



МАТЕРИАЛЫ ПО САМООЦЕНКЕ

**Коммунального государственного учреждения «Основная средняя школа
села Таволжанка отдела образования по Астраханскому району
управления образования Акмолинской области»
за 2022-2023 учебный год**

1. Общая характеристика организации образования

Впервые школа была открыта 18 сентября 1939 году как начальная школа, затем она становится неполной средней школой в 1992 году. С 01.09.1993 года Таволжанская НСШ переведена статус средней школы, а согласно постановлению акимата Астраханского района от 20.06.2020 года №134 она перерегистрирована в ГУ «Таволжанская основная школа» с 05.02.2021 года она переименована в Коммунальное государственное учреждение «Основная средняя школа села Таволжанка отдела образования по Астраханскому району управления образования Акмолинской области». Свидетельство о государственной перерегистрации юридического лица регистрационный номер 42-1902-03-ГУ 21.08.2008 года. Лицензия на занятие образовательной деятельностью: серия KZ51LAA00022078 от 05.02.2021 года выдана ГУ Департамент по обеспечению качества в сфере образования Акмолинской области Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан (копия лицензии прилагается).

Устав школы с дополнениями и изменениями утверждён Постановлением акимата Акмолинской области от 05 января 2021 года № А-1/3. (копия Устава школы прилагается).

Акт землепользователя: №54 от 30 октября 2007 г.

Кадастровый номер земельного участка: 01-002-028-145.

Технический паспорт: (Ф-2) 14 августа 2006 года.

Юридический адрес: 020325, Акмолинская область, Астраханский район село Таволжанка, ул. Речная 6. Телефоны: 8(71641)24-5-58, 24-5-27.

Адрес электронной почты: tavolzhanskayaosh@mail.ru

Разработаны и утверждены Правила внутреннего распорядка (копия прилагается).

Проектная мощность: 250 мест.

Школа располагается в двухэтажном здании по улице Речная 6. Учебно-воспитательный процесс организован в здании общей площадью - 1683,7 кв.м.

Учебно-полезная площадь - 1016,4 кв.м. Для учащихся начальных классов оборудовано 4 кабинета, для учащихся средней школы оборудовано 8 предметных кабинетов с необходимой мебелью, учебным оборудованием, наглядными пособиями, компьютерами, видеопроекторами соответствие наполняемости классов и учебной площади, санитарным нормам и правила соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям к объектам образования детей и подростков, утвержденных приказом МНЭ РК от 29.12.2014 г. №179.

В школе имеется 1 спортивный зал; библиотека, в которой в наличии имеется 1 компьютер, подключение к интернету. Общая площадь библиотеки составляет 28 кв.м., хранилище составляет 6 кв.м. Наличие фонда учебной литературы по отношению к контингенту обучающихся на полный цикл обучения-100%. Школа также имеет 3 спортивные площадки: футбольную, волейбольную, баскетбольную и беговую дорожку.

В настоящее время техническое состояние школы удовлетворительное, все учебные кабинеты используются по назначению. Школа не располагает достаточным перечнем оборудования и учебных пособий, обеспечена мебелью в соответствии с возрастными особенностями.

На конец 2022-2023 учебного года в школе имеется 5 класс-комплекта, 25 ученика.

0 класс - 0; 1-4 классов – 9; 5-9 классов – 16.

2. Цель, задачи и ценности организации образования

Миссия школы: Раскрытие потенциальных возможностей каждого учащегося, создание условий для успешной самореализации участников образовательного процесса.

Видение: Выпускники школы являются патриотами своей страны с устойчивыми нравственными ценностями, использующие казахский, русский языки. Они-гармонично развитые, здоровые, стремящиеся к саморазвитию и творчеству, критически мыслящие и умеющие решать проблемы граждане. Выпускники школы поступают и заканчивают казахстанские колледжи и в последствии получают высшее образования.

Цель: Создание образовательного пространства, обеспечивающего высокое качество образования в условиях ~~бывшего~~ содержания среднего образования.

Задачи:

- внедрить инновационные формы управления школой;
- обеспечить права ребёнка на качественное образование в соответствии с государственными общеобязательными стандартами;
- совершенствовать систему критериального оценивания;
- создать воспитательную, информационно-образовательную среду для успешной самореализации участников ~~образовательного~~ процесса;
- развивать систему поддержки одаренных и талантливых детей;
- совершенствовать систему профессионального развития учителей и других педагогических работников;
- вовлечь родительскую общественность, местные исполнительные органы и ~~другие~~ заинтересованные стороны в деятельность школы.

Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Законами Республики Казахстан «Об образовании», «О статусе педагога» и осуществлять процесс обучения на основе следующих нормативных документов:

- «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования» (далее – ГОСО) (приказ МОН РК от 31 октября 2018 года №604);
 - «О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы МОН РК» (приказ МОН РК от 26 июля 2019 года №334);
 - «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов» (приказ МОН РК №595 от 30 октября 2018 года);
 - «Об утверждении норм оснащения оборудованием и мебелью организаций дошкольного, среднего образования, а также специальных организаций образования» (приказ МОН РК от 22 января 2016 года №70 (с изм. и дополнениями на 29.12.2017 №662);
 - «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, после среднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года №130);
 - «Об утверждении Правил определения особенностей режима рабочего времени и времени ~~отдыха~~ педагога» (приказ МОН РК №153 от 21.04.2020 года);
 - «Об утверждении правил педагогической переподготовки» (приказ МОН РК №110 от 17.03.2020 г.);
 - «О некоторых вопросах педагогической этики» (приказ МОН РК №190 от 11.05.2020 года);
 - «Об утверждении правил присвоения (подтверждения) квалификационных категорий педагогов» (приказ МОН РК №192 от 11.05.2020 года);
 - Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования», ~~утвержденные~~ приказом МЗ РК № КР ДСМ-76 от 5 августа 2021 года (зарегистрирован в МЮ РК за №23890 от 6 августа 2021 года) и Уставом учреждения. При разработке рабочего учебного плана на 2022-23 учебный год, руководствовались следующими нормативными документами:
 - Государственный общеобязательный стандарт дошкольного воспитания и обучения, утвержденный Постановлением Правительства РК от 13 мая 2016 года № 292 (далее ГБДОУ);
 - Типовой учебный план дошкольного воспитания и обучения (приложение 1 к приказу МОН РК от 22 июня 2016 года № 391);
 - Государственный общеобязательный стандарт начального образования, утвержденный Постановлением Правительства РК от 15 августа 2017 года №484;
 - Государственный общеобязательный стандарт общего среднего образования, утвержденный Постановлением Правительства РК от 15 августа 2017 года №485 (далее ГЧП РК-2012);
- Образовательный процесс в 1,3-4-х классах будет осуществляться на основе:*
- Типового учебного плана начального, основного среднего, общего среднего образования, утвержденного приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 27 ноября 2013 года № 471 «О внесении изменений в приказ министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года №500». Приложение 12 к данному приказу с сокращением учебной нагрузки;
- Образовательный процесс в 5,6,9-х классах будет осуществляться на основе:*
- Типового учебного плана начального, основного среднего, общего среднего образования, утвержденного приказом министра образования и науки РК от 25 июля 2013 года № 296 «О внесении изменений в приказ министра образования и науки РК от 8 ноября 2012 года №500». Приложение №7 к приказу МОН РК от 8 ноября 2012 года №500;

Образовательный процесс в 7 классе будет осуществляться на основе:

Типового учебного плана основного среднего образования *сокращенный вариант*.

Приложение 17 к приказу МОН РК от 8 ноября 2012 года №500.

Разработка планов основывалась на инструктивно-методического письма и учебных программ по предметам. Учебный план КГУ «ОСШ села Таволжанка» состоит из двух взаимосвязанных частей: *инвариантной и вариативной*.

Вариативный компонент в 5,6,7 классах состоит из 0,5 ставка курсу «Глобальной компетенции», в 9 классе 1 час «Светскость и Основы религиоведения». В 7 классе на 3 предмета по выбору из инвариантного компонента отводится **6 часов: 2 часа** алгебры, **2 часа** физики, **2 часа** географии.

Ведение делопроизводства школы осуществляется в соответствии с нормативно правовыми актами.

В соответствии с приказом МОН Республики Казахстан от 16.09.2021 года № 472 и новой номенклатурой дел, ведутся следующие документы:

- книга приказов по основной деятельности;
- книга приказов по личному составу педагогов;
- книга приказов по личному составу учащихся;
- книга учета табелей успеваемости обучающихся;
- книга учета выдачи похвальных листов и похвальных грамот
- индивидуальный трудовой договор;
- журнал регистрации индивидуальных трудовых договоров;
- трудовые книжки;
- журнал регистрации приема и выдачи трудовых книжек;
- расписания занятий;
- рабочие планы;
- протоколы заседаний педагогического совета, методического совета, совещаний при директоре
- книга учета и выдачи бланков аттестатов;
- книги учета прихода и расхода бланков и т.д.

Книга приказов по контингенту учеников прошита, пронумерован и прошнурован. Количественный состав учеников с учетом их движения в течении года совпадает со списком учеников в классных журналах. На каждого выбывшего ребенка имеется заявление родителей и талон подтверждение о прибытии в другую школу.

