государственный унив. им. Ш. Уалиханова 2011 бакалавр иностранного языка	Учитель английского языка	КГУ «ОСШ села Таволжанка» 14 часов

Директор школы не имеет категории, курсы по повышению квалификации проходил в 2017 году. В прошедшем учебном году аттестующих учителей не было.

Выводы: Школа укомплектована педагогическими кадрами, но в начале учебного года имелась вакансия учителя английского языка, но в октябре месяца был принят учитель соответствующей квалификации. Квалификации по диплому соответствуют преподаваемому предмету. Учителей, имеющих квалификационные категории: педагог-эксперт-20%, педагог-модератор-40%. В предстоящем учебном году 3 педагога будут проходить аттестацию.

Перспективы развития организации образования:

- проводить работу по укомплектованию школы педагогическими кадрами, не допускать наличия вакансий на 1 сентября повысить долю педагогов, имеющих категорию педагогов-экспертов на - 20%, педагогов-модераторов - 30%.

Контингент обучающихся

Количество обучающихся в школе на конец учебного года - 23 ученика, в том числе 10 девочек. Общая численность учащихся имеет тенденцию к незначительному росту. Делопроизводителем школы ведутся в соответствии с установленными правилами алфавитная книга, документы по переводу, приему учащихся. Личные дела учащихся оформлены в соответствии с установленными требованиями, номера личных дел совпадают с номерами в алфавитной книге. Размещены в регистрационной папке по классам, хранятся в приемной директора. Ответственность за их хранение и оформление несет делопроизводитель.

Количество учащихся по ступеням

<i>Учебный год</i>	<i>Начальная школа</i>	<i>Основная школа</i>	<i>Всего</i>
	<i>1-4 классы</i>	<i>5-8 классы</i>	
2023-2024	10	13	23

Результативность учебной работы учащихся по школе

Учебный год	1-4 классы						5-8 классы					
	Всего учащихся	Отличники	Хорошисты	Неуспевающие	Качество %	Успеваемость %	Всего учащихся	Отличники	Хорошисты	Неуспевающие	Качество %	Успеваемость %
2023-2024	23	0	7	0	100	100	13	0	8	0	75	100

Выводы: К сожалению контингент обучающихся уменьшается с каждым годом из-за демографической ситуации и переездом родителей в другие регионы.

5. Учебно-методическая работа.

В школе имеется годовой план работы школы, который соответствует базовым ценностям, целям и задачам общего среднего образования, определенным требованиям ГОСО.

Годовой план работы КГУ «ОСШ села Таволжанка» на 2023-2024 учебный год составлен согласно приказу МОН Республики Казахстан и утвержден на педсовете от 28.08.2023 года и согласован ОО (копии годового плана прилагаются).

В соответствии с годовым планом основные направления, содержание и формы деятельности педагогического коллектива регламентировались нормативными документами:

Законом РК «Об образовании»;

Типовыми правилами деятельности по видам общеобразовательных организаций (начального, основного и общего среднего образования);

Уставом школы;

Нормативными документами органов управления образованием;

Рабочим учебным планом школы на учебный год;

Инструктивно – методическим письмом на учебный год;

Типовыми учебными планами, утвержденными МОН РК.

За 2023-2024 учебный год учебные программы по всем предметам пройдены полностью, отставания по программам нет, отступления от учебных программ нет. Лабораторные работы проводятся согласно календарно-тематическому плану. Реализация воспитательной работы, направленной на решение вопросов познания и освоения обучающимися субъективно новых знаний, на изучение национальных традиций, культуры и привитие общечеловеческих ценностей (прилагаются копии планов воспитательной работы за оцениваемый период);

Годовой план воспитательной работы составляется до начала учебного года в соответствии с рекомендациями Концепции воспитания в системе непрерывного образования Республики Казахстан. Цели и задачи воспитательного плана являются следующими:

ЦЕЛЬ: вырастить поколение, впитавшее общечеловеческие и национальные ценности.

ЗАДАЧИ:

1. Формировать умения и прививать навыки уважения родителей, взрослых, прислушиваться к их наставлениям, ценить семейный лад, достойно исполнять свои обязанности перед семьей.
2. Прививать качества как доброта, честь, совесть, достоинство, ответственность, чувство заботы и справедливости, формировать трудолюбие и правовую культуры.
3. Беречь национальное достояние, уважать казахский язык, национальные символы, сохранять мир, согласие, сплоченность и национальное единство, воспитывать патриотизм и государственность.
4. Ценить здоровье, здоровый образ жизни, чистоту ума и эмоциональную устойчивость.
5. Воспитать бережное отношение к природе, национальному и культурному наследию, экономному и эффективному использованию природных ресурсов.

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

1. Умеет уважать своих родителей и взрослых, принимает и понимает свою ответственность перед семьей, ценит значение понятий «Шаңырақ», «Жеті ата», дорожить семейным благополучием.
2. Берет на себя ответственность за свои поступки в семье и школе, верен своему слову, делу, поддерживает младших, почитает старших, бережет и дорожит честью и достоинством, высоко ценит честный труд.

3. Проявляет патриотизм, имеет активную гражданскую позицию, благородство, считает своим долгом верно служить своему народу, защищать независимость государства, целостность страны и земли, знает традиции и сохраняет их.
4. Поддерживает чистоту помыслов и тела, культуру здорового образа жизни, гармонию души.
5. Содержит в чистоте свой дом, двор, город, стремится поддерживать в чистоте общественные места и окружающую среду, с любовью относится к природе, признает и почитает неповторимые черты родного края, уважает национальную культуру.