Прием, перевод и восстановление учеников осуществляется в соответствии требованиями Типовых правил приема в организации образования, реализующие образовательные программы начального, основного среднего, общего среднего образования.

Личные дела учеников имеют полный пакет всех необходимых документов и оформлены правильно и аккуратно. Книги приказов за последние 3 года имеются.

Имеется медицинский кабинет. Медицинскую помощь детям оказывает медицинская сестра в соответствии договором по обслуживанию медицинских услуг (**копия договора имеется**).

Имеется разрешение и сертификат для проведения прививок учащимся школы.

В течение учебного года узкие специалисты районной поликлиники: педиатр, хирург, невропатолог, окулист, отоларинголог, эндокринолог, психолог проводят медицинский контроль состояния здоровья школьников (профосмотр).

Все педагоги и техперсонал имеют санитарные книжки с допуском к работе. На каждого ученика имеется медицинская карта и «Паспорт здоровья ребенка».

Организовано бесплатное буфетное питание для всех учащихся и социально незащищенных семей в количестве 2 учащихся.

3. Кадровый состав

В школе работают 10 педагога. Педагогический персонал принимается на работу на основании их собственного заявления с дальнейшим заключением трудовых договоров. Подбор и ~~распредел~~ **распредел** кадров осуществляет директор школы в соответствии с типовыми штатами работников организации среднего общего образования. В основном кадровый состав педколлектива стабильный.

Количественны и качественный состав учителей по категориям указана в таблице 1.1.

Таблица 1.1.

<i>Квалификационная категория</i>	<i>2020-2021 учебный год</i>	<i>%</i>	<i>2021-2022 учебный год</i>	<i>%</i>	<i>2022-2023 учебный год</i>	<i>%</i>
высшая	0	0	0	0	0	0
первая	1	10	1	10	0	0
вторая	1	10	1	10	0	0
педагог-эксперт	2	20	2	20	2	20
педагог-модератор	4	40	4	40	4	40
без категории	2	20	2	20	4	40
всего	10	80	10	80	10	60

Количественный и качественный состав учителей по образованию указана в таблице 1.2.

Таблица 1.2.

<i>Образование</i>	<i>2020-2021 учебный год</i>	<i>2021-2022 учебный год</i>	<i>2021-2022 учебный год</i>	<i>2022-2023 учебный год</i>
высшее	7	8	10	10
среднее-специальное	3	2	-	-
незаконченное-высшее	-	-	-	-

Информация по курсовой подготовке за 5 лет

<i>Учебный год</i>	<i>Количество учителей, прошедших курсы по предмету</i>
2020-2021	2
2021-2022	0
2022-2023	3

Все педагоги имеют высшее образования, педагогов работающих на условии совместительства нет. Директор школы не имеет категории, курсы по повышению квалификации проходил в 2017 году. В прошедшем учебном году аттестующих учителей не было.

Выводы: Школа укомплектована педагогическими кадрами, но в начале учебного года имелась вакансия учителя английского языка, но в октябре месяца был принят учитель соответствующей квалификации. Квалификации по диплому соответствуют преподаваемому предмету. Учителей, имеющих квалификационные категории: педагог-эксперт-20%, педагог-модератор-40%. В предстоящем учебном году 4 педагога будут проходить аттестацию.

Перспективы развития организации образования:

-проводить работу по укомплектованию школы педагогическими кадрами, не допускать наличия вакансий на 1 сентября повысить долю педагогов, имеющих категорию педагогов-экспертов на-20% педагогов-модераторов – 30%.

4. Контингент обучающихся

Количество обучающихся в школе на 25.05.2023 года - 25 человек, в том числе 13 девочек. Общая численность учащихся имеет тенденцию к незначительному росту. Делопроизводителем школы ведутся в соответствии с установленными правилами алфавитная книга, документы по переводу, приему учащихся. Личные дела учащихся оформлены в соответствии с установленным требованиями, номера личных дел совпадают с номерами в алфавитной книге. Размещены в регистрационной папке по классам, хранятся в приемной директора. Ответственность за их хранение и оформление несет делопроизводитель.

Количество учащихся по ступеням

<i>Учебный год</i>	<i>Начальная школа</i>	<i>Основная школа</i>	<i>Всего</i>
	<i>1-4 классы</i>	<i>5-9 классы</i>	<i>1-9 классы</i>
2020-2021	12	13	25
2021-2022	10	14	24
2022-2023	9	16	25

Результативность учебной работы учащихся по школе

Учебный год	1-4 классы						5-9 классы					
	Всего учащихся	Отличники	Хорошисты	Неудовлетворенные	Качество %	Успеваемость %	Всего учащихся	Отличники	Хорошисты	Неудовлетворенные	Качество %	Успеваемость %
2020-2021	15	7	5	0	80	100	9	1	4	0	55	100
2021-2022	10	0	6	0	60	100	14	1	6	0	50	100
2022-2023	9	0	9	0	100	100	16	0	10	0	62	100

Выводы: К сожалению контингент обучающихся уменьшается с каждым годом из-за демографической ситуации.

Перспективы развития организации образования:

1. увеличение количества детей до проектной мощности школы.

5. Учебно-методическая работа.

В школе ежегодно составляется план учебно-воспитательной работы, который соответствует базовым ценностям, целям и задачам общего среднего образования, определенным требованиям ГОСО.

План учебно-воспитательной работы на 2022-2023 учебный год составлен согласно приказу МОН Республики Казахстан (копии годового плана прилагаются).

В соответствии с ГПРОН основными направлениями работы по повышению качества ~~образования~~ являются обеспечение равного доступа всех участников образовательного процесса к лучшим образовательным ресурсам и технологиям; удовлетворение потребности учащихся в получении образования, обеспечивающего успех в быстро меняющемся мире; формирование в общеобразовательных школах интеллектуального, физически и духовно развитого гражданина Республики Казахстан. За 2022-2023 учебный год учебные программы по всем предметам пройдены полностью, отставания по программам нет, отступления от учебных программ нет. Лабораторные работы проводятся согласно календарно-тематическому плану. Темы уроков, выпавшие на указанный период, а также в праздничные дни (16 - 17 декабря 2022 г., 8 марта, 1 мая, 9 мая 2023 г.) были интегрированы с другими темами, что было отражено в календарно-тематическом планировании каждого учителя. Реализация воспитательной работы, направленной на решение вопросов познания и освоения обучающимися субъективно новых знаний, на изучение национальных традиций, культуры и привитие общечеловеческих ценностей (прилагаются копии планов воспитательной работы за оцениваемый период); В воспитательной работе школы, исходя из структурных составляющих «Мәңгілік Ел» определены тезисы ценностей, которыми должен обладать каждый ученик, воспитывающийся в школе, такие как: независимость, национальное единство, стабильность, толерантность, общественное согласие, территориальная целостность, суверенитет, равенство.

Вышеназванные приоритеты представляют процесс воспитания сегодня как одну из основных стратегических и приоритетных задач развития современного казахстанского общества, составляющую фундаментальную основу государственной политики.

Годовой план воспитательной работы составляется до начала учебного года в соответствии с рекомендациями Концепции воспитания в системе непрерывного образования Республики Казахстан, основанных на базовых ценностях целей и задач по 8 направлениям:

- 1) воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание;
- 2) духовно-нравственное воспитание;
- 3) национальное воспитание;
- 4) семейное воспитание;
- 5) трудовое, экономическое и экологическое воспитание;
- 6) поликультурное и художественно-эстетическое воспитание;
- 7) интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры;
- 8) физическое воспитание, здоровый образ жизни.

В направлении «Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности», правовое воспитание были запланированы и проведены мероприятия в форме информационных бесед и классные часы: Самые яркие мероприятия, которые запомнились учащимся, это: Торжественная линейка «Менің Отаным-Қазақстан», Урок Знаний, «Я-патриот своей страны», «Ознакомление с правилами внутреннего распорядка школы: права и обязанности учащихся», «О тебе мой Казахстан».

Учащиеся в первые познакомились с государственными символами, детям раздавались памятки о государственной символике и каждый написал диктант о внутреннем распорядке школы.

В преддверии празднования Великой Победы были запланированы и проведены следующие мероприятия: классные часы «Урок Мужества», общешкольное праздничное мероприятие.

По правовому воспитанию были проведены встречи с участковым и представителями ювенальной полиции медицинскими работниками беседы проводились с родителями и учащимися на темы: безопасное поведение, предотвращение преступлений, половая неприкосновенность несовершеннолетних, о вреде виртуальных компьютерных игр, поведение в быту, на улице, на воде и др. В направлении «Духовно-нравственное воспитание» были проведены все запланированные мероприятия, работа велась по формированию нравственных качеств с учетом ценностей Мәңгілік Ел: быть добрыми, милосердными, вежливыми, дружными, учились отличать плохие поступки от хороших во время бесед и классных часов. В направлении «Национальное воспитание» в целях формирования общечеловеческих и национальных ценностей, уважения к родному языку и государственному языку, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан, также были проведены все запланированные мероприятия: классный час и праздничные концерты ко Дню Независимости РК, посвящение в Жас Улан. Ярko прошли мероприятия, посвященные Наурыз, көрісу айт и другие.

В направлении Семейное воспитание в целях просвещения родителей, повышения их психолого-педагогической компетентности в формировании личности ребенка проведено несколько родительских собраний на актуальные темы с приглашением сотрудников правоохранительных органов, медицинских работников, психологов. В школе традиционно родители активно принимают участие на всех праздничных мероприятиях. В направлении «Поликультурное, художественно-эстетическое воспитание» в целях формирования общекультурных навыков поведения, развитии готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве запланированы мероприятия на темы: «О внешнем виде школьников», «Как надо разговаривать со взрослыми», «Учимся общаться», «Берегите Землю». По плану «Читающая школа» в течение всего учебного года проводились акции и мероприятия по всем направлениям. Работа по направлению «Физическое воспитание, здоровый образ жизни» ведется планомерно и в системе.

Внеурочная деятельность в школе делится на две части: общешкольные дела и внутри классная жизнь. Что касается традиционных общешкольных дел, с полным удовлетворением можно констатировать, что все большие дела в школе прошли успешно. Это праздник Первого звонка, Последнего звонка, вручения аттестатов выпускникам, День защиты детей, «День Учителя», неделя языков народа Казахстана, День единства народа Казахстана, День пожилых людей, День Независимости РК, Новый год, Наурыз мейрамы, 8 Марта, День защитника Отечества, День победы, принятие в Жас Улан.

В рамках развития волонтерского движения учащиеся 7-9 классов приняли эстафету в челлендже по уборке снега. Цель: помощь социально незащищенной категории населения в уборке снега с придомовой территории. Наши ученики-волонтеры спешили на помощь одиноким пенсионерам.

В школе работает добровольный клуб «Адал Ұрпақ» из числа учащихся 7-9 классов, в составе которого 10 человек. Был составлен и утвержден план работы добровольного клуба «Адал Ұрпақ».

Целью является создание условий в школе для становления и развития высоконравственного, ответственного, инициативного и социально компетентного гражданина и патриота. Для реализации намеченных задач, направленных на духовно-нравственное и гражданско-патриотическое воспитание, а также формирование у учащихся нравственно-этических ценностных основ антикоррупционного поведения были проведены следующие мероприятия. Традиционно первый классный час в каждой четверти проводится на тему: «Час честности» с 5-9 классы.

Цель: воспитание высоких моральных качеств, акцентирование внимания учащихся на собственную личность с целью самопознания и дальнейшего саморазвития в обществе, стране.

Тема занятия очень актуальна в наши дни, т.к. в современном мире в настоящее время утрачено понимание многих нравственных общечеловеческих ценностей.

Данный классный час ориентирован на новые образовательные стандарты, так как учим определять тему занятия, ставим перед детьми проблему (что такое добро порядочность? честность?), ориентируем на анализ (работа в группах и анализ ситуаций) и умение вырабатывать совместное решение (с обсуждением) и проводить оценку своей деятельности. Данное мероприятие показывает, насколько важно быть добропорядочным, честным человеком, строить воспитательный процесс таким образом, чтобы на занятиях был обеспечен баланс развития всех составляющих компонентов нравственной компетенции, а именно: идеалов добра, справедливости, отзывчивости, сопереживания.

Воспитательная работа в школе имеет свои традиции и проводятся с использованием таких форм, как фестивали, концерты, олимпиады и конкурсы, просмотр учебных фильмов, ролевая игра, дебаты, лектории, челленджи, акции, выставки, тренинги. Анализ проделанной работы за 2021-2022 уч. год показал, что поставленные цели были достигнуты в полной мере. Прделанная работа способствовала формированию коллективов классов, интеллектуальному (участие в конкурсах разного уровня), нравственному и физическому становлению личности, созданию условий для развития индивидуальных и творческих способностей, прививали навыки культуры общения, обогащали знания ребят. Учащиеся в классах охвачены поручениями, кружками и секциями с учетом их интересов. В мероприятиях принимают участие 100% учащихся.

План воспитательной работы на 2022-2023 учебный год прилагается.

Требования к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся по обновленному содержанию начального, основного среднего и общего среднего образования:

1) соответствие и соблюдение максимального объема недельной учебной нагрузки обучающихся; согласно учебным планам максимальная учебная нагрузка соответствует нормам.

Методическая работа.

В школе работает единое методическое объединение учителей-предметников.

Методическая тема школы: «Формирование профессиональной компетентности учителей как основа развития всесторонне развитой и гармоничной личности учащихся и внедрения инновационных технологий учебно-воспитательный процесс.

Цель методической работы: обеспечение условий работы в создании единой воспитательно-образовательной среды, развития и формирования личности, выработки единых педагогических требований.

Задачи методической работы:

- Обновление педагогической системы приёмов и методов работы педагогов на основе обновлённого содержания образования.
- Способствование формированию системы повышения квалификации учителей.
- Содействие реализации образовательной программы на основе стандартов обновлённого содержания образования в начальной и основной школе.

Данная цель отвечает возможностям и запросам педагогов школы, и решалась через задачи: создание необходимых условий для максимального раскрытия творческой индивидуальности каждого педагога; обеспечение уровня обученности и воспитанности обучающихся соответствующим современным требованиям, исходя из их возможностей.

В 2022-2023 учебном году согласно плану работы школы было проведено 6 методических заседания МО.

МО №1 прошел 26 августа 2022 года, выступила руководитель МО Михайлова Е.И. с анализом методической работы за 2021-2022 учебный год и с планом работы на 2022-2023 учебный год (уточнение сроков предметных недель);

МО №2 состоялся 31 октября 2022 года на тему «Неуспеваемость. Причины, пути решения» выступил директор школы Шуршенов М.У.

МО №3 состоялся 09 декабря 2022 года. «Методическая помощь в подготовки проведения самооценки школы» Выступили директор школы и руководитель МО, ознакомили коллектив с критериями оценки организации. Был определен состав комиссии по самооценки школы.

МО №4 состоялся 05 января 2023 года. «Оценка достижений планируемых результатов. Мониторинг Сор и Соч по предметам». Выступили директор школы и руководитель МО. Был проделан мониторинг Сор и Соч по предметам 2 четверти.

МО №5 состоялся 28 марта 2023 года. «Подготовка к итоговой аттестации по КГУ «ОСШ села Таволжанка». Выступил директор школы и классный руководитель 9 класса Маркушин В.М. Проведены собеседования с учителями-предметниками, которые в этом учебном году ведут подготовку выпускников к итоговой аттестации.

МО №6 состоялся 17 мая 2023 года «Анализ результативности работы МО за год». Выступил директор школы об итоговом контроле по предметам в 2-8 классах. Также выступила Смирнова О.В. о проведении контрольных срезов на конец учебного года. Обсуждалась работа школьного МО.

**Тематика заседаний МО учителей-предметников основной школы
в 2022-2023 учебном году**

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения
Нормативно-правовое, учебно-методическое обеспечение		
1.	<p>Заседание МО №1</p> <p>Тема: Нормативно-правовое и учебно-методическое обеспечение преподавания предметов в общеобразовательном учреждении в 2021-2022 учебном году. Форма проведения: инструктивно-методическое совещание.</p> <p>Вопросы для рассмотрения: О согласовании и утверждении Рабочих программ по учебным предметам. Определение основных целей и задач методического объединения на текущий год. Организация работы педагогов по темам самообразования. Организация повторения учебного материала в начале учебного года.</p>	август
2.	<p>Заседание МО №2</p> <p>Тема: Неуспеваемость. Причины, пути решения.</p> <p>Вопросы для рассмотрения: Анализ успеваемости в 1 четверти. Причины неуспеваемости. Мотивация. Что это такое? Разное.</p>	октябрь
3.	<p>Заседание МО №3.</p> <p>Тема: Методическая помощь в подготовке проведения самооценки школы.</p> <p>Вопросы для рассмотрения: О подготовке проведения самооценки школы.</p>	декабрь
4.	<p>Заседание МО №4</p> <p>Тема: Оценка достижений планируемых результатов. Мониторинг СОр и СОч по предметам</p> <p>Вопросы для рассмотрения: Активизация познавательной деятельности учащихся в процессе обучения и во внеурочное время. Современные педагогические технологии. Работа с неуспевающими учащимися (обмен опытом). Принципы и методы коррекционно-развивающего обучения.</p>	январь
5.	<p>Заседание МО №5</p> <p>Тема: Методическая помощь в подготовке проведения самооценки школы</p> <p>Вопросы для рассмотрения: О ходе подготовки к государственной итоговой аттестации</p>	март
6	<p>Заседание МО №6</p> <p>Тема: Анализ результативности работы МО за год</p> <p>Вопросы для рассмотрения: Проведение итогового контроля по предметам в 2-8 классах Подготовка аналитических отчетов педагогов по предметам за учебный год. Проведение контрольных срезов на конец учебного года. 4.Итоговая аттестация учащихся. Анализ работы МО за прошедший период</p>	май