За этот период были проведены следующие мероприятия: семинар для классных руководителей школы по теме: «Роль совместной работы классного руководителя и семьи в воспитании детей»

1 сентября – День знаний «Мектеп - мейірім мекені» «Учение мудрости Кожа Ахмета Ясауи» 930 лет со дня рождения Кожа Ахмета Ясауи (*проект «Жеткіншектің жеті жарғысы, проект «Читающая школа»*) Мероприятия, посвященные Дню пожилого человека (*проект «Еңбегі адал жас өрен»*) «Менің Отаным-Қазақстан», «Ознакомление с правилами внутреннего распорядка школы: права и обязанности учащихся». В преддверии празднования Великой Победы были запланированы и проведены следующие: классные часы «Урок Мужества», общешкольное праздничное мероприятие. «Ұстаз! Сіздің алдыңызда ...» (Учитель! Перед именем твоим ...) (*реализация проекта «Читающая школа»*) По правовому воспитанию были проведены встречи с участковым и представителями ювенальной полиции медицинскими работниками беседы проводились с родителями и учащимися на темы: безопасное поведение, предотвращение преступлений, половая неприкосновенность несовершеннолетних, о вреде виртуальных компьютерных игр, поведение в быту, на улице, на воде и др. В направлении «Национальное воспитание» в целях формирования общечеловеческих и национальных ценностей, уважения к родному языку и государственному языку, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан, также были проведены все запланированные мероприятия: классный час и праздничные концерты ко Дню Независимости РК, посвящение в Жас Улан. Ярко прошли мероприятия, посвященные Наурыз, көрісу айт и др. В направлении Семейное воспитание в целях просвещения родителей, повышения их психолого-педагогической компетентности в формировании личности ребенка проведено несколько родительских собраний на актуальные темы с приглашением сотрудников правоохранительных органов, медицинских работников, психологов. В школе традиционно родители активно принимают участие на всех праздничных мероприятиях. «Семейные традиции» (*проект «Интернет безопасность»*) В направлении «Поликультурное, художественно-эстетическое воспитание» в целях формирования общекультурных навыков поведения, развитии готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве запланированы мероприятия на темы: «О внешнем виде школьников», «Как надо разговаривать со взрослыми», «Учимся общаться», «Берегите Землю». По плану «Читающая школа» в течение всего учебного года проводились акции и мероприятия по всем направлениям. Работа по направлению «Физическое воспитание, здоровый образ жизни» ведется планомерно и в системе. деятельность в школе делится на две части: общешкольные дела и внутри классная жизнь. Что касается традиционных общешкольных дел, с полным удовлетворением можно констатировать, что все большие дела в школе прошли успешно. День защиты детей, неделя языков народа Казахстана, День единства народа Казахстана, День Независимости РК, Новый год, 8 Марта, День защитника Отечества, принятие в Жас Улан. В рамках развития волонтерского движения учащиеся 7-8 классов приняли эстафету в челлендже по уборке снега. Цель: помощь социально незащищенной категории населения в уборке снега с придомовой территории. Наши ученики-волонтеры спешили на помощь одиноким пенсионерам. В школе работает добровольный клуб «Адал Ұрпақ» из числа учащихся 7-8 классов, в составе которого 8 человек. Был составлен и утвержден план работы добровольного клуба «Адал Ұрпақ». Целью является создание условий в школе для становления и развития высоконравственного, ответственного, инициативного и социально компетентного гражданина и патриота. Для реализации намеченных задач, направленных на духовно-нравственное и гражданско-патриотическое воспитание, а также формирование у учащихся нравственно-этических ценностных основ антикоррупционного поведения были проведены следующие мероприятия. Традиционно первый классный час в каждой четверти проводится на тему: «Час честности» с 5-8 классы.

Воспитательная работа в школе имеет свои традиции и проводятся с использованием таких форм, как фестивали, концерты, олимпиады и конкурсы, просмотр учебных фильмов, ролевая игра, дебаты, лектории, челленджи, акции, выставки, тренинги. Анализ проделанной работы за этот учебный год показал, что поставленные цели были достигнуты в полной мере. Прделанная работа способствовала формированию коллективов классов, интеллектуальному (участие в конкурсах

разного уровня), нравственному и физическому становлению личности, созданию условий для развития индивидуальных и творческих способностей, прививали навыки культуры общения, обогащали знания ребят. Учащиеся в классах охвачены поручениями, кружками и секциями с учетом их интересов. В мероприятиях принимают участие 100% учащихся.

План воспитательной работы на 2023-2024 учебный год входит в состав годового плана, он на сайте школы прилагается (смотреть ссылку годовой план) <https://disk.yandex.kz/i/BI07xfESHck4gA>

Методическая работа.

В школе работает единое методическое объединение учителей-предметников и метод. совет (имеется планы работы МО и МС) <https://disk.yandex.kz/i/L1ejWub1gzkhPg>

Методическая тема школы: «Формирование профессиональной компетентности учителей как основа развития всесторонне развитой и гармоничной личности учащихся и внедрения инновационных технологий учебно-воспитательный процесс.

Цель методической работы: обеспечение условий работы в создании единой воспитательно-образовательной среды, развития и формирования личности, выработки единых педагогических требований.

Задачи методической работы:

- Обновление педагогической системы приёмов и методов работы педагогов на основе обновлённого содержания образования.
- Способствование формированию системы повышения квалификации учителей.
- Содействие реализации образовательной программы на основе стандартов обновлённого содержания образования в начальной и основной школе.

Данная цель отвечает возможностям и запросам педагогов школы, и решалась через задачи: создание необходимых условий для максимального раскрытия творческой индивидуальности каждого педагога; обеспечение уровня обученности и воспитанности обучающихся соответствующим современным требованиям, исходя из их возможностей.

В 2023-2024 учебном году согласно плану работы школы было проведено 5 методических заседания МО (протоколы прилагаются) <https://disk.yandex.kz/i/sLc6G0DEaqB5Ug>

Директором школы посещены уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного мониторинга.

Важным направлением методической работы школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации. Методическая работа школы направлена на повышение методического уровня в преподавании предметов, это является основной работой: дать прочные знания, научить детей адаптироваться в условиях социума, добывать самостоятельно знания, привить интерес к учебе, к своему предмету, подготовить к сдаче СОР и СОЧ и экзаменов. Повышение квалификации учителей. В этом учебном году 4 учителя школы прошли курсы повышения квалификации по предметам в АО «НЦПК Ёрлеу». Непременным условием грамотной организации работы в рамках образовательного пространства является сочетание коллективного руководства с персональной ответственностью.

Для осуществления данного принципа большое значение имеет деятельность педагогического совета. В КГУ «ОСШ с. Таволжанка» ежегодно проводятся методические и педагогические советы. Проведено 6 педсоветов по разным темам (протоколы прилагаются)

В КГУ «ОСШ села Таволжанка» план внутришкольного контроля на 2023-2024 учебный год разработан и утвержден на основании приказа Министерства образования и науки РК №472 от 16.09.2021 г.

Цель внутришкольного контроля

Повышение качества образования через обеспечение эффективности организации педагогического процесса и педагогической деятельности в организации образования в соответствии с установленными стандартами и критериями.

Задачи внутришкольного контроля:

- создание открытой образовательной среды, позволяющей максимально полно реализовать законные права и интересы всех участников образовательного процесса;
- выявление и обобщение эффективных подходов преподавания предметов по обновленной программе, дающих наиболее значимый результат развития всех видов функциональной грамотности обучающихся;
- внедрение новых, современных форм контроля на основе активного включения в образовательный процесс представителей школьного социума.

План ВШК включает в себя контроль за основными направлениями работы школы:

1. Контроль за выполнением нормативных документов;
 2. Контроль за ведением школьной документации согласно требованию;
 3. Контроль за качеством учебного процесса;
 4. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими;
 5. Учебно-исследовательская деятельность;
 6. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя;
 7. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий;
- (копии плана ВШК 2023-2024 года прилагаются).*

**План внутришкольного контроля
КГУ «Основная средняя школа села Таволжанка»
на 2023-2024 учебный год**

Содержание контроля	Цель контроля	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
СЕНТЯБРЬ				
1. Мониторинг Күнделік	Цель: соблюдение требований по своевременному заполнению	24.09	Директор	Беседа
2. Входной контроль обучающихся по математике, русскому языку (Проведение стартовых контрольных работ по предметам, анализ результатов.)	Цель: контроль за уровнем обученности.	30.09	Директор	Справка совещание при директоре
ОКТАБРЬ				
1. Проверка дневников	Цель: выявить систему учёта знаний, своевременность выставления оценок за контрольные работы	26.10	Директор	Совещание при директоре
2. Проверка	Цель: качество проверки рабочих тетрадей по русскому языку и математике обучающихся 3-4 классов. Внешний вид тетрадей.	27.10	Кл. рук.	Справка
3. Контроль за посещаемостью обучающихся		в течение месяца	Директор	Беседа
4. Контроль за работой учителей начальных классов	Цель: контроль за уровнем знаний	12.10	Директор	Совещание при директоре
5. Контроль учащихся 5-8 кл.	Цель: ЗУН	15-16.10	Директор	Справка
6. Мероприятия недели физической культуры и спорта	Открытые уроки	10-16.10	Учитель физ-ры	Справка
7. Неделя иностранных языков	Открытые уроки, внеклассные мероприятия	17-23.10	Учитель англ. языка	Справка
НОЯБРЬ				
1. Мониторинг Кунделік	Цель: качество работы учителей с Кунделік	16.11	Директор	Справка совещания при директоре
2. Классно обобщающий контроль в 1-4 классах		в течение месяца	Директор	Справка
3. Проверка тетрадей по математике, казахскому языку русскому языку	Цель: качество проверки рабочих тетрадей по русскому языку и математики обучающихся 5-9 классов. Внешний вид тетрадей	23-24.11	Директор	Справка совещания при директоре
4. Тематический контроль за преподавание русского языка в 5-8 классах	Цель: выявить систему индивид. работы со слабоуспевающими учениками: определение уровня профессионального подготовки учителя	25-27.11	Директор	Справка совещания при директоре
5. Мероприятия недели русского языка и литературы	Открытые уроки, внеклассные мероприятия	14-20.11	Учитель русс. языка	Справка
ДЕКАБРЬ				
1. Промежуточный контроль во 3-4 классах по математике проверка техники чтения	Цель: контроль за уровнем знаний	07-09.12	Рук. МО	Справка
2. Неделя истории и права	Цель: Открытые уроки	5-11.12	Учителя	Справка

	внеклассные мероприятия		истории	
3. Внутри школьная олимпиада	Цель: Выявление учебных способности учащихся	12-14.12	Учителя предметники	
ЯНВАРЬ				
1. Работа над КТП		в течение месяца		
2. Проверка правильности СОЧ по 3-5 кл.	Цель: Проверка качества заданий СОЧ	15.01	Директор, Рук. МО	Справка
3. Админ. проверка	Цель: Проверка знаний по казахскому языку, географии, биологии в 9 кл.	20-21.01	Директор	Справка
4. Неделя математики, физики и информатики	Открытые уроки	16-22.01	Учителя предметники	Заседание МО
ФЕВРАЛЬ				
1. Неделя каз. языка и литературы	Открытые уроки, внеклассные мероприятия	06-12.02	Учителя предметник и	Справка
2. Тематический контроль за преподаванием предметов в 8 классе	Цель: выяснить систему индивидуальной работы уровень ЗУН учащихся	в течение первой пол. мес.	Директор	Справка
3. Неделя самопознания	Открытые уроки, внеклассные мероприятия	15-18.02	Учитель предметник	Справка
4. Проверка дневников 6 кл.		24.02	Рук. МО	Справка
5. Контроль за посещаемостью учащихся		в течение месяца	Директор	Беседа
6. Неделя музыки	Открытые уроки, внеклассные мероприятия	20-26.02	Учитель музыки	Информация
МАРТ				
1. Тематический контроль качество знания по матем., рус. языку, чтению в 5 классе	Цель: организация работы учителя на данных уроках	в течение месяца	Директор	
2. Неделя творчества, технологии, ИЗО	Открытые уроки, внеклассные мероприятия	01-07.03	Учителя предметники	Справка
3. Тематический контроль за преподаванием основных предметов в 4 классе	Цель: организация работы учителя на данных уроках	15-17.03	Директор	Справка
4. Контроль за проведением СОЧ за 3 четверть		17.03	Директор	Справка
АПРЕЛЬ				
1. Неделя химии, биологии, географии	Открытые уроки, внеклассные мероприятия	10-16.04	Учителя предметники	Справка
2. Проверка тетрадей нач. классов	Цель: качество и периодичность проверки. Внешний вид тетрадей	четвертая неделя	Директор	Справка
3. Неделя нач. классов и мини-центра	Открытые уроки, внеклассные мероприятия	17-23.04	Учителя предметники	Справка
4. Контроль за посещаемостью учащихся		в течение месяца	Директор	Беседа
МАЙ				
1. Контроль за проведение СОР и СОЧ	Цель: Мониторинг	в течение месяца	Директор	Беседа
2. Контроль за проведение внеклассных мероприятий к майским праздникам		03-10.05	Директор	
3. Контроль за проведением правильности shk. документации		в течение месяца	Директор	
4. Организация мероприятий по проведению Дня защиты детей	Цель: Разработка мероприятия и плана работы	в течение месяца	Директор	Совещание
5. Итоговая аттестация	Цель: Подготовка к экзаменам	25-31.05	Директор	Педсовет