Директором школы посещены уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного мониторинга. Важным направлением методической работы школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации. Методическая работа школы направлена на повышение методического уровня в преподавании предметов, это является основной работой: дать прочные знания, научить детей адаптироваться в условиях социума, добывать самостоятельно знания, привить интерес к учебе, к своему предмету, подготовить к сдаче СОР и СОЧ и экзаменов. Повышение квалификации учителей. 21 век - век информационных технологий, век, который вносит свои коррективы в процесс образования школьников. Изменения в сфере технологий, коммуникаций и науки предъявляют современные требования и к учителям, которые должны понимать свою роль в процессах обновления содержания образования и обеспечивать внедрение новых методов. В этом учебном году 3 учителя школы прошли курсы повышения квалификации по предметам в АО «НЦПК Орлеу». Непременным условием грамотной организации работы в рамках образовательного пространства является сочетание коллективного руководства с персональной ответственностью. Для осуществления данного принципа большое значение имеет деятельность педагогического совета. В КГУ «ОСШ с. Таволжанка» ежегодно проводятся методические и педагогические советы. Решением педагогического совета методическая работа в 2022-2023 г. организована в рамках методической темы школы, выбор которой был обусловлен актуальными для школы проблемами и образовательными запросами педагогов школы, выявленными в результате диагностики профессиональных затруднений. Педсовет как высший орган руководства всем воспитательно-образовательным процессом решает конкретные задачи отдельно взятого учреждения. Его деятельность определяется «Положением о педагогическом совете». Тематика педсоветов должна вытекать из глубокого анализа состояния дел в школе.

Содержание педсоветов реализует четыре избранных приоритетных направления:

- управление развитием образования;
- обновление содержания образования в связи с появлением новых стандартов образования;
- повышение уровня профессионализма педагогов через внедрение новых образовательных технологий.

Педагогические советы

Темы педсоветов	Ответственные	Сроки
Педагогический совет №1 Тема: «Анализ работы и проблем школы в 2022-2023 учебном году. Цели, задачи, направления деятельности педагогического коллектива на 2022-2023 учебный год» Повестка дня:		
1. Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2021-2022 учебный год. Анализ работы мини-центра «Солнышко» за 2021-2022 год.	Директор школы	Август
2. Утверждение плана УВР школы на 2022-2023 учебный год. Планирование работы мини-центра «Солнышко» на 2022-2023 год.	Директор, воспитатель м/ц	
3. Распределение учебной нагрузки на 2022-2023 учебный год.	Директор школы	
4. Зачисление учащихся 1-9 класс на 2022-2023 учебный год.	Директор школы	
5. Организация питания в 2022-2023 учебном году. Акция «Дорога в школу»	Директор, кл. руководство	
6. Утверждение рабочих учебных планов на 2021-2022 учебный год.	Директор школы	
Педагогический совет №2 Тема: «Преемственность в обучении и воспитании между начальной и основной школой» Повестка дня:		
1. Выполнение решений педагогического совета №1	Директор школы.	Октябрь
2. Проблемы адаптации в 0,1-х классах.	Фогельзанг К.П.	
3. Круглый стол «Проблемы учебной адаптации учащихся в основной школе».	Директор, уч. предметники	
4. Адаптация пятиклассников к новой ступени обучения (презентации)	Шаравина А.В.	
5. Итоги классно-обобщающего контроля в 5-х классах.	Директор школы	
6. Психолого-педагогические исследования в 1-х, 5-х классах. Создание комфортных условий обучения в период адаптации	Психолог	

Педагогический совет №3 Тема: «Пути повышения качества образовательного процесса» Повестка дня:			Ноябрь
1. Выполнение решений педагогического совета №2	Директор школы		
2. Итоги 1 четверти: мониторинг успеваемости учащихся, прохождение программного материала по предметам.	Директор школы		
3. Применение информационных технологий в образовательном процессе. 3.1. Работа в Кунделік	Учитель по ИКТ: Шаравина А.В.		
Педагогический совет №4 Тема: «Создание образовательно-развивающего пространства как стимул организации исследовательской и проектной деятельности». Повестка дня:			
1. Выполнение решений педагогического совета №3	Директор школы		Январь
2. Итоги I-го полугодия.	Директор школы		
3. Повышение роли государственного языка через развитие функциональной грамотности.	Директор школы:		
4. Речевое развитие дошкольников в условиях реализации образовательной программы ДОУ. Предметно-развивающая среда как средство развития устной речи детей мини-центра.	Директор школы, воспитатель м/ц		
Педагогический совет №5 Тема: «Качество воспитательного процесса: критерии, показатели, результаты» Повестка дня:			
1. Выполнение решений педагогического совета №4	Директор школы		Март
2. Итоги обучения и воспитания за 3 четверть. Всеобуч.	Директор школы		
3. Анализ качества воспитательного процесс. «Реализация программы «Рухани Жаңғыруу», подпрограммы «Тәрбие және білім» через урочную и внеурочную деятельность школы».	Директор школы		
Педагогический совет №6 Тема «О завершении 2022-2023 учебного года». Повестка дня:			
1. Выполнение решений педагогического совета № 5	Директор школы:		Май
2. Итоги обучения и воспитания за 4 четверть, 2021-2022 учебный год	Директор школы:		
3. О переводе учащихся 2-4, 5-8 классов	Директор школы:		
4. Об организации занятости детей в летний период.	Директор школы:		

Совещание при директоре-это форма реализации управленческих решений, содержанием которой является совместная работа участников управленческой деятельности. Совещание и общие решения должны объединять всех учителей школы и побудить их к сотрудничеству.

Основные требования к проведению совещаний при директоре школы:

- актуальность темы, ее значимость;
- на совещание приглашаются только те лица, которых касается обсуждаемый вопрос;
- тщательность подготовки вопроса на основе глубокого изучения и анализа;
- готовность и активность участников совещания к обсуждению вопроса;
- конкретность выступлений участников совещания;
- организованность и четкость проведения совещания. Соблюдение установленного регламента. Продолжительность совещания-не более часа. На рассмотрение одного вопроса отводится до 20 минут. Целеустремленность выводов и предложений, их конструктивность;
- соблюдение этики общения.

По итогам обсуждения в случае необходимости: издается приказ по школе; формулируются письменные или устные распоряжения, предложения, рекомендации конкретным исполнителям; вопрос выносится на рассмотрение педагогического совета или совета школы.

Директор осуществляет учет проведенных совещаний в произвольной форме.

План совещаний при директоре

Месяц	Основные вопросы	Ответственные
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещаемость занятий учащимися 2. Санитарно-гигиенический режим, техника безопасности труда 3. Методическая грамотность учителей, работающих в 6 классах 4. Ведение школьной документации (журналы, личные дела, дневники) 5. О работе по Фонду Всеобуча 6. Обеспеченность учебниками 7. Работа по пропаганде государственных символов 8. Итоги месячника по Всеобучу 	Директор Кл. руководители Библиотекарь
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещаемость занятий учащимися 2. Работа с трудными детьми 3. Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-воспитательной деятельности 4. Выполнение «Закона о языках» 5. Работа учителя казахского языка, работа учителей начальной школы 	Кл. руководители Уч. предметники Директор Руководитель МО
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещаемость занятий учащимися 2. Работа школьной столовой 3. Работа учителя биологии, химии, географии 4. Журналы 5. Санитарно-гигиенический режим, техника безопасности труда 	Директор Кл. руководители Медработник Руководитель МО
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещаемость занятий учащимися 2. Состояние преподавания истории 3. Состояние преподавание предметов физики 4. Дневники 	Кл. руководители Руководитель МО Директор
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещаемость занятий учащимися 2. Работа учителя русского языка 3. Состояние рабочих кабинетов 4. Журналы 5. Итоги месячника по Всеобучу, правовой всеобуч 	Кл. руководители Руководитель МО Директор
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещаемость занятий учащихся 2. Работа учителя информатики 3. Работа учителя математики 4. Повышение квалификаций 5. Подготовка к ВОУД 	Кл. руководители Руководитель МО Директор
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещаемость занятий учащихся 2. Учебные кабинеты 3. Анализ заболеваемости среди учащихся 4. Работа психологической службы 	Кл. руководители Директор Медработник Психолог
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещаемость занятий учащихся 2. Санитарно-гигиеническая уборка территории школы 3. Подготовка к празднованию 7-9 мая 4. Подготовка к итоговой аттестации 	Кл. руководители Директор
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Санитарно-гигиенический режим, техника безопасности труда 2. Подготовка к последнему звонку 3. Летний отдых учащихся 4. Состояние школьной документации 	Медработник Руководитель МО Директор

В КГУ «ОСШ села Таволжанка» план внутришкольного контроля на 2022-2023 учебный год разработан и утвержден на основании приказа Министерства образования и науки РК №472 от 16.09.2021 г.

Цель внутришкольного контроля

Повышение качества образования через обеспечение эффективности организации педагогического процесса и педагогической деятельности в организации образования в соответствии с установленными стандартами и критериями.

Задачи внутришкольного контроля:

- создание открытой образовательной среды, позволяющей максимально полно реализовать законные права и интересы всех участников образовательного процесса;

- выявление и обобщение эффективных подходов преподавания предметов по обновленной программе, дающих наиболее значимый результат развития всех видов функциональной грамотности обучающихся;

- внедрение новых, современных форм контроля на основе активного включения в образовательный процесс представителей школьного социума.

План ВШК включает в себя контроль за основными направлениями работы школы:

1. Контроль за выполнением нормативных документов;
2. Контроль за ведением школьной документации согласно требованию;
3. Контроль за качеством учебного процесса;
4. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими;
5. Учебно-исследовательская деятельность;
6. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя;
7. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий;

(копии плана ВШК 2022-2023 года прилагаются).

**План внутришкольного контроля
КГУ «Основная средняя школа села Таволжанка»
на 2022-2023 учебный год**

Содержание контроля	Цель контроля	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
СЕНТЯБРЬ				
1. Мониторинг Күнделік	Цель: соблюдение требований по своевременному заполнению	24.09	Директор	Беседа
2. Входной контроль обучающихся по математике, русскому языку (Проведение стартовых контрольных работ по предметам, анализ результатов.)	Цель: контроль за уровнем обученности.	30.09	Директор	Справка совещание при директоре
ОКТАБРЬ				
1. Проверка дневников	Цель: выявить систему учёта знаний, своевременность выставления оценок за контрольные работы	26.10	Директор	Совещание при директоре
2. Проверка	Цель: качество проверки рабочих тетрадей по русскому языку и математике обучающихся 3-4 классов. Внешний вид тетрадей.	27.10	Кл. рук.	Справка
3. Контроль за посещаемостью обучающихся		в течение месяца	Директор	Беседа
4. Контроль за работой учителей начальных классов	Цель: контроль за уровнем знаний	12.10	Директор	Совещание при директоре
5. Контроль учащихся 5-9 кл.	Цель: ЗУН	15-16.10	Директор	Справка
6. Мероприятия недели физической культуры и спорта	Открытые уроки	10-16.10	Учитель физ-ры	Справка
7. Неделя иностранных языков	Открытые уроки, внеклассные мероприятия	17-23.10	Учитель англ. языка	Справка
НОЯБРЬ				
1. Мониторинг Күнделік	Цель: качество работы учителей с Күнделік	16.11	Директор	Справка совещания при директоре
2. Классно обобщающий контроль в 1-4 классах		в течение месяца	Директор	Справка
3. Проверка тетрадей по математике, казахскому языку русскому языку	Цель: качество проверки рабочих тетрадей по русскому языку и математики обучающихся 5-9 классов. Внешний вид тетрадей	23-24.11	Директор	Справка совещания при директоре
4. Тематический контроль за преподавание русского языка в 5-9 классах	Цель: выявить систему индивид. работы со слабоуспевающими учениками: определение уровня профессионального подготовки учителя	25-27.11	Директор	Справка совещания при директоре

5. Мероприятия недели русского языка и литературы	Открытые уроки, внеклассные мероприятия	14-20.11	Учитель русс. языка	Справка
ДЕКАБРЬ				
1. Промежуточный контроль во 3-4 классах по математике проверка техники чтения	Цель: контроль за уровнем знаний	07-09.12	Рук. МО	Справка
2. Неделя истории и права	Цель: Открытые уроки внеклассные мероприятия	5-11.12	Учителя истории	Справка
3. Внутри школьная олимпиада	Цель: Выявление учебных способностей учащихся	12-14.12	Учителя предметники	
ЯНВАРЬ				
1. Работа над КТП		в течение месяца		
2. Проверка правильности СОЧ по 3-5 кл.	Цель: Проверка качества заданий СОЧ	15.01	Директор, Рук. МО	Справка
3. Админ. проверка	Цель: Проверка знаний по казахскому языку, географии, биологии в 9 кл.	20-21.01	Директор	Справка
4. Неделя математики, физики и информатики	Открытые уроки	16-22.01	Учителя предметники	Заседание МО
ФЕВРАЛЬ				
1. Неделя каз. языка и литературы	Открытые уроки, внеклассные мероприятия	06-12.02	Учителя предметник и	Справка
2. Тематический контроль за преподаванием предметов в 9 классе	Цель: выяснить систему индивидуальной работы уровень ЗУН учащихся	в течение первой пол. мес.	Директор	Справка
3. Неделя самопознания	Открытые уроки, внеклассные мероприятия	15-18.02	Учитель предметник	Справка
4. Проверка дневников 6 кл.		24.02	Рук. МО	Справка
5. Контроль за посещаемостью учащихся		в течение месяца	Директор	Беседа
6. Неделя музыки	Открытые уроки, внеклассные мероприятия	20-26.02	Учитель музыки	Информация
МАРТ				
1. Тематический контроль качество знания по матем., рус. языку, чтению в 5 классе	Цель: организация работы учителя на данных уроках	в течение месяца	Директор	
2. Неделя творчества, технологии, ИЗО	Открытые уроки, внеклассные мероприятия	01-07.03	Учителя предметники	Справка
3. Тематический контроль за преподаванием основных предметов в 4 классе	Цель: организация работы учителя на данных уроках	15-17.03	Директор	Справка
4. Контроль за проведением СОЧ за 3 четверть		17.03	Директор	Справка
АПРЕЛЬ				
1. Неделя химии, биологии, географии	Открытые уроки, внеклассные мероприятия	10-16.04	Учителя предметники	Справка
2. Проверка тетрадей нач. классов	Цель: качество и периодичность проверки. Внешний вид тетрадей	четвертая неделя	Директор	Справка
3. Неделя нач. классов и мини-центра	Открытые уроки, внеклассные мероприятия	17-23.04	Учителя предметники	Справка
4. Контроль за посещаемостью учащихся		в течение месяца	Директор	Беседа
МАЙ				
1. Контроль за проведение СОР и СОЧ	Цель: Мониторинг	в течение месяца	Директор	Беседа
2. Контроль за проведение внеклассных мероприятий к майским праздникам		03-10.05	Директор	
3. Контроль за проведением правильности shk. документации		в течение месяца	Директор	
4. Организация мероприятий по проведению Дня защиты детей	Цель: Разработка мероприятия и плана работы	в течение месяца	Директор	Совещание
5. Итоговая аттестация	Цель: Подготовка к экзаменам	25-31.05	Директор	Педсовет

В школе имеются РУП и расписания занятий, утвержденный директором, соответствующие требованиям ГОСО и ТУПам начального, основного среднего и общего среднего образования (*копии РУП прилагаются*).

Краткая характеристика РУП за 2022-2023 учебный год.

При разработке рабочего учебного плана на 2022-23 учебный год, руководствовались следующими нормативными документами:

- Государственный общеобязательный стандарт дошкольного воспитания и обучения, утвержденный Постановлением Правительства РК от 13 мая 2016 года № 292 (далее-ГБДОУ);
- Типовой учебный план дошкольного воспитания и обучения (приложение 1 к приказу МОН РК от 22 июня 2016 года № 391);
- Государственный общеобязательный стандарт начального образования, утвержденный Постановлением Правительства РК от 25 апреля 2015 года № 327 (далее-ГЧП РК-2015);
- Государственный общеобязательный стандарт начального образования, утвержденный Постановлением Правительства РК от 15 августа 2017 года № 484;

2) образовательный процесс в 4, 9 классах:

- Государственный общеобязательный стандарт среднего образования (начальное, основное среднее, общее среднее), утвержденный Постановлением Правительства РК от 23 августа 2012 года № 1080 (далее-ГОСО РК-2012);
- Государственный общеобязательный стандарт общего среднего образования, утвержденный Постановлением Правительства РК от 15 августа 2017 года № 485 (далее-ГЧП РК - 2012);

Образовательный процесс в 1,3-4-х классах будет осуществляться на основе:

- Типового учебного плана начального, основного среднего, общего среднего образования, утвержденного приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 27 ноября 2013 года № 471 «О внесении изменений в приказ министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500». Приложение 12 к данному приказу с сокращением учебной нагрузки;

Образовательный процесс в 5,6,9-х классах будет осуществляться на основе:

- Типового учебного плана начального, основного среднего, общего среднего образования, утвержденного приказом министра образования и науки РК от 25 июля 2013 года № 296 «О внесении изменений в приказ министра образования и науки РК от 8 ноября 2012 года № 500». Приложение №7 к приказу МОН РК от 8 ноября 2012 года №500;

Образовательный процесс в 7 классе будет осуществляться на основе:

Типового учебного плана основного среднего образования **сокращенный вариант**. Приложение 17 к приказу МОН РК от 8 ноября 2012 года №500.

Разработка планов основывалась на инструктивно-методического письма и учебных программ по предметам.

Учебный план КГУ «ОСШ села Таволжанка» состоит из двух взаимосвязанных частей: *инвариантной и вариативной*.

Вариативный компонент в 5,6,7 классах состоит из 0,5 ст. курсу «Глобальной компетенции», в 9 классе 1 час «Светскость и Основы религиоведения». В 7 классе на 3 предмета по выбору из инвариантного компонента отводится **6 часов: 2 часа алгебры, 2 часа физики, 2 часа географии**.