Определенная работа проводится с родительская общественность

Работу с родительской общественностью ведём по следующим направлениям:

1. Психолого-педагогическая диагностика условий семейного воспитания обучающихся, определение психологической атмосферы семьи, её воспитательного потенциала;
2. Повышение педагогической культуры родителей путём организации индивидуальной работы, пропаганды психолого-педагогических знаний;
3. Организация участия родителей в управлении учебно-воспитательным процессом;
4. Индивидуальная работа с проблемными семьями путём проведения консультаций, профилактических бесед;
5. Оказание помощи родителям в формировании нравственного образа жизни семьи, в профилактике и диагностике наркомании, в предупреждении других негативных проявлений у детей и подростков.

Работа с родителями и общественностью

Проблема (содержание)	Целевая установка	Объект и предмет контроля	Сроки	ответственные
Общешкольные родительские собрания: Тема: Профилактике правонарушений	Информировать родителей о деятельности школы, привлекать их к сотрудничеству со школой	Родительская общественность	собрания в год сентябрь апрель	Директор, кл. рук-ли
Классные родительские собрания	Создавать оптимальные условия для занятий ребенка, выявлять и решать проблемы, возникающие в процессе учебы	Родители	собрание в кварталь	Кл. рук-ли
Индивидуальная работа с родителями	Способствовать преодолению проблем в учебе и внутришкольной жизни	Семья: родители и ребенок	в течение года	Психолог
Работа родительского комитета	Оказание помощи отдельным семьям, учащимся. Решение внутренних проблем	Учащиеся, родители	в течение года	Кл. рук-ли, психолог
Материальное обследование семей	Сбор информации для оказания помощи нуждающимся семьям	Малообеспеченные семьи, опекаемые дети	по мере необходимости	Кл. рук-ли, психолог
Информация о жилищно-бытовых условиях и сведения о составе семьи	Исследование условий проживания и состава неблагополучных семей	Неблагополучные семьи	по мере необходимости	Кл. рук-ли, психолог
Работа с неблагополучными семьями	Коррекция работы школы с данной категорией семей	Семья: родители и ребенок	в течение года	Кл. рук-ли, психолог
Профилактика правонарушений	Способствовать снижению количества правонарушений	Учащиеся, стоящие на внутришкольном учете	ежемесячно	Директор, кл. рук-ли, психолог
Формирование у учащихся активной жизненной позиции	Формировать у учащихся жизненно необходимые качества	Учащиеся и педколлектив	в течение года	Кл. рук-ли, психолог
Индивидуальное развитие личности класса	Работа с учительским коллективом и учащимися	Педколлектив, учащиеся школы	в течение года	Психолог

**План
работы родительского комитета
2023-2024 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести общешкольное родительское собрание по организации учебно-воспитательного процесса. Информация о внутреннем распорядке школы. Познакомить с Уставом школы.	сентябрь	администрация
2	Привлекать родительский комитет к участию в делах школы: родительского лектория, встречи, беседы за круглым столом по актуальным проблемам обучения, воспитания.	в течение года	администрация, учителя
4	Выработать единый подход к учащимся со стороны родителей и учителей. Активно привлекать к работе педагогического консилиума в классах.	в течение года	председатель РК
5	Провести родительские рейды: а) по всеобучу б) по сохранности школьных учебников в) по посещаемости учащихся	в течение года	библиотекарь,

Попечительский совет.

В связи с малочисленностью контингента школы КГУ «ОСШ села Таволжанка» прикреплена в состав Попечительского совета КГУ «ОСШ №2 села Астраханка», и вся работа проходит в составе этого Совета.

Психологическая служба

Психологическая служба представлена психологом школы Смирновой О.В. которая осуществляет свою деятельность в соответствии с основными нормативно-правовыми актами РК в области образования. Выбор приоритетных направлений работы определяются потребностями данного учебного учреждения. Целью психологической службы является сохранение психологического здоровья обучающихся, создание благоприятного социально-психологического климата в организации образования и оказание психологической поддержки обучающимся и их родителям, педагогическому составу.

Основные задачи заключаются в следующем:

- 1) содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся, формирование способности к самовоспитанию и саморазвитию;
- 2) оказание психологической помощи обучающимся в их успешной социализации в условиях быстро развивающегося информационного общества;
- 3) индивидуальный подход к каждому обучающемуся на основе психолого-педагогического изучения его личности;
- 4) проведение психологической диагностики и развитие творческого потенциала обучающихся;
- 5) осуществление коррекционной работы по решению психологических трудностей и прием обучающихся, по профилактике аутодеструктивного поведения;
- 6) оказание консультативной помощи родителям и педагогам в решении психологических проблем и в выборе оптимальных методов учебно-воспитательной работы;
- 7) повышение психолого-педагогической компетентности педагогов;
- 8) оказание консультативной помощи родителям и педагогам в решении психологических проблем и в выборе оптимальных методов учебно-воспитательной работы;
- 9) повышение психолого-педагогической компетентности педагогов.

В течение последнего времени в школе работает психологом: Смирнова О.В. С высшим образованием, имеющие опыт работы. Психологическая служба функционирует на базе кабинета психолога, размещенного в отдельном помещении и обеспеченного необходимыми условиями. За отчетный период психологами проведено:

Диагностика уровня воспитанности учащихся 1-8 классов (анкетирование).

«Учитель глазами ученика» 5-8 классы; Диагностика «Изучение общей самооценки»,

«Тревожность и депрессия» Диагностика «Определение школьной мотивации» 4-6 классы;

Методика «Социометрия» среди учащихся 1-8 классов; Диагностика «Карта профессии»

8 класс. Диагностика уровня воспитанности начальные классы. Диагностика

«Характерологический опросник К. Леонгарда» Диагностика уровня умственных способностей

учащихся 1-4 классов. Диагностика уровня IQ 5-8 кл.

Исследование детей дошкольного возраста, для проверки психологической готовности детей к 1 классу.

В течении года с учащимися велась работа по профилактики ранней беременности.

Родителям и классным руководителям были разработаны рекомендации «Семья без насилия», которое обсуждалось на онлайн-вебинаре.

Были проведены коммуникативные тренинги для учащихся 5-8 классов

По результатам социометрических исследований классным руководителям, даны рекомендации по дальнейшей работе с классами. Проведена проективная методика «Мое настроение» и «Лесенка» для учащихся 5 классов. Цель методики психоэмоциональное состояние учащихся, и самооценка при переходе в среднее звено.

В начальной школе для отслеживания уровня тревожности постоянно проводится отработка детских рисунков.

Это стало возможным благодаря тесному взаимодействию с учителями предметниками (худ. труд, самопознание). На этих уроках затрагиваются темы, позволяющие отследить обстановку, взаимоотношения в семьях, настроение учащихся и т.д. Наблюдаются не только ситуативные состояния, но и динамика.

В период ДО проводятся беседы, консультации с родителями, учащимися, педагогами, позволяющие снять напряжение в столь сложный период, разработаны памятки, обращения к родителям. Регулярно проводится мониторинг социальных сетей. Проведены консультации и беседы.

В группы родителей разосланы презентации по обеспечению интернет-безопасности детей.

Вся проводимая работа позволяет сохранять в школе стабильно-нормальную обстановку.

По проведенным диагностикам, анкетированием и тестированием психологами проводятся коррекционные работы с учащимися школы. Регулярно психологической службой школы проводятся консультации, беседы с учащимися, родителями, педагогами школы, которые фиксируются в различных видах журналов.

Для родителей учащихся психологами подготавливаются памятки, рекомендации для различных возрастных групп, по волнующим психолого-педагогическим вопросам.

В дальнейшем планируется продолжать работу по профилактике правонарушений среди учащихся.

Активизировать работу с родителями по повышению родительской активности в вопросах воспитания и развития детей (план психолога прилагается).

План работы педагога-психолога на 2023-2024 учебный год

Цель деятельности: психолого-педагогическое сопровождение субъектов образовательного процесса.

Задачи:

1. Психологический анализ социальной ситуации развития, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.
2. Содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе.
3. Формирование у обучающихся способности к самоопределению в выборе профессиональной деятельности.
4. Профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитии обучающихся.
5. Содействие обеспечению деятельности педагогических работников школы научно-методическими материалами и разработками в области психологии.

I. Организационно-методическая работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки	Планируемый результат. Примечание.
1	Выявление готовности учащихся 1-класса к обучению в школе	Сентябрь	Выявление причин затруднения в обучении.
	«Особенности адаптационного периода у детей 1 класса. Рекомендации педагогам по оказанию помощи детям с низким уровнем адаптации». Особенности адаптации детей 5 класса.	Октябрь ноябрь	Взаимодействие с классными руководителями обучающихся. Повышение психологической компетентности педагогов в работе с детьми с трудностями в обучении и проблемами в поведении
2	Индивидуальные и групповые консультации педагогов по вопросам взаимодействия с обучающимися	В течение года	Выработка эффективных форм взаимодействия между педагогами и обучающимися
3	Выступления на педагогических советах школы	В течение года	Получение педагогами сведений о ходе психологической работы с учащимися по различным направлениям
4	Диагностика по программе «Формирование здоровья и жизненных навыков, а также превенция суицида среди несовершеннолетних»	Октябрь Ноябрь 8 кл	Свободные таблицы, выявления ГР
5	Изучение нормативных документов и психологической литературы	В течение года	Осведомленность в области психологических знаний на современном этапе
6	Изготовление пособий к занятиям. Оборудование кабинета.	В течение года	

II. Диагностическая работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат. Примечание
1	Выявление уровня готовности первоклассников к обучению в школе.	Обучающиеся 1 кл.	Сентябрь	Определение уровня готовности первоклассников к обучению в школе.
2	Определение уровня воспитанности учащихся	3-8 кл.	Сентябрь- Октябрь	Определение уровня воспитанности учащихся
3	Прослеживание хода адаптации обучающихся 1 класса.	Обучающиеся 1 кл.	Сентябрь- Октябрь	Выявление дезадаптированных детей. Выявление причин дезадаптации. Выработка рекомендаций кл. руководст.

4	Проведение диагностических методик на определение школьной тревожности, Проективные методики-«Что мне нравится в школе».	Обучающиеся 1 кл.	Октябрь	Определения уровня тревожности обучающихся на стадии начала учебного года и в конце.
5	Прослеживание хода адаптации учащихся 5 кл. Тест школьной тревожности Филлипса Методика «Чувства в школе»	5 кл.	Октябрь-ноябрь	Выявление дезадаптированных детей. Выявление причин дезадаптации
6	Коррекционные занятия	4-8 кл.	В течение года	
7	Проведение методики на выявление интересов и склонностей «Карта интересов»	Обучающиеся 8 кл.	Февраль	Определение учебных и профес. интересов. Выработка рекомендаций учащимся по профес. самоопределению
8	Методика изучения мотивации обучения школьников при переходе в среднее звено	Обучающиеся 5 кл	Март-апрель	Выявление детей с низким уровнем готовности.
9	Изучение межличностных отношений	социометрия	Март	Социограммы, рекоменд. классным руководителям.
10	Изучение уровня школьной мотивации	Обучающиеся 1 класс	апрель	Выявление детей с низким уровнем мотивации. Индивидуальная работа по выявленным проблемам
11	Диагностические методики познавательных процессов (память, внимание, мышление), мотивации учения, эмоционального благополучия, проф. Интересов	Учащиеся 1-5 кл.	В течение года	По запросам кл. руководителей, родителей
12	Психопрофилактика Беседа: «Что такое толерантность?»	профилактика	февраль	
13	Психологический тренинг «Чему могут научить меня трудные ситуации»	Коррекционная работа	январь	