Приложение 12 к приказу
 Министра просвещения РК
 от « » _____ 2022 года
 №

Приложение 12 к приказу
 Министра образования и науки РК
 от 8 ноября 2012 года № 500

**Рабочий учебный план начального образования для классов
 с русским языком обучения КГУ «ОСШ села Таволжанка»
 (с сокращением учебной нагрузки)**

№	Образовательные области и учебные предметы	Количество часов в неделю по классам				Общая нагрузка, часы	
		1		3	4	недельная	годовая
Инвариантный компонент							
1	Букварь, Обучение грамоте	6		-	-	6	210
2	Русский язык	-		4	4	8	288
3	Литературное чтение	-		3	3	6	216
4	Казахский язык	2		3	3	8	286
5	Иностранный язык			2	2	4	144
6	Математика	4		5	5	14	500
7	Цифровая грамотность	0,5		1	1	2,5	89,5
8	Естествознание	1		1	1	3	107
9	Познание мира	1		1	1	3	107
10	Музыка	1		1	1	3	107
11	Художественный труд			1	1	2	70
12	Трудовое обучение	1				1	35
13	Изобразительное искусство	1				1	35
14	Физическая культура	2		2	2	6	214
Инвариантная учебная нагрузка		19,5		24	24	67,5	2410,5
Вариативный компонент							
Занятия по выбору		-					
Физическая культура: спортивные игры		1		1	1	3	107
Вариативная учебная нагрузка		1		1	1	3	107
Максимальная учебная нагрузка		20,5		25	25	70,5	2517,5

**Рабочий учебный план основного среднего образования
для классов с русским языком обучения КГУ «ОСШ села Таволжанка»
(с сокращением учебной нагрузки)**

№	Образовательные области и учебные предметы	Количество часов в неделю по классам					Нагрузка, часы	
		5	6	7			недельная	годовая
Инвариантный компонент								
1	Русский язык	3	3	2			8	288
2	Русская литература	2	2	2			6	216
3	Казахский язык и литература	4	4	3	-		11	396
4	Иностранный язык	3	3	3	-		9	324
5	Математика	5	5	-	-		10	360
6	Алгебра	-	-	2	-		2	72
7	Геометрия	-	-	1	-		1	36
8	Информатика	1	1	1	-		3	108
9	Естествознание	1	1	-	-		2	72
10	Физика	-	-	1	-		1	36
11	Химия	-	-	1	-		1	36
12	Биология	-	-	1	-		1	36
13	География	-	-	1	-		1	36
14	История Казахстана	2	2	1	-		5	180
15	Всемирная история	1	1	1	-		3	108
16	Основы права	-	-	-	-		-	-
17	Музыка	1	1		-		2	72
18	Художественный труд	2	2	1	-		5	180
19	Физическая культура	2	2	2	-		6	216
Инвариантная учебная нагрузка		27	27	23	-		77	2772
Вариативный компонент								
Глобальные компетенции		0,5	0,5	0,5			1,5	54
Три предмета по выбору из инвариантного компонента*		-	-	6	-		6	216
Элективные курсы		-	-	-	-			
Физическая культура: спортивные игры		1	1	1	-		3	108
Вариативная учебная нагрузка		-	-	7,5	-		7,5	270
Максимальная учебная нагрузка		28,5	28,5	30,5	-		87,5	3150

**Рабочий учебный план основного среднего образования
для классов с русским языком обучения КГУ «ОСШ села Таволжанка»
(обновленного образования)**

№	Образовательные области и учебные предметы	Количество часов в неделю по классам					Нагрузка, часы	
						9	недельная	годовая
Инвариантный компонент								
1	Русский язык					2	2	72
2	Русская литература					3	3	108
3	Казахский язык и литература				-	4	4	144
4	Иностранный язык				-	3	3	108
5	Математика				-	-	-	-
6	Алгебра	-	-		-	3	3	108
7	Геометрия	-	-		-	2	2	72
8	Информатика				-	1	1	36
9	Естествознание			-	-	-	-	-
10	Физика	-	-		-	2	2	72
11	Химия	-	-		-	2	2	72
12	Биология	-	-		-	2	2	72
13	География	-	-		-	2	2	72
14	История Казахстана				-	2	2	72
15	Всемирная история				-	1	1	36
16	Основы права	-	-	-	-	1	1	36
17	Музыка				-	-	-	-
18	Художественный труд				-	1	1	36
19	Физическая культура				-	3	3	108
Инвариантная учебная нагрузка					-	34	34	1224
Вариативный компонент								
Глобальные компетенции						1	1	36
Три предмета по выбору из инвариантного компонента*		-	-		-	-	-	-
Элективные курсы		-	-	-	-	-	-	-
Физическая культура: спортивные игры					-	-	-	-
Вариативная учебная нагрузка		-	-		-	-	-	-
Максимальная учебная нагрузка					-	35	35	1260

Определенная работа проводится с родительская общественность

Работу с родительской общественностью ведём по следующим направлениям:

1. Психолого-педагогическая диагностика условий семейного воспитания обучающихся, определение психологической атмосферы семьи, её воспитательного потенциала;
2. Повышение педагогической культуры родителей путём организации индивидуальной работы, пропаганды психолого-педагогических знаний;
3. Организация участия родителей в управлении учебно-воспитательным процессом;
4. Индивидуальная работа с проблемными семьями путём проведения консультаций, профилактических бесед;
5. Оказание помощи родителям в формировании нравственного образа жизни семьи, в профилактике и диагностике наркомании, в предупреждении других негативных проявлений у детей и подростков.

Работа с родителями и общественностью

Проблема (содержание)	Целевая установка	Объект и предмет контроля	Сроки	Ответственные
Общешкольные родительские собрания: Тема: Профилактике правонарушений	Информировать родителей о деятельности школы, привлекать их к сотрудничеству со школой	Родительская общественность	собрания в год сентябрь апрель	Директор, кл. рук-ли
Классные родительские собрания	Создавать оптимальные условия для занятий ребенка, выявлять и решать проблемы, возникающие в процессе учебы	Родители	собрание в четверть	Кл. рук-ли
Индивидуальная работа родителями	Способствовать преодолению проблем в учебе и внутришкольной жизни	Семья: родители и ребенок	в течение года	Психолог
Работа родительского комитета	Оказание помощи отдельным семьям, учащимся. Решение внутренних проблем	Учащиеся, родители	в течение года	Кл. рук-ли, психолог
Материальное обследование семей	Сбор информации для оказания помощи нуждающимся семьям	Малообеспеченные семьи, опекаемые дети	по мере необ-ти	Кл. рук-ли, психолог
Информация о жилищно-бытовых условиях и сведения о составе семьи	Исследование условий проживания и состава неблагополучных семей	Неблагополучные семьи	по мере необ-ти	Кл. рук-ли, психолог
Работа с неблагополучными семьями	Коррекция работы школы с данной категорией семей	Семья: родители и ребенок	в течение года	Кл. рук-ли, психолог
Профилактика правонарушений	Способствовать снижению количества правонарушений	Учащиеся, стоящие на внутришкольном у учете	ежемесячно	Директор, кл. рук-ли, психолог
Формирование у учащихся активной жизненной позиции	Формировать у учащихся жизненно необходимые качества	Учащиеся и педколлектив	в течение года	Кл. рук-ли, психолог
Индивидуальное развитие личности класса	Работа с учительским коллективом и учащимися	Педколлектив, учащиеся школы	в течение года	Психолог

**План
работы родительского комитета
2022-2023 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести общешкольное родительское собрание по организации учебно-воспитательного процесса. Информация о внутреннем распорядке школы. Познакомить с Уставом школы.	сентябрь	администрация
2	Привлекать родительский комитет к участию в делах школы: родительского лектория, встречи, беседы за круглым столом по актуальным проблемам обучения, воспитания.	в течение года	администрация, учителя
4	Выработать единый подход к учащимся со стороны родителей и учителей. Активно привлекать к работе педагогического консилиума в классах.	в течение года	председатель РК
5	Провести родительские рейды: а) по всеобучу б) по сохранности школьных учебников в) по посещаемости учащихся	в течение года	библиотекарь,

Попечительский совет.

В связи с малочисленностью контингента школы КГУ «ОСШ села Таволжанка» прикреплена в состав Попечительского совета КГУ «ОСШ №2 села Астраханка», и вся работа проходит в составе этого Совета.

Психологическая служба

Психологическая служба представлена психологом школы Смирновой О.В. которая осуществляет свою деятельность в соответствии с основными нормативно-правовыми актами РК в области образования. Выбор приоритетных направлений работы определяются потребностями данного учебного учреждения. Целью психологической службы является сохранение психологического здоровья обучающихся, создание благоприятного социально-психологического климата в организации образования и оказание психологической поддержки обучающимся и их родителям, педагогическому составу.