III. Коррекционно-развивающая работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат
1.	Групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми с низким уровнем адаптации к школе.	1-класс	Ноябрь-декабрь	Повышение уровня школьной мотивации. Снятие тревожности у первоклассников.
2.	Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с детьми с асоциальным поведением	1-8 класс	В течение года	Развитие коммуникативных и личностных качеств у детей «группы риска»
3.	Групповые и индивид. занятия с обучающимися 5- класса, показавших высокий уровень тревожности и низкий уровень самочувствия	5-класс	Ноябрь-декабрь	Снятие тревожности и повышение положительного самочувствия
4.	Беседа: «Мой права»	8 класс	март	
5.	Групповые занятия с обучающ. 4-х классов по подготовке к переходу в среднее звено	4 класс	апрель-май	Развитие словесно-логического мышления

6.	Коррекционные занятия по развитию интеллектуальных возможностей и формированию коммуникативной сферы	3-7 классы	В течение года	Формирование коммуникативных навыков и интеллектуальных умений
7.	Индивидуальная и групповая коррекционно-развивающая работа с учащимися.	1,3,4,5 классы	В течение года (согласно плану)	Формирование коммуникативных навыков и интеллектуальных умений.

IV. Профилактическая работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат
1.	Посещение уроков в 1- 5 класса. Выявление неуспевающих детей	1, 5 классы	Сентябрь-октябрь	Выявление неуспевающих детей Индивидуальная помощь детям.
2.	Коммуникативный мини-тренинг «Я - школьник!»	1- класс	Сентябрь	Формирование позитивного отношения к школе и к одноклассникам
3.	«Здоровье берегу с молодую!». Беседа, тренинг о ЗОЖ	5 класс.	Октябрь	Формирование полезных привычек
4.	Проведение недели психологии	1-8 классы	январь	
5.	Профилактика СПИД и ВИЧ инфекций	5-8 классы	Декабрь	
6.	Групповая беседа «Алкоголь – шаг к преступлению»»	8 класс	Март	
7.	Индивидуальные беседы: «Правила поведения в школе», «Я и мои друзья», «Мои увлечения»	1-4 классы	В течение года	Формирование правильного отношения к себе и другим
8.	Индивидуальные беседы «Мои интересы», «Что я знаю о себе», «За что меня можно уважать?», «Скажи мне кто твой друг и скажу тебе кто ты!»	5-7 классы	В течение года	Формирование адекватной самооценки
9.	Беседа: «О половой неприкосновенности»	7-8 классы	В течение года	Половое воспитание
10.	Участие в Советах профилактики	1-8 классы	В течение года	Взаимодействие с социально-педагогической службой школы в работе с детьми «группы риска»
11.	Беседа: «Алкоголизм и табак».	5-8 класс.	В течение года	Профилактика девиантного поведения учащихся

V. Консультативная и просветительская работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат
1.	Классный час «Курение: мифы и реальность»	6 класс	январь	Просвещение младших подростков о вреде курения
2.	Родительский лекторий «Возрастные особенности младшего школьника. Правила жизни ребенка» (по запросу классных руководителей)	Родители обучающихся 3 кл.	февраль	Информирование родителей о методах правильного взаимоотношения с детьми
3.	Родительское собрание: Адаптация 1,5 класса	Родительское собрание	октябрь	
4.	Доклад: «Психологический климат в классе».	педагоги	январь	Психологическое просвещение

5.	Общешкольное родительское собрание: «Профилактика насилия, проблемы семьи, школы, общества»	Родители 1-8 кл.	март	
6.	Индивидуальное консультирование обучающихся	1-8 классы	В течение года	Психологическая поддержка
7.	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам воспитания детей	Родители.	В течение года	Психологическая поддержка
8.	Индивидуальное консультирование учителей по вопросам обучения и взаимодействия с учащимися	. Кл. руководители.	В течение года	Психологическая поддержка

(прилагается самоанализ психологической деятельности за 2023-2024 год)

Организация питания обучающихся в школьной столовой.

С сентября месяца была организована буфетное питание, но 1 января 2024 года ОО была введена штатная единица школьного повара, был принят специалист соответствующей профессией повара. Была приобретена столовая посуда, оборудование для столовой (духовка, электроплита, холодильник, бойлер под горячую воду, а также посуда разных наименований). Имеется план работы столовой, утверждены меню, бракеражная комиссия, графики работы и др. документация. Работа школьного буфета регулярно проверялось и была под контролем администрации. Немаловажное внимание уделялось охране здоровья учащихся; медсестра школы регулярно проводила рейды, осмотры учащихся, оформлялись уголки здоровья с информационными листками, велись профилактические беседы с учащимися в случаи заболевания. Более того классными руководителями проводились тематические классные часы по охране здоровья, где обсуждались вопросы сохранения здоровья, гигиены, опрятности, чистоты.

Организация учебного процесса с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся.

С 2023 года по 2024 учебный год в школе учащихся подлежащих инклюзивному образованию нет.

4.2 Осуществление оценки учебных достижений обучающихся в соответствии с критериями оценки знаний обучающихся, утвержденными приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 21 января 2016 года № 52 и соблюдение требований формативного и суммативного оценивания

Продолжением одного из актуальных задач 2023-2024 учебного года является восполнение знаний, обучающихся за прошлый учебный год и усвоение программы нового учебного года.

-в начале 2023-2024 учебного года администрация школы составила график входящих срезов знаний, обучающихся по учебным предметам.

-учителя по результатам среза знаний провели мониторинг качества знаний, обучающихся по учебным предметам и разработали план работы школы и каждого педагога по восполнению пробелов в знаниях обучающихся.

-работа по восполнению пробелов знаний проводится систематически.

Критерии к уровню подготовки учащихся:

- уровень подготовки учащихся (ожидаемые результаты обучения) по каждой образовательной области (и учебным предметам) соответствующего уровня образования в соответствии с типовыми учебными программами ОП и требованиям государственных общеобязательных стандартов начального, основного среднего и общего среднего образования (прилагаются копии протоколов итоговой аттестации и учащихся В 2023-2024 учебном году из-за отсутствие 9 класса выпускных экзаменах не было.

Сравнивая итоги успеваемости за 2023-2024 учебный год качество знаний по следующим предметам таковы: казахский язык и литература: 80%, русский язык 75%, русская литература 85%, математика 100% (алгебра 75%), биология 50%, история Казахстана 90%, география 100%, английский язык 74%, физика 100%, химия 50%, информатика 100%.

Данные результаты соответствует уровня подготовки обучающихся по типовым учебным программам и требованиям ГОСО.

В ходе самооценки проверены материалы по критериальному оцениванию. График проведения суммативных работ по школе, анализы суммативных работ имеются. Согласно приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования», учащиеся 1 класса не оцениваются, критериальное оценивание проводится во всех 2-8 классах. Согласно ИМП на 2023-2024 учебный год сохраняется алгоритм проведения суммативного и формативного оценивания. Ежедневно выставляются в электронный журнал баллы формативного оценивания. Учитель ежедневно фиксирует в журнале прогресс учебных достижений обучающихся в виде баллов: максимальный балл за формативное оценивание не более 10 баллов во 2-8 классах.

Особое внимание в течение года уделялось включению в формативное оценивание, учебным заданиям по темам, целям обучения для восполнения пробелов знаний обучающихся, повторению и закреплению пройденного учебного материала. В 2-8 классах было проведено входное оценивание, в результате которого были определены учащиеся с низкой результативностью. Работа по восполнению знаний осуществлялась систематически и контролировалась администрацией школы в рамках ВШК. Наглядным подтверждением являлись административные проверки директором школы по итогам входных срезов знаний и по итогам четверти по каждому срезу знания имеются соответствующие справки на сайте школы.

Недостатки и замечания, пути их решения

1. учителя не в полной мере владеют методикой использования активных форм обучения;
2. уровень индивидуального подхода в обучении и воспитании развит на недостаточном уровне, так как личностный подход требует систематического учета уровня подготовленности и развития каждого учащегося, степени усвоения каждым учащимся отдельных вопросов учебных курсов.

Пути решения:

1. Продолжить работу по совершенствованию учебно-воспитательной работы с учетом методической темы школы, обеспечить системное и систематическое методическое сопровождение педагогических кадров.
2. Внедрение в учебно-воспитательный процесс новых форм работы с учителями и повышение их уровня самообразования.
 - активизация работы педагогов по созданию и развитию собственных авторских программ и средств для распространения и внедрения в район
3. Повышение педагогического мастерства учителей в овладении новыми образовательными технологиями
4. Активное участие в конкурсах профессионального мастерства
5. Разнообразие форм встреч (коучинг, круглый стол, творческий доклад, деловые игры, семинары)
6. Усилить контроль за работой учащихся и учителей по подготовке к олимпиадам, конкурсам, проектам в классе и внеурочно.

Учебно-материальные активы

Здание КГУ «Основная средняя школа села Таволжанка отдела образования по Астраханскому району управления образования Акмолинской области» введено в эксплуатацию в 1992 году. Строение школы бетонное, состоит из 2-х этажей, Проектная мощность: 250 учащихся. Площадь соответствует действующим санитарным нормам, требованиям противопожарной безопасности, техническому паспорту регистрируемого объекта недвижимости. Техническое состояние здания хорошее. Ежегодно осуществляется текущий ремонт внутри и снаружи здания. Имеется ограждение металлическое высотой 1,2 м. На территории школы имеются футбольное поле, площадка для волейбола, имеются перекладины для подтягивания в количестве 3 штук, прыжковая яма для прыжков в длину с разбега, три лавочки для отдыха. Территория благоустроена, высажены деревья, имеются клумбы с цветами. Обучение учащихся осуществляется по классно-кабинетной системе. В учебных кабинетах определены рабочие зоны для учителей и учащихся, установлено техническое и дидактическое оснащение (компьютер, или ноутбук, принтеры, магнитные доски, дидактические наглядности, алфавиты, схемы, правила и инструкции). В каждом кабинете имеется учебная мебель, соответствующая

"Санитарно-эпидемиологическим требованиям к объектам образования.

Информационные ресурсы и библиотечный фонд

-Библиотека является структурным подразделением школы, обеспечивающим литературой и информацией учебно-воспитательный процесс и научные исследования, а также центром распространения знаний, духовного, интеллектуального общения, культуры. Библиотека занимает одно изолированное помещение: комната площадью 26 кв.м., приспособленная для абонементов и читального зала. Библиотека оборудована деревянными и металлическими стеллажами и полками, письменными столами в количестве 1 штук, стульями в количестве 4 штук, полкой для детской литературы.

Фонд учебников по циклу фондирования обновляется каждые четыре года. За последние три года наблюдается положительная динамика художественного фонда благодаря приобретению литературы в рамках реализации проекта «Читающая школа – читающая нация». На сегодняшний день фонд библиотеки укомплектован по художественной литературе – 2748 экземпляры; Анализ основного фонда показывает, что большая часть литературы, имеющейся в библиотеке, издана еще в прошлом веке

Важным фактором, влияющим на работу библиотеки по организации и формированию культуры чтения детей – контакты с семьей читателя: - акции «Читаем всей семьей зимой» Сотрудничество с родителями полезно не только библиотекаря, так как содействует повышению качества его работы с читателями, но оно помогает также повышению роли семьи в руководстве чтением, поднимает престиж библиотеки в семье. Профессиональное развитие сотрудников библиотеки В целях повышения профессиональной квалификации библиотекарь изучают информацию о новых информационных технологиях, осваивают новые компьютерные программы.