Основные задачи заключаются в следующем:

- 1) содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся, формирование способности к самовоспитанию и саморазвитию;
- 2) оказание психологической помощи обучающимся в их успешной социализации в условиях быстро развивающегося информационного общества;
- 3) индивидуальный подход к каждому обучающемуся на основе психолого-педагогического изучения его личности;
- 4) проведение психологической диагностики и развитие творческого потенциала ~~будущих~~
- 5) осуществление коррекционной работы по решению психологических трудностей и ~~пробл~~ обучающихся, по профилактике аутистического поведения;
- 6) оказание консультативной помощи родителям и педагогам в решении психологических проблем и в выборе оптимальных методов учебно-воспитательной работы;
- 7) повышение психолого-педагогической компетентности педагогов;
- 8) оказание консультативной помощи родителям и педагогам в решении психологических проблем и в выборе оптимальных методов учебно-воспитательной работы;
- 9) повышение психолого-педагогической компетентности педагогов.

В течение последнего времени в школе работает психологом: Смирнова О.В. С высшим образованием, имеющие опыт работы. Психологическая служба функционирует на базе кабинета психолога, размещенного в отдельном помещении и обеспеченного необходимыми условиями. За отчетный период психологами проведено:

Диагностика уровня воспитанности учащихся 1-9 классов (анкетирование).

«Учитель глазами ученика» 5-9 классы; Диагностика «Изучение общей самооценки»,

«Тревожность и депрессия» Диагностика «Определение школьной мотивации» 4-6 классы;

Методика «Социометрия» среди учащихся 1-9 классов; Диагностика «Карта профессии»

9 класс. Диагностика уровня воспитанности начальные классы. Диагностика

«Характерологический опросник К. Леонгарда» Диагностика уровня умственных способностей

учащихся 1-4 классов. Диагностика уровня IQ 5-9 кл.

Исследование детей дошкольного возраста, для проверки психологической готовности детей к 1 классу.

В 9 классе был проведен опрос в рамках реализации программы «Формирование жизненных навыков, а также превенция суицида среди несовершеннолетних». Было проведено 3 лекции с учащимися в рамках этой программы. По итогам опросника были даны рекомендации, консультирования по запросу учащихся.

В течении года с учащимися велась работа по профилактики ранней беременности.

Родителям и классным руководителям были разработаны рекомендации «Семья без насилия», которое обсуждалось на онлайн-вебинаре.

Были проведены коммуникативные тренинги для учащихся 5-9 классов

По результатам социометрических исследований классным руководителям, даны рекомендации по дальнейшей работе с классами. Проведена проективная методика «Мое настроение» и «Лесенка» для учащихся 5 классов. Цель методики психоэмоциональное состояние учащихся, и самооценка при переходе в среднее звено.

В начальной школе для отслеживания уровня тревожности постоянно проводится отработка детских рисунков.

Это стало возможным благодаря тесному взаимодействию с учителями предметниками (худ. труд, самопознание). На этих уроках затрагиваются темы, позволяющие отследить обстановку, взаимоотношения в семьях, настроение учащихся и т.д. Наблюдаются не только ситуативные состояния, но и динамика.

В период ДО проводятся беседы, консультации с родителями, учащимися, педагогами, позволяющие снять напряжение в столь сложный период, разработаны памятки, обращения к родителям. Регулярно проводится мониторинг социальных сетей. Проведены консультации и беседы.

В группы родителей разосланы презентации по обеспечению интернет-безопасности детей.

Вся проводимая работа позволяет сохранять в школе стабильно-нормальную обстановку.

По проведенным диагностикам, анкетированием и тестированием психологами проводятся коррекционные работы с учащимися школы. Регулярно психологической службой школы проводятся консультации, беседы с учащимися, родителями, педагогами школы, которые фиксируются в различных видах журналов.

Для родителей учащихся психологами подготавливаются памятки, рекомендации для различных возрастных групп, по волнующим психолого-педагогическим вопросам.

В дальнейшем планируется продолжать работу по профилактике правонарушений среди учащихся.

Активизировать работу с родителями по повышению родительской активности в вопросах воспитания и развития детей (план психолога прилагается).

План работы педагога-психолога на 2022-2023 учебный год

Цель деятельности: психолого-педагогическое сопровождение субъектов образовательного процесса.

Задачи:

1. Психологический анализ социальной ситуации развития, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.
2. Содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе.
3. Формирование у обучающихся способности к самоопределению в выборе профессиональной деятельности.
4. Профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитии обучающихся.
5. Содействие обеспечению деятельности педагогических работников школы научно-методическими материалами и разработками в области психологии.

I. Организационно-методическая работа

<i>№ п/п</i>	<i>Планируемые мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Планируемый результат. Примечание.</i>
1	Выявление готовности учащихся 1-класса к обучению в школе	Сентябрь	Выявление причин затруднения в обучении.
	«Особенности адаптационного периода у детей 1 класса. Рекомендации педагогам по оказанию помощи детям с низким уровнем адаптации». Особенности адаптации детей 5 класса.	Октябрь ноябрь	Взаимодействие с классными руководителями обучающихся. Повышение психологической компетентности педагогов в работе с детьми с трудностями в обучении и проблемами в поведении
2	Индивидуальные и групповые консультации педагогов по вопросам взаимодействия с обучающимися	В течение года	Выработка эффективных форм взаимодействия между педагогами и обучающимися
3	Выступления на педагогических советах школы	В течение года	Получение педагогами сведений о ходе психологической работы с учащимися по различным направлениям
4	Диагностика по программе «Формирование здоровья и жизненных навыков, а также превенция суицида среди несовершеннолетних»	Октябрь Ноябрь 9 кл	Свободные таблицы, выявления ГР
5	Изучение нормативных документов и психологической литературы	В течение года	Осведомленность в области психологических знаний на современном этапе
6	Изготовление пособий к занятиям. Оборудование кабинета.	В течение года	

II. Диагностическая работа

<i>№ п/п</i>	<i>Планируемые мероприятия</i>	<i>Объект деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Планируемый результат. Примечание</i>
1	Выявление уровня готовности первоклассников к обучению в школе.	Обучающиеся 1 кл.	Сентябрь	Определение уровня готовности первоклассников к обучению в школе.
2	Определение уровня воспитанности учащихся	3-9 кл.	Сентябрь- Октябрь	Определение уровня воспитанности учащихся
3	Прослеживание хода адаптации обучающихся 1 класса.	Обучающиеся 1 кл.	Сентябрь- Октябрь	Выявление дезадаптированных детей. Выявление причин дезадаптации. Выработка рекомендаций кл. руководст.

4	Проведение диагностических методик на определение школьной тревожности, Проективные методики-«Что мне нравится в школе».	Обучающиеся 1 кл.	Октябрь	Определения уровня тревожности обучающихся на стадии начала учебного года и в конце.
5	Прослеживание хода адаптации учащихся 5 кл. Тест школьной тревожности Филлипа Методика «Чувства в школе»	5 кл.	Октябрь-ноябрь	Выявление дезадаптированных детей. Выявление причин дезадаптации
6	Коррекционные занятия	4-9 кл.	В течение года	
7	Проведение методики на выявление интересов и склонностей «Карта интересов»	Обучающиеся 9 кл.	Февраль	Определение учебных и профес. интересов. Выработка рекомендаций учащимся по профес. самоопределению
8	Методика изучения мотивации обучения школьников при переходе в среднее звено	Обучающиеся 5 кл	Март-апрель	Выявление детей с низким уровнем готовности.
9	Изучение межличностных отношений	социометрия	Март	Социограммы, рекоменд. классным руководителям.
10	Изучение уровня школьной мотивации	Обучающиеся 1 класс	апрель	Выявление детей с низким уровнем мотивации. Индивидуальная работа по выявленным проблемам
11	Диагностические методики познавательных процессов (память, внимание, мышление), мотивации учения, эмоционального благополучия, проф. Интересов	Учащиеся 1-5 кл.	В течение года	По запросам кл. руководителей, родителей
12	Психопрофилактика Беседа: «Что такое толерантность?»	профилактика	февраль	
13	Психологический тренинг «Чему могут научить меня трудные ситуации»	Коррекционная работа	январь	

III. Коррекционно-развивающая работа

<i>№ п/п</i>	<i>Планируемые мероприятия</i>	<i>Объект деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Планируемый результат</i>
1.	Групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми с низким уровнем адаптации к школе.	1-класс	Ноябрь-декабрь	Повышение уровня школьной мотивации. Снятие тревожности у первоклассников.
2.	Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с детьми с асоциальным поведением	1-9 класс	В течение года	Развитие коммуникативных и личностных качеств у детей «группы риска»
3.	Групповые и индивид. занятия с обучающимися 5- класса, показавших высокий уровень тревожности и низкий уровень самочувствия	5-класс	Ноябрь-декабрь	Снятие тревожности и повышение положительного самочувствия
4.	Беседа: «Мой права»	9 класс	март	
5.	Групповые занятия с обучающ. 4-х классов по подготовке к переходу в среднее звено	4 класс	апрель-май	Развитие словесно-логического мышления

6.	Коррекционные занятия по развитию интеллектуальных возможностей и формированию коммуникативной сферы	3-7 классы	В течение года	Формирование коммуникативных навыков и интеллектуальных умений
7.	Индивидуальная и групповая коррекционно-развивающая работа с учащимися.	1,3,4,5 классы	В течение года (согласно плану)	Формирование коммуникативных навыков и интеллектуальных умений.