Раздел 2.10 Выводы и предложения

Комиссией по проведению самооценки школы проведен глубокий анализ результативности учебно-воспитательной работы педагогического коллектива школы. Проведя экспертизу материалов самооценки, комиссия по проведению самооценки деятельности КГУ «ОСШ села Таволжанка» считает:

Учебно-воспитательный процесс осуществляется в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, регламентирующие деятельность организаций образования РК, Уставом школы, локальными актами. Учебно-воспитательный процесс организован в соответствии с ГОСО РК, типовым учебным планом, типовыми учебными программами, рабочим учебным планом, утвержденным ГУ «Отдел образования района» Педагогический коллектив стабильный, квалифицированный. Имеется и реализуется перспективный план курсовой переподготовки. В коллективе хороший морально-психологический климат. В целях своевременной коррекции качества обучения, отслеживается и анализируется успеваемость учащихся, параллелей классов. В целях реализации программы предпрофильной и профильной подготовки школа активно сотрудничает с колледжами. Работа с одаренными детьми дает неплохие результаты. Воспитательная работа школы ориентирована на формирование личности, умеющей быть конкурентоспособной, адаптированной. По всем восьми основным направлениям воспитательной работы в школе ведется систематическая работа; Высокий уровень участия учащихся в мероприятиях, секциях, организованных во внутришкольных и внешкольных организациях. Широкий спектр выбора для участия в мероприятиях творческой, спортивной, интеллектуальной направленности; Большой потенциал учащихся и классных руководителей;

Заключение по самооценке учебно-воспитательной деятельности

КГУ «ОСШ села Таволжанка» за 2023-2024 учебном году.

Проанализировав работу школы за 2023-2024 учебного года по всем параметрам Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 26 июля 2021 года № 366 «О внесении изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 2 февраля 2016 года № 124 "Об утверждении критериев оценки организаций образования» проделанная работа школы выполняются полностью:

1) годовой план работы организации образования имеется в наличие и соответствует базовым ценностям, целям и задачам общего среднего образования, определенным требованиями ГОСО [ссылка](#)

2) рабочие учебные планы, расписаний занятий, утвержденных руководителем организации образования, имеются в наличие и соответствуют, требованиям ГОСО и типовым учебным планам начального, основного среднего, среднего образования, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500 [ссылка](#)

3) реализация воспитательной работы, направлена на решение вопросов познания и освоения обучающимися субъективно новых знаний, на изучение национальных традиций, культуры и привитие общечеловеческих ценностей, реализуется через организацию разнообразных форм внеурочной деятельности в совокупности обеспечивающей реализацию духовно-нравственного, гражданско-патриотического, художественно-эстетического, трудового и физического воспитания обучающихся [ссылка](#)

4) доля педагогов педагогов-экспертов, педагогов-модераторов от общего числа педагогов начального и основного среднего уровня образования составляет не менее 60%;

5) подключение к локальной сети интернет Starlink со скоростью более 80 Мб\с;

6) результаты обучения по итогам контрольных срезов знаний по всем тестируемым предметам составляет 65%;

7) соответствие наполняемости классов и учебной площади санитарным нормам выполняется;

8) наличие фонда учебной литературы по отношению к контингенту обучающихся на полный цикл обучения в количестве не менее 15 единиц изданий на одного обучающегося выполняется.

Исходя из вышеизложенного самооценка образовательной деятельности педагогического коллектива Коммунального государственного учреждения «Основная средняя школа села Таволжанка» за 2023-2024 учебный год показала, что школа располагает необходимым потенциалом квалифицированного педагогического коллектива для организации учебно-воспитательного процесса на современном уровне, имеет достаточную материально-техническую базу и организационно-правовое, нормативно-правовое, учебно-методическое наполнение и в целом соответствует статусу МКШ

Самооценка рассмотрена и утверждена на внеочередном педагогическом совете №7 от 07.06.2024 г.

**Выписка из протокола №7
Педагогического совета КГУ «ОСШ села Таволжанка»
от 7 июня 2024 года**

присутствовало – 10 учителей
отсутствовало - нет

Повестка дня:

1. Об итогах проведения самооценки школы.

По данному вопросу выступил директор школы Шуршенов М.У., который подвел итоги работы комиссии по самооценки работы школы по следующим направлениям:

Анализ кадрового потенциала, учебно-материальные активы, структура контингента обучающихся, сведения материально-технического образовательного процесса, о наличии питания и др. вопросы школьной деятельности.

2. В ходе обсуждения членами комиссии, были высказаны замечания и предложения по результатам самооценки. Проанализировав работу школы за 2023-24 учебный год по всем критериям оценивания согласно приказа МП РК от 05.12.2022 г. №486 (Об утверждении оценки организации образования в рамках государственной аттестации организации образования) комиссия оценила работу школы на оценку удовлетворительно

Постановили:

1. Утвердить заключение комиссии по самооценки учебно- воспитательной деятельности КГУ «ОСШ села Таволжанка» за 2023-24 учебный год

2. Признать работу КГУ «ОСШ села Таволжанка» соответствующим требованию Госстандарта, квалификационные требования, предъявляемые к организации образования дающие начальное, основное среднее образование в целом выполняются полностью с оценкой «удовлетворительно».

**Председатель совета:
Секретарь:**

Шуршенов М.У.
Михайлова Е.И.

Копии документов

1. Протокол педсовета «О самооценки деятельности КГУ «ОСШ села Таволжанка» за 2023-24 учебный год.
2. Лицензия №KZ51LAA00022078 от 05.02.2021 года выдана ГУ Департамент по обеспечению качества в сфере образования Акмолинской области Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан.
3. Устав КГУ «ОСШ села Таволжанка»
4. Годовой учебный план на 2023-24 учебный год
5. План ВШК за 2023-24 учебный год
6. Рабочие учебные планы 2023-24 учебный год.
7. План работы психолога на 2023-24 учебный год
8. Приложение №12 Сведения о наличии фонда учебной, художественной и научной литературы
9. Приложение №10 Сведения о наличии медицинского обслуживания
10. Приложение №9 Сведения о материально-техническом обеспечении образовательного процесса, в том числе о наличии компьютеров, наличии учебных лабораторий, учебных предметных кабинетов и технических средств обучения
11. Приложение №8 Структура контингента обучающихся
12. Приложение №7 Сведения о повышении квалификации и переподготовке кадров за последний год в соответствии с профилем преподаваемых дисциплин
13. Приложение №13 Критерии для оценки организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования
14. Выписка из протокола педагогического совета №7, заключение по самооценке учебно-воспитательной деятельности КГУ «ОСШ села Таволжанка»,