IV. Профилактическая работа

<i>№ п/п</i>	<i>Планируемые мероприятия</i>	<i>Объект деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Планируемый результат</i>
1.	Посещение уроков в 1- 5 класса. Выявление неуспевающих детей	1, 5 классы	Сентябрь-октябрь	Выявление неуспевающих детей Индивидуальная помощь детям.
2.	Коммуникативный мини-тренинг «Я - школьник!»	1- класс	Сентябрь	Формирование позитивного отношения к школе и к одноклассникам
3.	«Здоровье берегу с молодуд!». Беседа, тренинг о ЗОЖ	5 класс.	Октябрь	Формирование полезных привычек
4.	Проведение недели психологии	1-9 классы	январь	
5.	Профилактика СПИД и ВИЧ инфекций	5-9 классы	Декабрь	
6.	Групповая беседа «Алкоголь – шаг к преступлению»»	9 класс	Март	
7.	Индивидуальные беседы: «Правила поведения в школе», «Я и мои друзья», «Мои увлечения»	1-4 классы	В течение года	Формирование правильного отношения к себе и другим
8.	Индивидуальные беседы «Мои интересы», «Что я знаю о себе», «За что меня можно уважать?», «Скажи мне кто твой друг и скажу тебе кто ты!»	5-7 классы	В течение года	Формирование адекватной самооценки
9.	Беседа: «О половой неприкосновенности»	7-9 классы	В течение года	Половое воспитание
10.	Участие в Советах профилактики	1-9 классы	В течение года	Взаимодействие с социально-педагогической службой школы в работе с детьми «группы риска»
11.	Беседа: «Алкоголизм и табак».	5-9 класс.	В течение года	Профилактика девиантного поведения учащихся

V. Консультативная и просветительская работа

<i>№ п/п</i>	<i>Планируемые мероприятия</i>	<i>Объект деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Планируемый результат</i>
1.	Классный час «Курение: мифы и реальность»	6 класс	январь	Просвещение младших подростков о вреде курения
2.	Родительский лекторий «Возрастные особенности младшего школьника. Правила жизни ребенка» (по запросу классных руководителей)	Родители обучающихся 3 кл.	февраль	Информирование родителей о методах правильного взаимоотношения с детьми
3.	Родительское собрание: Адаптация 1,5 класса	Родительское собрание	октябрь	
4.	Доклад: «Психологический климат в классе».	педагоги	январь	Психологическое просвещение

5.	Общешкольное родительское собрание: «Профилактика насилия, проблемы семьи, школы, общества»	Родители 1-9 кл.	март	
6.	Индивидуальное консультирование обучающихся	1-9 классы	В течение года	Психологическая поддержка
7.	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам воспитания детей	Родители.	В течение года	Психологическая поддержка
8.	Индивидуальное консультирование учителей по вопросам обучения и взаимодействия с учащимися	. Кл. руководители.	В течение года	Психологическая поддержка

Решались вопросы организации питания обучающихся в школьной столовой.

Оформлялись уголки здоровья с информационными листками; стенды по темам «Школьная форма» и проводились профилактические работы «Безопасность на каникулах» Проводились тематические классные часы по охране здоровья, где обсуждались вопросы сохранения здоровья, гигиены, опрятности, чистоты.

Организация учебного процесса с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся.

С 2022 года по 2023 учебный год в школе учащихся подлежащих инклюзивному образованию нет.

4.2 Осуществление оценки учебных достижений обучающихся в соответствии с критериями оценки знаний обучающихся, утвержденными приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 21 января 2016 года № 52 и соблюдение требований формативного и суммативного оценивания

Одной из актуальных задач 2022-2023 учебного года является восполнение знаний, обучающихся за прошлый учебный год и усвоение программы нового учебного года.

-в начале 2022-2023 учебного года администрация школы составила график входящих срезов знаний обучающихся по учебным предметам.

-учителя по результатам среза знаний провели мониторинг качества знаний, обучающихся по учебным предметам и разработали план работы школы и каждого педагога по восполнению пробелов в знаниях обучающихся.

-работа по восполнению пробелов знаний проводится систематически.

Учителя самостоятельно разработали алгоритм восполнения знаний, обучающихся по предмету с учетом образовательных потребностей и индивидуальной траектории развития ученика. Учителя используют индивидуальные и групповые консультации для обучающихся по сложным темам/целям обучения; разрабатывают и включают учебные задания по пройденной программе при проведении формативного оценивания; используют образовательные платформы.

Выполнение требований инклюзивного образования при обучении обучающихся с особыми образовательными потребностями в соответствии с ГОСО

В КГУ «ОСШ села Таволжанка» выполнение требований инклюзивного образования при обучении обучающихся с особыми образовательными потребностями не выполняется в соответствии с ГОСО, в связи с отсутствием учащихся с особыми потребностями.

Недостатки и замечания

1. Недостаточно высокое качество знаний в связи с ДО и отсутствием должного контроля со стороны родителей.
2. Неполный охват учителей курсами повышения квалификации по предмету, отсутствие квалифицированных специалистов по отдельным предметам (химия, физика).
3. Несистемная исследовательская работа с учащимися.
4. Недостаточная работа с одаренными учащимися.

Заключение по самооценке учебно-воспитательной деятельности

КГУ «ОСШ села Таволжанка» за 2022-2023 учебном году.

Проанализировав работу школы за 2022-2023 учебного года по всем параметрам Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 26 июля 2021 года № 366 «О внесении изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 2 февраля 2016 года № 124 "Об утверждении критериев оценки организаций образования» проделанная работа школы выполняются полностью:

1) годовой план работы организации образования имеется в наличие и соответствует базовым ценностям, целям и задачам общего среднего образования, определенным требованиями ГОСО (прилагаются копии годового плана работы школы);

2) рабочие учебные планы, расписаний занятий, утвержденных руководителем организации образования, имеются в наличие и соответствуют, требованиям ГОСО и типовым учебным планам начального, основного среднего, среднего образования, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500 (прилагаются копии рабочих учебных планов и расписаний занятий);

3) реализация воспитательной работы, направлена на решение вопросов познания и освоения обучающимися субъективно новых знаний, на изучение национальных традиций, культуры и привитие общечеловеческих ценностей, реализуется через организацию разнообразных форм внеурочной деятельности в совокупности обеспечивающей реализацию духовно-нравственного, гражданско-патриотического, художественно-эстетического, трудового и физического воспитания обучающихся (прилагаются копии планов воспитательной работы);

4) доля педагогов педагогов-экспертов, педагогов-модераторов от общего числа педагогов начального и основного среднего уровня образования составляет не менее 60%;

5) подключение к сети интернет со скоростью более 20 Мб\с;

6) результаты обучения по итогам контрольных срезов знаний по всем тестируемым предметам составляет 56%;

7) соответствие наполняемости классов и учебной площади санитарным нормам выполняется;

8) наличие фонда учебной литературы по отношению к контингенту обучающихся на полный цикл обучения в количестве не менее 15 единиц изданий на одного обучающегося выполняется.

Исходя из вышеизложенного самооценка образовательной деятельности педагогического коллектива Коммунального государственного учреждения «Основная средняя школа села Таволжанка» за 2022-2023 учебный год показала, что организационно-правовое, нормативно-правовое, учебно-методическое, материально-техническое, кадровое обеспечение учебно-воспитательного процесса в целом соответствует требованиям, предъявляемым к общеобразовательным школам.

Копии документов

1. Протокол педсовета «О самооценки деятельности КГУ «ОСШ села Таволжанка» за 2022-23 учебный год.
2. Лицензия №KZ51LAA00022078 от 05.02.2021 года выдана ГУ Департамент по обеспечению качества в сфере образования Акмолинской области Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан.
3. Устав КГУ «ОСШ села Таволжанка»
4. Правила внутреннего распорядка КГУ «ОСШ села Таволжанка»
5. Планы УВР-ты 2022-2023 учебный год
6. План ВШК за 2022-2023 учебный год
7. Рабочие учебные планы 2022-2023 учебный год.
8. Расписание спортивных кружков за 2022-2023 учебные года
9. Планы ВР 2022-2023 учебный год
10. План работы психолога на 2022-2023 учебный год
11. Приложение №12 Сведения о наличии фонда учебной, художественной и научной литературы
12. Приложение №10 Сведения о наличии медицинского обслуживания
13. Приложение №9 Сведения о материально-техническом обеспечении образовательного процесса, в том числе о наличии компьютеров, наличии учебных лабораторий, учебных предметных кабинетов и технических средств обучения
14. Приложение №8 Структура контингента обучающихся
15. Приложение №7 Сведения о повышении квалификации и переподготовке кадров за последний год в соответствии с профилем преподаваемых дисциплин
16. Приложение №13 Критерии для оценки организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования
17. Выписка из протокола педагогического совета №7, заключение по самооценке учебно-воспитательной деятельности КГУ «ОСШ села Таволжанка» в 2023 г.







